RENCANA AKSI KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK
TAHUN 2022

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN		TARGET KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4									TW1			TW 2			TW 3			TW 4			
														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Meningkatnya Reformasi Birokrasi melalui penataan dan penguatan organisasi, penataan perundang-undangan, penataan ketatalaksanaan	**Persentase Perangkat Daerah yang nilai RB nya minimal 71,74**				**80%**	**PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**	**Meningkatnya reformasi birokrasi melalui Penataan Perundang-undangan**	**Nilai RB pada komponen penataan produk hukum daerah**		**71,74**			**1.182.017.240**													
						Koordinasi Penyusunan Kebijakan Daerah	**Meningkatnya penyusunan produk hukum, bantuan hukum dan pengelolaan**	**Persentase Produk Hukum Daerah**		**100%**			**1.182.017.240**													
						Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	1	Jumlah dokumen produk hukum yang dikaji	8 Kajian	BAGIAN HUKUM	Kasubbag Perundang-Undangan	494.572.200													
								2	Jumlah fasilitasi penyusunan Perwa dan Keputusan Walikota yang sesui dengan mekanisme pembentukan produk hukum daerah	65 Perwa																
								3	Jumlah fasilitasi penyusunan Perwa dan Keputusan Walikota yang sesui dengan mekanisme pembentukan produk hukum daerah	600 Keputusan																
								4	Jumlah monitoring efiktivitas Perda sesui dengan produk hukum yang efektif di masyarakat	50 Perda/ Perwa															
								5	Jumlah penyusunan Raperda yang sesui dengan mekanisme pembentukan produk hukum daerah	15 Perda															
								6	Jumlah Raperda yang dibahas bersama dewan sesuai dengan BAPPEMPERDA	25 Raperda															
						Fasilitasi Bantuan Hukum	Terlaksananya Pendampingan hukum	1	Jumlah desiminasi penguatan institusi Ranham dan Pemasyarakatan	6 Kegiatan	BAGIAN HUKUM	Kasubbag Bantuan Hukum	403.213.100													
								2	Jumlah pendampingan kasus hukum bagi pejabat daerah dan aparatur	5 Kasus															
						Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Terlaksananya Pendokumentasian dan informasi hukum	1	Jumlah bimtek penyusunan produk hukum	1 kegiatan	BAGIAN HUKUM	Kasubbag Dokumentasi dan Informasi	284.231.940													
								2	Jumlah kegiatan pelaksanaan Input pada sistem JDIH	1 kegiatan															
								3	Jumlah kegiatan sosialisasi	2 kegiatan															
								4	Jumlah penyuluhan kesadaran hukum bagi masyarakat kelompok sadar hukum	600 Orang															

