



LAPORAN KINERJA

LAKIP



**SEKRETARIAT DAERAH
KOTA PONTIANAK
TAHUN 2022**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan rahmat dan hidayahNya sehingga Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022 dapat diselesaikan sesuai dengan ketentuan, Peraturan MENPAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

LAKIP merupakan wujud pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat daerah Kota Pontianak dalam rangka pencapaian visi dan misi Sekretariat Daerah Kota Pontianak yang tertuang dalam dokumen Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2020 - 2024.

Laporan Akuntabilitas Kinerja ini juga sebagai alat umpan balik untuk melakukan perbaikan dan perencanaan terutama sebagai input bagi pengelolaan dan penataan serta peningkatan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan prima kepada masyarakat.

Dengan laporan ini juga diharapkan dapat dipergunakan sebagai salah satu bahan evaluasi yang obyektif terhadap kinerja Sekretariat Daerah Kota Pontianak oleh pihak lain yang berhak dan berkepentingan dalam menilai kinerja dan pertanggungjawaban, serta dapat memenuhi harapan masyarakat yaitu terwujudnya "***clean government dan good governance***".

Pontianak, Februari 2023

Sekretaris Daerah Kota Pontianak,

Dr. H. MULYADI, M.Si

Pembina Utama Madya
NIP. 19640421 198903 1 013



RINGKASAN EKSEKUTIF

Dalam upaya pemerintah mewujudkan “*Good Government*” di lingkungan Pemerintahan adalah dengan melakukan pengukuran pencapaian sasaran strategis dari hasil yang di peroleh. Berdasarkan hasil pengukuran yang telah dilakukan, tingkat pencapaian kinerja sasaran strategis Sekretariat Daerah Kota Pontianak tahun 2022, yang dapat diukur hanya satu sasaran strategis yaitu ‘Meningkatnya Kualitas Layanan Kepada Masyarakat’ dengan indikator kinerja persentase nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah Baik dengan capaian kinerja 100% atau **sangat berhasil**. Untuk sasaran strategis “Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi” indikator kinerja persentase Perangkat Daerah yang nilai Reformasi Birokrasi (RB) diatas B (71,74) tahun 2022 tidak dapat diukur karena pengisian PMPRB tahun 2023 dihentikan sementara dan mekanisme evaluasi pelaksanaan RB 2023 akan dilaksanakan berdasarkan peraturan terbaru (Praktik Baik). Sedangkan untuk sasaran strategis “Meningkatnya kualitas penyelenggaraan urusan pemerintah daerah” nilainya belum keluar. Secara umum rata-rata capaian indikator kegiatan pada Sekretariat Daerah Kota Pontianak sebesar 98,48% atau sangat berhasil.

Meskipun demikian, dalam upaya mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan tersebut, Sekretariat Daerah Kota Pontianak tetap dihadapkan pada beberapa hambatan atau kendala. *Pertama*, kendala dalam merealisasikan pencapaian target Jumlah penyusunan Raperda yang sesuai dengan mekanisme pembentukan produk hukum daerah pada sub kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum, realisasi Raperda hanya 80% dikarenakan terdapat 1 buah Raperda yang masih menunggu hasil fasilitasi dari Biro Hukum Provinsi, *Kedua*, sub kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum untuk indikator Jumlah pendampingan kasus hukum bagi pejabat daerah dan aparatur hanya terealisasi 60% dikarenakan tidak ada perkara atau gugatan hukum yang masuk. *Ketiga*, Sub Kegiatan Kerja Sama Dalam Negeri tidak tercapai dikarenakan tidak terlaksananya sosialisasi kerja sama dan kegiatan tersebut sangat tergantung pada usulan perangkat daerah yang mengajukan kerja sama. *Keempat*, sub kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD indikator Jumlah Rapat Koordinasi dan Rapat-Rapat KPM Yang Difasilitasi hanya terealisasi 36,67% karena Terbatasnya waktu dan tingginya intensitas kegiatan KPM sebagai Kepala Daerah sehingga rapat-rapat evaluasi kinerja BUMD tidak dapat terealisasi sesuai target dan indikator Fasilitasi Tim Sekretariat untuk pelaksanaan Seleksi Direksi/Dewan Pengawas tidak terealisasi karena kegiatan seharusnya telah dilaporkan kepada Walikota bahwa kekosongan jabatan Direksi paling lambat 6 (enam) bulan atau Desember tahun 2022 sebelum jabatan Direksi berakhir, namun pelaksanaan penyusunan kekosongan jabatan dimaksud baru dilaksanakan pada Januari tahun 2023. *Kelima*, sub kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD kebijakan yang terealisasi 2 (dua) kebijakan dari target sebanyak 4 (empat) kebijakan. Hal tersebut dikarenakan kebijakan dikeluarkan berdasarkan permasalahan yang ditemukan dan disposisi pimpinan pembina. *Keenam*, sub kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD terealisasi 1 (satu) kebijakan dari semula target 2 (dua) kebijakan, dikarenakan berdasarkan hasil rekomendasi kemendagri atas usulan permohonan pendirian BUMD Aneka Usaha masih harus melalui proses penyempurnaan. *Ketujuh*, sub kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan, indikator Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi pembangunan yang dilaksanakan hanya terealisasi 1 kali dari target 4 kali karena dilaksanakan melalui sistem informasi Meriam Karbit untuk efektifitas dan efisiensi kegiatan monitoring dan evaluasi pembangunan. *Kedelapan*, sub kegiatan Fasilitasi Keprotokolan indikator jumlah kegiatan peringatan hari-hari besar terealisasi 45% target kinerja peringatan dan upacara hari-hari besar tidak memenuhi target, karena masih