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SASARAN		INDIKATOR SASARAN	TARGET KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4									TW1			TW 2			TW 3			TW 4			
														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
						PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	**Meningkatnya reformasi birokrasi melalui penataan dan penguatan organisasi; Penataan Ketatalaksanaan**		**Nilai RB pada komponen penataan dan penguatan organisasi; penataan ketatalaksanaan**	**77,74**			**1.156.042.055**													
						Penataan Organisasi	**Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Reformasi Birokrasi**		**Persentase Penyampaian laporan Reformasi Birokrasi**	**100%**			**1.156.042.055**													
						Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Terlaksananya Penataan Kelembagaan	1	Jumlah Dokumen Evaluasi Anjab dan ABK	1 Dokumen	BAGIAN ORGANISASI	Kasubbag Kelembagaan dan Analisis Jabatan	390.397.575													
								2	Jumlah Dokumen Evaluasi jabatan Yang Dievaluasi	30 Dokumen																
								3	Jumlah Dokumen Evaluasi Kelembagaan Kota Pontianak	1 Dokumen																
								4	Jumlah Dokumen Formasi PNS (e-Formasi)	1 Dokumen																
								5	Jumlah Dokumen Standar Kompetensi Jabatan	1 Dokumen																
						Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Terlaksananya Hubungan Kerja Yang Efektif dan Efisien	1	Jumlah Dokumen Kompetensi Inovasi Pelayanan Publik	1 Dokumen	BAGIAN ORGANISASI	Kasubbag Pelayanan Publik dan Tata Laksana	437.732.450													
								2	Jumlah Dokumen Peta Proses Bisnis dan SOP	1 Dokumen																
								3	Jumlah Laporan SKM Unit Kerja dan Laporan SKM Pemerintah Kota Pontianak	2 Dokumen																
								4	Jumlah Unit Kerja Yang Berpartisipasi pada kompetisi Inovasi	30 semua unit kerja																
						Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	1	Dokumen Pelaksanaan RB Kota Pontianak	1 Dokumen	BAGIAN ORGANISASI	Kasubbag Kinerja dan Reformasi Birokrasi	54.021.950													
						Monitoring Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Publik dan Tatalaksana	1	Dokumen Laporan Monitoring Kepatuhan Unit Kerja terhadap Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009	1 Dokumen	BAGIAN ORGANISASI	Kasubbag Pelayanan Publik dan Tata Laksana	68.526.230													
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Tersusunnya Dokumen Akuntabilitas Kinerja	1	Dokumen LAKIP Kota Pontianak	1 Dokumen	BAGIAN ORGANISASI	Kasubbag Kinerja dan Reformasi Birokrasi	205.363.850													
								2	Dokumen Perjanjian Kinerja Kota Pontianak	1 Dokumen																

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SASARAN		INDIKATOR SASARAN	TARGET KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4									TW1			TW 2			TW 3			TW 4			
														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Meningkatnya kualitas pelayanan prima	**Persentase nilai IKM perangkat daerah baik**				**100%**	**PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**	**Meningkatnya pembinaan dan pelayanan sosial masyarakat**		**Persentase organisasi/lembaga sosial masyarakat yang berfungsi**	**100%**			**14.140.736.985**													
						Administrasi Tata Pemerintahan	**Meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dan kelurahan**	**1**	**Presentase kecamatan dan kelurahan yang mendapatkan pembinaan**	**100%**			**5.549.953.300**													
								2	**Persentase pemenuhan laporan kegiatan pengelolaan administrasi kewilayahan**	**100%**																
								3	**Persentase pemenuhan laporan pelaksanaan Rakernas APEKSI dan Muskomwil V Kalimantan**	**100%**																
						Penataan Administrasi Pemerintahan	Terlaksananya fasilitasi dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dan kelurahan	1	Jumlah kecamatan dan kelurahan yang diberikan pembinaan	35 Kec/Kel	BAGIAN PEMERINTAHAN	Kasubbag Administrasi Pemerintahan Kewilayahan	5.348.576.400													
								2	Jumlah pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) yang dievaluasi	35 Kec/Kel																
								3	Jumlah RT/RW yang mendapatkan pembekalan	3207 RT/RW																
								4	Laporan Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Administrasi Pemerintahan	2 Laporan																
						Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Terlaksananya fasilitasi dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dan kelurahan	1	Jumlah Laporan Kegiatan koordinasi batas wilayah	1 Dokumen	BAGIAN PEMERINTAHAN	Kasubbag Administrasi Pemerintahan Kewilayahan	201.376.900													
								2	Jumlah Laporan Kegiatan Pembakuan nama dan Inventarisasi rupa bumi	1 Dokumen																
						Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	**Meningkatnya fasilitasi kehidupan beragama, sosial, dan masyarakat**		**Persentase terlaksananya fasilitasi kehidupan beragama, sosial dan**	**100%**			**8.417.834.685**													
						Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Terlaksananya fasilitasi pengelolaan bina mental spritual	1	Jumlah Jamaah Calon Haji Kota Pontianak yang difasilitasi	700 orang	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kasubbag Kesejahteraan Sosial dan Masyarakat	5.931.545.800													
								2	Jumlah Petugas Keagamaan yang dibina	400 petugas keagamaan																
								3	Jumlah penyuluh agama islam dan guru ngaji tradisional yang difasilitasi	330 guru ngaji																
								4	Jumlah Lembaga Keagamaan yang diberikan bantuan hibah	5 lembaga keagamaan																
								5	Jumlah Rumah ibadah yang diberikan bantuan hibah	45 rumah Ibadah																
						Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Terlaksananya Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	1	jumlah petugas fardu kifayah yang difasilitasi	240 orang	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kasubbag Kesejahteraan Sosial dan Masyarakat	672.057.585													
								2	Jumlah Volunter Mahasiswa/ Siswa SMA/Mahasiswa tidak mampu yang diberikan bantuan sosial	20 Mahasiswa/ siswa SMA																		

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN		TARGET KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4									TW1			TW 2			TW 3			TW 4			
														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
						Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Terlaksananya Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	1	jumlah posyandu yang difasilitasi	330 posyandu	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kasubbag Kesejahteraan Sosial dan Masyarakat	1.814.231.300													
								2	jumlah madrasah non formal yang difasilitasi	33 Madrasah Diniyah																
								3	Jumlah Lembaga Masyarakat yang diberikan bantuan hibah	3 lembaga masyarakat																
						Fasilitasi Kerjasama Daerah	**Terfasilitasinya kerjasama daerah**	**1**	**Presentase kerjasama daerah yang difasilitasi**	**100%**			**172.949.000**													
								2	**Presentase kerjasama daerah yang dievaluasi**	**100%**																
						Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Terlaksananya fasilitasi kerjasama daerah		Jumlah dokumen kerjasama daerah yang difasilitasi	5 Dokumen	BAGIAN PEMERINTAHAN	Kasubbag Kerjasama dan Otonomi Daerah	172.949.000													
						PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	**Meningkatnya pelayanan di bidang perekonomian dan pembangunan Kota Pontianak**		**Persentase koordinasi dan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan yang difasilitasi**	**100%**			**1.936.717.900**													
						Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	**Meningkatnya evaluasi pelaksanaan kebijakan perekonomian**		**Persentase meningkatnya evaluasi pelaksanaan kebijakan perekonomian yang difasilitasi**	**100%**			**837.553.450**													
						Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan serta bahan penyusunan kebijakan dan bahan koordinasi bidang BUMD dan BLUD	1	Fasilitasi Tim Sekretariat untuk pelaksanaan seleksi direksi dan dewan pengawas.	1 Kegiatan	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA	Kasubbag Pembinaan BUMD dan BLUD	261.140.500													
								2	Jumlah Rapat Koordinasi dan Rapat-rapat KPM yang	30 Kali Rapat																
								3	Jumlah Regulasi/Petunjuk teknis yang disusun	2 Perwa																
								4	Jumlah tersedianya analisa kinerja BUMD kebijakan KPM dan Pembinaan BUMD/BLUD	6 Analisis/Kebijakan																