dalam suasana pandemi, jadi ada beberapa kegiatan upacara yang hanya dilaksanakan via zoom meeting tidak dilaksanakan secara langsung dan indikator kinerja Jumlah Layanan Keprotokolan Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/ Departemen/ Non Departemen/ Luar Negeri hanya terealisasi 6,25%, untuk target kinerja layanan keprotokolan penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/non departemen dan luar negeri tidak memenuhi target karena jumlah kunjungan tamu tidak banyak seperti masa sebelum pandemi covid. Kesembilan, sub kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa indikator jumlah kegiatan proses pengadaan barang/jasa, Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa kinerjanya hanya terealisasi 55,83% dikarenakan adanya refocusing anggaran, sehingga terdapat tender/seleksi yang dibatalkan proses tendernya. Dan akibat adanya pengurangan anggaran tersebut, beberapa pekerjaan yang seharusnya dilaksanakan melalui tender/seleksi tidak dapat dilaksanakan.

Untuk mengatasi kendala-kendala tersebut, di masa mendatang perlu dilakukan beberapa langkah perbaikan sebagai berikut : *pertama*, upaya pencapaian target Jumlah penyusunan Raperda yang sesuai dengan mekanisme pembentukan produk hukum daerah pada sub kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum yaitu melakukan koordinasi ke Biro Hukum terkait Raperda yang masih dalam proses fasilitasi Biro Hukum Provinsi Kalbar, kedua, Sub Kegiatan Kerja Sama Dalam Negeri Menghimbau Perangkat Daerah untuk aktif selaku pengpraksa dalam mendukung pengajuan kerjasama daerah dengan daerah lain dan kerjasama dengan pihak ke tiga dan mensosialisasikan prosedur dan kerjasama yang ditangani oleh Bagian Pemerintahan, ketiga, sub kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD indikator Jumlah Rapat Koordinasi dan Rapat-Rapat KPM Yang Difasilitasi, upayanya yaitu pelaksanaan evaluasi berkala dilakukan oleh Pembina dan dilaporkan kepada Walikota selaku KPM dan untuk indikator Fasilitasi Tim Sekretariat untuk pelaksanaan Seleksi Direksi/Dewan Pengawas upaya yang dilakukan Membuat KAK dan timeline kegiatan. Keempat, sub kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD untuk TA. 2023 penetapan target berdasarkan identifikasi potensi permasalahan dan arah kebijakan pengembangan BLUD. Kelima, sub kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa indikator jumlah kegiatan proses pengadaan barang/jasa upaya yang dilakukan yaitu Jumlah tender/seleksi disesuaikan dengan jumlah anggaran pemerintah kota pontianak dan jumlah rencana tender/seleksi di kota ptk. Ini disesuaikan dengan rencana kegiatan / pembangunan yg akan dilakukan oleh pemkot Pontianak. Untuk tahun 2023 s/d 2024 kemungkinan jumlah tender/seleksi akan menurun dikarenakan merupakan tahun politik. Pemotongan anggaran merupakan salah satu hal yang menyebabkan turunnya nilai tender/seleksi



DAFTAR TABEL

TABEL	JUDUL TABEL	HALAMAN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	BAB I	
Tabel 1.1	Jumlah Pegawai Sekretariat Daerah Menurut Tingkat Pendidikan	4
Tabel 1.2	Jumlah Pegawai Sekretariat Daerah Menurut Golongan	5
Tabel 1.3	Jumlah Pegawai Sekretariat Daerah Menurut Eselon	5
Tabel 1.4	Jumlah Kendaraan	5
Tabel 1.5	Jumlah Sarana Perlengkapan Kantor	6
Tabel 1.6	APBD Sekretariat Daerah Tahun 2018-2022	8
	BAB II	
Tabel 2.1	Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah Tahun 2022	20
Tabel 2.2	Sasaran Sekretariat Daerah Tahun 2022	21
Tabel 2.3	Program Kegiatan Dan Anggaran Sasaran Kinerja Pertama Meningkatkan Reformasi Birokrasi Melalui Penataan Dan Penguatan Organisasi, Penataan Perundang-Undangan, Penataan Ketatalaksanaan	22
Tabel 2.4	Program Kegiatan Dan Anggaran Sasaran Kinerja Kedua Meningkatkan Kualitas Pelayanan Prima	23
Tabel 2.5	Program Kegiatan Dan Anggaran Sasaran Kinerja Ketiga Meningkatkan Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	26
	BAB III	
Tabel 3.1	Capaian Sasaran Strategis Sekretariat Daerah Kota Pontianak dengan Indikator Kinerja Tahun 2022 Meningkatkan Reformasi Birokrasi Melalui Penataan Dan Penguatan Organisasi, Penataan Perundang-Undangan, Penataan Ketatalaksanaan	30
Tabel 3.1.1	Tabel Perbandingan Realisasi Serta Capaian Indikator Kinerja Sasaran di Tahun 2022 dengan Beberapa Tahun Sebelumnya	29
Tabel 3.1.2	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Target Tahun 2022 dan Target Jangka Menengah Renstra/ RPJMD	33
Tabel 3.1.3	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Standar Nasional	31
Tabel 3.1.4	Analisis Penyebab Peningkatan/Penurunan Capaian Kinerja Pemerintah Kota Pontianak Serta Alternatif Solusi yang dilakukan di Tahun 2022	31
Tabel 3.1.5	Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2022	35
Tabel 3.2	Capaian Sasaran Strategis Sekretariat Daerah Kota Pontianak dengan Indikator Kinerja Tahun 2022 Meningkatkan Kualitas Pelayanan Prima	42
Tabel 3.2.1	Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2022	43
Tabel 3.2.2	Perbandingan Realisasi Serta Capaian Indikator Kinerja Sasaran di Tahun 2022 dengan Beberapa Tahun sebelumnya	46



TABEL	JUDUL TABEL	HALAMAN
Tabel 3.2.2.1	Perbandingan Rata-Rata Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) di Tahun 2022 dengan beberapa tahun sebelumnya	47
Tabel 3.2.3	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Target Tahun 2022 dan Target Jangka Menengah Renstra/ RPJMD	47
Tabel 3.2.4	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan standard Nasional	43
Tabel 3.2.5	Analisis Penyebab Peningkatan/ Penurunan Capaian Kinerja Sekretariat Daerah Kota Pontianak Serta Alternatif Solusi yang dilakukan di Tahun 2022	48
Tabel 3.2.6	Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Dana Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022	45
Tabel 3.2.7	Analisis Program/ Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja	50
Tabel 3.3	Capaian Sasaran Strategis Pemerintah Kota Pontianak dengan Indikator Kinerja Tahun 2022	76
Tabel 3.3.1	Tabel Perbandingan Realisasi Serta Capaian Indikator Kinerja Sasaran di Tahun 2022 dengan Beberapa Tahun Sebelumnya	77
Tabel 3.3.2	Tabel Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Target Tahun 2022 dan Target Jangka Menengah Renstra/ RPJMD	78
Tabel 3.3.3	Tabel Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan Standar Nasional	78
Tabel 3.3.4	Tabel Analisis Penyebab Peningkatan/ Penurunan Capaian Kinerja Pemerintah Kota Pontianak Serta Alternatif Solusi yang dilakukan di Tahun 2022	79
Tabel 3.3.5	Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Dana Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2022	79
Tabel 3.3.6	Analisis Program/ Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja	80
	BAB IV	
Tabel 4.1	Pengukuran Pencapaian Sasaran Tahun 2022	76