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN		TARGET KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4									TW1			TW 2			TW 3			TW 4			
														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
						Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Terlaksananya pelaksanaan koordinasi pengendalian dan distribusi perekonomian	1	Jumlah Kebijakan Pengendalian Inflasi Kota Pontianak	4 Kebijakan	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA	Kasubbag Perekonomian dan SDA	335.133.350														
								2	Jumlah Kebijakan Pengercepatan Akses Keuangan Daerah	1 Kebijakan																
								3	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi Pengendalian dan Distribusi Perekonomian yang	12 Bulan																
						Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Terlaksananya pelaksanaan koordinasi perencanaan dan Pengawasan Ekonomi	1	Jumlah Kebijakan Percepatan Pemulihan Ekonomi Kota Pontianak	1 Kebijakan	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA	Kasubbag Perekonomian dan SDA	89.527.300														
								2	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Miro Kecil yang difasilitasi	12 Bulan																
						Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	1	Jumlah Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD yang difasilitasi	4 Kebijakan	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA	Kasubbag Pembinaan BUMD dan BLUD	66.136.100														
								2	Jumlah Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD yang difasilitasi	6 Kali Rapat																
						Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BUMD	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BUMD	1	Jumlah Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi	2 Kebijakan	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA	Kasubbag Pembinaan BUMD dan BLUD	85.616.200														
								2	Jumlah Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi	10 Kali Rapat																
						Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	**Meningkatnya Fasilitasi, Koordinasi dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan**	**Persentase Fasilitasi, Koordinasi dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan yang difasilitasi dan diterbitkan**		**100%**			**913.547.550**														
						Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Tersusunnya kebijakan dan program pembangunan yang difasilitasi dan diterbitkan	1	Jumlah Analisa Standar Penganggaran Berbasis Kinerja	2 Dokumen	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	Kasubbag Penyusunan dan Pengendalian Program	555.018.850														
								2	Jumlah Peraturan Walikota tentang Standar Biaya yang	2 Perwa																
								3	Jumlah rapat kebijakan pembangunan yang difasilitasi	40 Rapat																
								4	Jumlah Revisi Peraturan Walikota tentang Standar Biaya yang diterbitkan	4 Perwa																
								5	Jumlah terfasilitasinya pemutakhiran sistem informasi pengendalian pembangunan	2 Sistem																
						Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Terlaksananya pengendalian dan evaluasi kebijakan penyusunan dan pengendalian program pembangunan	Jumlah kebijakan pengendalian dan evaluasi program pembangunan		1 kebijakan	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	Kasubbag Penyusunan dan Pengendalian Program	102.764.500														

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN		TARGET KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4									TW1			TW 2			TW 3			TW 4			
														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
						Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Terpenuhinya kesesuaian target dan realisasi anggaran melalui evaluasi dan pelaporan pada pelaksanaan pembangunan	1	Jumlah kebijakan yang difasilitasi melalui rapat koordinasi	20 rapat	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan	255.764.200														
								2	Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi pembangunan yang dilaksanakan	4 Kali																
								3	Jumlah laporan penyerapan anggaran pemerintah daerah Kota Pontianak	4 dokumen																
								4	Jumlah terpeliharanya dan termutakhirkannya sistem e-progress Kota Pontianak	1 Sistem																
						Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam	**Meningkatnya pemantauan terkait Sumber Daya Alam**	**Persentase pemantauan terkait Sumber Daya Alam**		**100%**			**185.616.900**													
						Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	1	Jumlah Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan yang dihasilkan	1 Kegiatan	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA	Kasubbag Perekonomian dan SDA	98.026.900													
								2	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan,	8 Bulan																
						Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	1	Jumlah Kebijakan Energi dan Air yang dihasilkan	1 Kegiatan	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA	Kasubbag Perekonomian dan SDA	87.590.000													
								2	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air yang	8 Bulan																
						PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	**Meningkatnya pelayanan keprotokolan dan informasi kepada masyarakat**	**Persentase kepuasan masyarakat terhadap pelayanan keprotokolan dan komunikasi pimpinan**		**100%**			**2.605.877.093**													
						Protokol dan Komunikasi Pimpinan	**meningkatnya kualitas penyelenggaraan keprotokolan, efektifitas penyebarluasan informasi dan kualitas hasil liputan**	**persentase penyelenggaraan keprotokolan, penyebarluasan informasi dan hasil liputan kepala daerah**		**100%**			**2.605.877.093**													
						Fasilitasi Keprotokolan	Terpenuhinya pelayanan keprotokolan yang difasilitasi sesuai SOP	1	Jumlah kegiatan peringatan dan upacara hari-hari besar	11 kegiatan	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	Kasubbag Protokol	688.677.800													
								2	Jumlah kegiatan peringatan dan upacara hari ulang tahun Kemerdekaan RI	1 kegiatan																
								3	Jumlah layanan keprotokolan Kepala Daerah dan OPD di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak	600 kegiatan																
								4	Jumlah Layanan Keprotokolan Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/ Departemen/ Non Departemen/ Luar Negeri	48 kegiatan																
								5	persentase layanan keprotokolan pemerintah daerah yang difasilitasi	100%																