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dengan berlakunya Undang-Undang Nomor: 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, memberikan kewenangan kepada daerah untuk mengurus dan mengatur kepentingan masyarakat dengan prakarsa sendiri berdasarkan aspirasi masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Untuk mengatur Struktur Organisasi Perangkat Daerah Undang-Undang tersebut didasari PP No. 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 56 Tahun 2010.

Sejak di berlakukannya PP No. 18 Tahun 2016, Pemerintah Kota Pontianak menindaklanjuti dengan menyiapkan berbagai peraturan guna melaksanakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 18 diatas, yaitu dengan menerbitkan Peraturan Daerah Kota Pontianak Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah yang ditetapkan sejak tanggal 7 Desember 2016.

Dengan adanya penetapan Peraturan Daerah Nomor 7 maka disusunlah peraturan mengenai Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat Daerah melalui Peraturan Walikota Pontianak Nomor 56 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Sekretariat Daerah. Implementasi dari Peraturan Walikota Pontianak ini efektif berlaku mulai Januari 2022.

Pada penetapan Perwa Nomor 56 Tahun 2016, Susunan organisasi Setda Kota Pontianak terdiri dari 3 asisten, 9 kepala bagian, dan 23 kepala sub bagian.

Berdasarkan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota tersebut, Sekretariat Daerah Kota Pontianak adalah unsur pelaksana pemerintah daerah yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah. Sekretariat daerah dipimpin oleh seorang Sekretaris Daerah. Sekretariat Daerah Kota Pontianak, berlokasi di Jalan Rahadi Usman Pontianak 78111 Telp. (0561) 732570-733040).

B. TUGAS POKOK, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI

Tugas pokok Sekretaris Daerah Kota Pontianak sesuai dengan Peraturan Walikota Pontianak Nomor 125 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Sekretariat Daerah, adalah sebagai berikut:

“Membantu Walikota Dalam Penyusunan Kebijakan Dan Pengekoordinasian Administratif Terhadap Pelaksanaan Tugas Perangkat Daerah Serta Pelayanan Administratif”.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut diatas, Sekretariat Daerah Kota Pontianak mempunyai fungsi:

1. pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
2. pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah;
3. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;
4. pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi daerah; dan
5. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah. Perumusan kebijakan

pelaksanaan tugas dekonsentrasi, tugas pembantuan yang menjadi tugas dan tanggung jawab Kepala Daerah;

Susunan organisasi Sekretariat Daerah Kota Pontianak terdiri dari:

- a. Sekretaris Daerah;
- b. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat;
- c. Kepala Bagian Tata Pemerintahan;
- d. Kepala Bagian Hukum;
- e. Kepala Bagian Kesejahteraan Sosial;
- f. Asisten Perekonomian dan Administrasi Pembangunan;
- g. Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam;
- h. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan;
- i. Kepala Bagian Layanan Pengadaan
 1. Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Aparatur;
 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan; dan
 3. Kepala Sub Bagian Keuangan
- j. Asisten Administrasi Umum
- k. Kepala Bagian Umum ;
 1. Kepala Bagian Organisasi;
- m. Kepala Sub Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
 1. Kepala Sub Bagian Protokol
- n. Kelompok Jabatan Fungsional.

C. FAKTOR-FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN

Hal-hal lain yang berpengaruh terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kota Pontianak, yang juga merupakan lingkungan strategis adalah sebagai berikut :

1. Sumber Daya Manusia

Jumlah pegawai di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Pontianak sampai dengan akhir tahun 2022 berjumlah 126 orang tidak termasuk pegawai honor, sedangkan pejabat struktural berjumlah 38 orang.

Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Pontianak, dijabarkan menurut tingkat pendidikan, golongan dan Eselon sebagai berikut :

Tabel 1.1

Jumlah Pegawai Sekretariat Daerah menurut Tingkat Pendidikan :

No	Pendidikan	2018	2019	2020	2021	2022
1	S3	1	2	2	1	1
2	S2	13	19	21	21	23
3	S1/D4	74	74	77	74	65
4	D3	11	8	8	10	11
5	SLTA	36	30	29	26	25
6	SMP	0	1	1	1	1
7	SD	2	2	1		
	Jumlah	137	136	139	130	126

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

Tabel 1.2

Jumlah Pegawai Sekretariat Daerah menurut Golongan :

No	Golongan	2018	2019	2020	2021	2022
1	Golongan I	2	2	2	1	1
2	Golongan II	23	15	13	12	10
3	Golongan III	98	103	107	100	99
4	Golongan IV	14	16	17	17	16
	Jumlah	137	136	139	130	126

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

Tabel 1.3

Jumlah Pegawai Sekretariat Daerah menurut Eselon :

No	Eselon	2018	2019	2020	2021	2022
1	Eselon II	4	7	7	7	7
2	Eselon III	9	7	8	9	9
3	Eselon IV	22	22	23	22	4
4	JFU & JFT	102	100	101	90	106
Jumlah		137	136	139	130	126

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

2. Sarana dan Prasarana Setda Kota Pontianak

a. Gedung Kantor

Sekretariat Daerah Kota Pontianak telah menempati gedung sendiri yang terletak di Jalan Rahadi Usman Pontianak, sebanyak 3 gedung.

b. Kendaraan

Tabel 1.4

Jumlah Kendaraan

No	Jenis Kendaraan	2018	2019	2020	2021	2022
1	Roda Empat	11	11	11	12	12
2	Roda Dua	11	11	11	11	11
3	Sedan	1	4	4	4	4
4	Mini Bus	1	1	1	1	1
5	Bus	1	1	1	1	1
6	Pick Up	2	3	3	3	3
Jumlah		27	31	31	32	32

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

Kendaraan di Sekretariat Daerah Kota Pontianak tahun 2022 tidak ada penambahan dari tahun sebelumnya dengan jumlah 32 kendaraan. Kendaraan tersebut merupakan kendaraan operasional Sekretariat Daerah Kota Pontianak dan kendaraan dinas Walikota, Wakil Walikota dan Sekrestaris Daerah.

c. Sarana Pendukung dan Perlengkapan Kantor lainnya :

Tabel 1.5
Jumlah Sarana Perlengkapan Kantor

No	Sarana	2018	2019	2020	2021	2022
1	Alat-alat Bantu	31	31	31	31	32
2	Alat Bengkel Bermesin	1	1	1	1	1
3	Alat Ukur					1
4	Alat Kantor	446	457	470	445	447
5	Alat Rumah Tangga	1887	1993	2032	1598	1640
6	Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	672	675	675	598	598
7	Alat Studio	119	129	136	136	136
8	Alat Komunikasi	37	43	43	30	31
9	Peralatan Pemancar	1	1	1	1	1
10	Alat Kesehatan Umum	2	3	3	3	3
11	Komputer	468	499			
12	Komputer Unit			179	209	220
13	Peralatan Komputer			339	360	371
14	Peralatan Olahraga			1	1	1
	Jumlah	3.664	3.782	3.911	3.413	3.482

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

Untuk saran dan prasarana pendukung perlengkapan kantor tahun 2022 bertambah sebanyak 69 unit dari tahun sebelumnya, yang mana pada tahun 2021 berjumlah 3.413 unit menjadi 3.482 unit ditahun 2022. Sarana yang bertambah diantaranya yaitu :

- alat bantu bertambah sebanyak 1 unit berupa pompa air, alat kantor bertambah 2 unit berupa lemari kaca.
- alat rumah tangga bertambah 42 unit yaitu meubelair bertambah 24 unit, alat pembersih (Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner) bertambah 2 unit, alat pendingin (A.C. Split) bertambah 5 unit, Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) bertambah 11 unit
- alat komunikasi bertambah 1 unit yaitu berupa Telephone Mobile.
- Komputer unit bertambah 11 unit berupa P.C unit 8 unit dan Lap Top 3 unit.
- Peralatan personal komputer bertambah 11 unit berupa Printer (Peralatan Personal Komputer) 8 unit dan peralatan jaringan server 1, router 1 dan acces point 1 unit.