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN		TARGET KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4									TW1			TW 2			TW 3			TW 4			
														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
						Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Terlaksananya efektivitas penyebarluasan informasi hasil pembangunan dan kegiatan pimpinan kepada masyarakat	1	Jumlah kegiatan kerjasama dengan mass media melalui pemasangan iklan di media cetak dan elektronik	60 Iklan	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	Kasubbag Komunikasi Pimpinan	933.267.593														
								2	jumlah kerjasama dengan mass media dalam bentuk dialog interaktif melalui media elektronik	7 Kerjasama																
								3	Jumlah Penerbitan Majalah Warta Kota	4 Edisi																
								4	Jumlah penyebarluasan informasi hasil Pembangunan dan Kegiatan Pimpinan kepada Masyarakat	600 artikel																
								5	Persentase Komunikasi Pimpinan yang difasilitasi	100%																
						Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Terpenuhinya kualitas dokumentasi kegiatan kepala daerah	1	Jumlah Fasilitasi Jumpa Pers	12 kegiatan	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	Kasubbag Dokumentasi Pimpinan	983.931.700														
								2	Jumlah kegiatan kerjasama dengan mass media	1752 publikasi																
								3	Jumlah penyampaian informasi kegiatan Kepala Daerah kepada Masyarakat	66 keping CD																
								4	persentase pendokumentasian kegiatan kepala daerah	100%																
Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	**Nilai LPPD Kota Pontianak**				**Sangat Tinggi**	**PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**	**Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan daerah**	**Persentase perangkat daerah yang memenuhi Indikator Kinerja Kunci (IKK)**		**100%**			**961.126.700**														
						Administrasi Tata Pemerintahan	**Memfasilitasi kebijakan peningkatan capaian kinerja LPPD**	**Persentase perangkat daerah yang menyampaikan data dukung kinerja kunci**		**100%**			**961.126.700**														
						Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Penyusunan LPPD Kota Pontianak	1	Laporan Kegiatan Rakernas Apeksi dan Muskonwil V	4 Laporan	BAGIAN PEMERINTAHAN	Kasubbag Kerjasama dan Otonomi Daerah	961.126.700														
								2	Penyampaian Laporan SPM tepat waktu	1 Dokumen																
								3	Penyampaian LPPD tepat waktu	1 Dokumen																

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4								TW1			TW 2			TW 3			TW 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
						PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	**Meningkatnya pelayanan pengadaan barang dan jasa di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak**	**Persentase capaian layanan pengadaan barang dan jasa**	**100%**			**1.917.295.300**														
						Pengadaan Barang dan Jasa	**Fasilitasi Pengadaan Barang dan Jasa**	**persentase capaian layanan pengadaan barang dan jasa**	**100%**			**1.917.295.300**														
						Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Pengelolaan pengadaan Barang dan Jasa yang difasilitasi	jumlah Kegiatan proses pengadaan barang/jasa	120 paket	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	Kasubbag Pengadaan Barang dan Jasa	305.520.500														
						Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Terfasilitasinya layanan pengadaan secara elektronik	jumlah pemeliharaan sistem pengadaan secara elektronik	2 aplikasi	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	Kasubbag Pengadaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	261.964.700														
						Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan jasa yang difasilitasi	jumlah kegiatan Pembinaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	4 kali	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	Kasubbag Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	1.349.810.100														
						PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	**Meningkatnya Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan**	**Persentase Tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan**	**100%**			**38.297.379.337**														
						Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Meningkatnya Dokumen/Laporan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang**	**Jumlah Dokumen/Laporan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**87 Dokumen/Laporan**			**131.637.600**														
						Penyusunan Dokumen Perancanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen perangkat Daerah yang disusun	Jumlah Dokumen perangkat Daerah yang disusun	15 Dokumen	BAGIAN UMUM	Kasubbag Keuangan	27.866.500														
						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah sub kegiatan pada dokumen RKA SKPD yang disusun	68 sub kegiatan	BAGIAN UMUM	Kasubbag Keuangan	35.397.500														
						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah sub kegiatan yang berubah pada dokumen Perubahan RKA SKPD yang disusun	68 sub kegiatan	BAGIAN UMUM	Kasubbag Keuangan	44.990.400														
						Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	4 Laporan	BAGIAN UMUM	Kasubbag Keuangan	23.383.200														
						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Jangka Waktu Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**12 bulan**			**20.906.270.736**														
						Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jangka waktu penyediaan gaji dan tunjangan ASN	12 bulan	BAGIAN UMUM	Kasubbag Keuangan	19.130.492.591														
						Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	Jangka waktu penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	12 bulan	BAGIAN UMUM	Kasubbag Keuangan	1.714.023.745														
						Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jangka waktu Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 bulan	BAGIAN UMUM	Kasubbag Keuangan	61.754.400														
						Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	**Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**Jangka Waktu Penyelenggaraan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**12 bulan**			**20.500.000**														
						Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Tersusunnya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	2 Dokumen	BAGIAN UMUM	Kasubbag Rumah Tangga dan Perlengkapan	20.500.000														

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4								TW1			TW 2			TW 3			TW 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
						Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Meningkatnya pengelolaan administrasi kepegawaian**	**Jumlah ASN yang dikelola administrasi kepegawaiannya**	**142 ASN**			**546.802.500**													
						Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	148 stel	BAGIAN UMUM	Kasubbag Rumah Tangga dan Perlengkapan	243.000.000													
						Pendataan dan pengolahan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Jangka waktu pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	12 Bulan	BAGIAN UMUM	Kasubbag Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	28.800.000													
						Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Terlaksananya Pengelolaan sistem informasi kepegawaian.	Jangka waktu sistem informasi kepegawaian yang dikelola	12 Bulan	BAGIAN UMUM	Kasubbag Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	18.002.500													
						Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	12 kali	BAGIAN UMUM	Kasubbag Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	13.700.000													
						Pendidikan dan pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Diklat Formal bagi ASN	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Formal	5 orang	BAGIAN UMUM	Kasubbag Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	150.000.000													
						Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya Sosialisasi peraturan perundangan	Jumlah Sosialisasi peraturan perundangan	4 Kegiatan	BAGIAN UMUM	Kasubbag Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	51.300.000													
						Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya Bimtek bagi ASN	Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek	10 orang	BAGIAN UMUM	Kasubbag Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	42.000.000													
						Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Jangka Waktu Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**12 bulan**			**5.801.111.200**													
						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya unit peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah unit peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1000 Barang pakai habis	BAGIAN UMUM	Kasubbag Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	195.532.800													
						Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya unit peralatan rumah tangga	Jumlah unit peralatan rumah tangga yang disediakan	5303 unit	BAGIAN UMUM	Kasubbag Rumah Tangga dan Perlengkapan	180.980.550													
						Penyediaan bahan logistik kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah tamu yang difasilitasi	12 Bulan	BAGIAN UMUM	Kasubbag Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	685.100.000													
						Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandan	Jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandan	12 Bulan	BAGIAN UMUM	Kasubbag Rumah Tangga dan Perlengkapan	288.345.850													
						Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 Bulan	BAGIAN UMUM	Kasubbag Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	80.000.000													
						Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi	350 orang	BAGIAN UMUM	Kasubbag Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	3.495.456.000													
						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jangka waktu rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	12 Bulan	BAGIAN UMUM	Kasubbag Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	875.696.000													
						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	**Meningkatnya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan**	**Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah**	**143 Unit**			**621.654.400**													