3. Sumber Dana

Sumber dana yang tersedia untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas Sekretariat Daerah Kota Pontianak selama tahun 2022, bersumber dari APBD Kota Pontianak berupa Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun Anggaran 2022 dengan perincian sebagai berikut :

Dana APBD Tahun 2021 sebesar Rp.59.344.609.702 dan 2022 sebesar Rp.59.838.726.292 naik sebesar 0,83% dari tahun 2021 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 1.6
APBD Setda Kota Pontianak TA. 2018, 2019, 2020, 2021 dan 2022

Jenis Belanja	Tahun Anggaran				
	2018	2019	2020	2021	2022
Belanja Langsung	37.831.627.328	39.072.048.303	32.602.061.460	37.027.761.155	35.056.510.201
Belanja Tak Langsung	14.662.468.692	14.644.884.792	26.225.100.850	22.316.848.547	24.782.216.091
Jumlah	52.494.096.020	53.716.933.095	58.827.162.310	59.344.609.702	59.838.726.292

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

Anggaran belanja tahun 2022 memang meningkat dibanding tahun 2021, namun untuk belanja langsung anggaran tahun 2022 menurun, sedangkan belanja tidak langsung meningkat, peningkatan ini dikarenakan tahun 2022 belanja hibah masuk dianggarkan pada Perangkat Daerah yang berkaitan dan Sekretariat Daerah menampung anggaran hibah sebesar Rp.3.990.000.000.

4. Analisis Lingkungan Strategis

Analisis lingkungan strategis dilakukan terhadap lingkungan internal dan eksternal Hal ini antara lain dilakukan melalui metode analisis SWOT (*Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats*).

- a. Lingkungan Internal
 - 1) *Strengths* (Kekuatan)

- a) Peraturan Daerah Kota Pontianak Nomor 6 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kota Pontianak Tahun 2015-2019;
 - b) Peraturan Walikota Pontianak Nomor 56 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Pontianak.
 - c) Tersedianya Sumber Daya Manusia sejumlah 139 orang dengan tingkat pendidikan yang cukup baik.
 - d) Tersedianya prasarana dan sarana untuk mendukung pelaksanaan tugas yang cukup memadai
 - e) Tersedianya Dokumen Program Tahunan dan Jangka Menengah
- 2) *Weaknesses* (Kelemahan)
- a) Koordinasi dengan OPD dilingkungan Pemerintah Kota dan koordinasi antar bagian kurang berjalan dengan baik
 - b) Kurang tertibnya penanganan dokumen rekaman kegiatan yang sudah dilaksanakan sehingga terjadi keterlambatan bila diperlukan untuk pelaporan dan penyusunan program berikutnya.
 - c) Kurangnya kaderisasi personil untuk persiapan penggantian personil yang akan memasuki masa purnabakti.
 - d) Kurang spesifiknya penyusunan kegiatan dan serapan dana yang kurang maksimal pada beberapa kegiatan
- b. Lingkungan Eksternal
- 1) *Opportunities* (Peluang)
 - a) Adanya tawaran pelatihan, bimbingan teknis dan pendidikan formal untuk meningkatkan kompetensi SDM.

- b) Tuntutan masyarakat akan transparansi informasi pembangunan
- c) Adanya komitmen pemerintah dan masyarakat untuk memberantas korupsi disegala bidang, termasuk dalam proses pengadaan barang/jasa

2) *Threats* (Ancaman)

Adanya Perubahan Struktur Organisasi Perangkat Daerah baik di tingkat pusat, propinsi, dan kab/kota.

c. Analisis Strategis

Berdasarkan identifikasi kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman tersebut, maka analisis strategisnya sebagai berikut:

1) Strategi kekuatan untuk memanfaatkan peluang

- a) Meningkatkan kemampuan SDM dengan mengikuti bimtek , pelatihan-pelatihan serta pendidikan formal lainnya.
- b) Memanfaatkan teknologi informasi untuk menyampaikan informasi pembangunan serta transparansi dalam proses pengadaan barang/jasa

2) Strategi kekuatan untuk mengatasi ancaman

Menyusun kegiatan dan penganggaran yang terencana dengan baik sehingga tepat sasaran dan optimalisasi dalam penyerapan dana.