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4								TW1			TW 2			TW 3			TW 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
						Pengadaan Mebel	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah unit pengadaan mebel	43 unit	BAGIAN UMUM	Kasubbag Rumah Tangga dan Perlengkapan	66.504.300													
						Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit pengadaan peralatan dan mesin lainnya	15 unit	BAGIAN UMUM	Kasubbag Rumah Tangga dan Perlengkapan	442.640.100													
						Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah unit pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	1 Pagar	BAGIAN UMUM	Kasubbag Rumah Tangga dan Perlengkapan	30.510.000													
						Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 Plang nama/data	BAGIAN UMUM	Kasubbag Rumah Tangga dan Perlengkapan	82.000.000													
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Meningkatnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah**	**Jangka waktu penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah**	**12 bulan**			**2.901.949.914**													
						Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jangka waktu penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan	BAGIAN UMUM	Kasubbag Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	11.800.000													
						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jangka waktu penyediaan jasa layanan internet, telepon, air dan listrik	12 bulan	BAGIAN UMUM	Kasubbag Rumah Tangga dan Perlengkapan	1.444.612.114													
						Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jangka waktu penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	BAGIAN UMUM	Kasubbag Rumah Tangga dan Perlengkapan	723.869.000													
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jangka waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 bulan	BAGIAN UMUM	Kasubbag Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	721.668.800													
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Meningkatnya penyelenggaraan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**Jangka waktu penyelenggaraan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**12 bulan**			**3.350.034.270**													
						Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas jabatan yang dipelihara	12 unit	BAGIAN UMUM	Kasubbag Rumah Tangga dan Perlengkapan	507.020.000													
						Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara	12 unit	BAGIAN UMUM	Kasubbag Rumah Tangga dan Perlengkapan	484.430.000													
						Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah unit Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara	50 unit	BAGIAN UMUM	Kasubbag Rumah Tangga dan Perlengkapan	359.000.000													
						Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	5 unit	BAGIAN UMUM	Kasubbag Rumah Tangga dan Perlengkapan	1.083.718.670													
						Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Pemeliharaa n Taman	BAGIAN UMUM	Kasubbag Rumah Tangga dan Perlengkapan	915.865.600													
						Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	**Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi dan Operasional KDH dan Wakil KDH**	**Jangka Waktu Penyelenggaraan Administrasi dan Operasional KDH dan Wakil KDH**	**12 bulan**			**1.097.065.642**													
						Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jangka waktu penyediaan gaji dan tunjangan KDH dan Wakil KDH	12 bulan	BAGIAN UMUM	Kasubbag Keuangan	175.985.642													

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4								TW1			TW 2			TW 3			TW 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
						Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan KDH dan Wakil KDH	Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan KDH dan Wakil KDH	Jumlah Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	10 stell	BAGIAN UMUM	Kasubbag Rumah Tangga dan Perlengkapan	55.200.000													
						Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jangka waktu penyediaan Dana Pen unjang Operasional KDH dan Wakil KDH	12 bulan	BAGIAN UMUM	Kasubbag Keuangan	865.880.000													
						Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	**Meningkatnya Penyelenggaraan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah**	**Jangka waktu penyediaan kebutuhan Sekretariat Daerah**	**12 bulan**			**2.920.353.075**													
						Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jangka waktu penyediaan kebutuhan Rumah Tangga KDH dan Wakil KDH	12 bulan	BAGIAN UMUM	Kasubbag Rumah Tangga dan Perlengkapan	2.920.353.075													

Pontianak, 10 Februari 2022
Sekretaris Daerah Kota Pontianak

Dr. H. MULYADI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19640421 198903 1 013