3) Strategi menanggulangi kelemahan dengan memanfaatkan peluang

- a) Meningkatkan kaderisasi guna menanggulangi perubahan OPD dan intensitas perubahan personil yang cukup tinggi.
- b) Meningkatkan pengelolaan dan dan informasi dengan membangun basis data.

- c) Mempertegas tupoksi tiap-tiap unit kerja dan meningkatkan pemahaman personil terhadap tupoksi.

D. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2020-2024 merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu tahun 2015-2019 dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang mungkin ada dan mungkin timbul.

Rencana Strategis ini berkedudukan dan berfungsi antara lain merupakan acuan dan tolok ukur yang jelas dan tegas bagi Sekretariat Daerah Kota Pontianak dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan yang diberikan oleh Pemerintah Kota Pontianak, sehingga keberhasilan atau kegagalan dalam implementasinya dapat diukur dengan jelas dan tepat.

Agar Rencana Strategis dapat mendatangkan manfaat bagi pembangunan Kota Pontianak ke depan, maka dalam implementasinya perlu adanya komitmen, semangat, tekad, kemauan, kemampuan dan etos kerja yang tinggi, yang ditunjukkan melalui kesungguhan, kejujuran dan keterbukaan tidak hanya oleh segenap pegawai Sekretariat Daerah Kota Pontianak saja, melainkan juga seluruh aparatur pemerintah Kota Pontianak dan stakeholder lainnya yang ada di Kota Pontianak.

Rencana Strategis ini merupakan proses yang berkelanjutan, oleh karena itu agar mampu dan responsif terhadap perkembangan situasi yang sangat dinamis, baik dalam aspek kenegaraan, politik, ekonomi, maupun sosial budaya, maka secara periodik perlu diupayakan untuk dilakukan revisi baik secara parsial maupun menyeluruh.

Uraian lebih lanjut Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022 yang merupakan tahun kedua dari Rencana Strategis Pembangunan Kota Pontianak Tahun 2020 - 2024, adalah sebagai berikut:

Visi

Visi merupakan cara pandang jauh kedepan tentang kemana Sekretariat Daerah Kota Pontianak harus dibawa dan berkarya agar tetap konsisten dan dapat eksis, antisipatif, inovatif dan produktif.

Dalam mengantisipasi tantangan kedepan menuju kondisi yang diinginkan, Sekretariat Daerah Kota Pontianak secara terus menerus mengembangkan peluang dan inovasi agar tetap eksis dan unggul dengan senantiasa mengupayakan perubahan ke arah perbaikan. Perubahan tersebut harus disusun dalam tahapan yang terencana, konsisten dan berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil (*outcomes*).

Visi Sekretariat Daerah Kota Pontianak telah ditetapkan dengan mempertimbangkan **nilai-nilai** sebagai berikut:

- a. Dinamis
- b. Keterpaduan
- c. Menghargai prestasi, kreasi dan inovasi
- d. Keselarasan, Keserasian dan Keseimbangan
- e. Menghargai kebersamaan dan rasa persaudaraan
- f. Menjunjung tinggi etika dan kejujuran
- g. Mengutamakan keterbukaan dan rasa saling mempercayai
- h. Memandang realita sebagai evaluasi kerja

Adapun perumusan Visi tersebut adalah sebagai berikut:

**”PONTIANAK KOTA KHATULISTIWA BERWAWASAN LINGKUNGAN,
CERDAS DAN BERMARTABAT”**

Misi

Pernyataan misi mengandung pernyataan yang mencerminkan pandangan organisasi tentang kemampuan dirinya. Pernyataan misi merupakan hal yang sangat penting untuk mengarahkan kegiatan Sekretariat Daerah Kota Pontianak untuk lebih eksis dan dapat mengikuti efek global otonomi daerah.

Dalam rangka mewujudkan visi di atas, maka ditetapkan 5 (lima) misi Pembangunan Jangka Menengah Kota Pontianak 2020-2024 antara lain sebagai berikut: 1. Mewujudkan kualitas sumber daya manusia yang sehat, cerdas dan berbudaya 2. Menciptakan infrastruktur perkotaan yang berkualitas dan representatif 3. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang didukung dengan teknologi informasi serta aparatur yang berintegritas, bersih dan cerdas 4. Mewujudkan masyarakat sejahtera yang mandiri, kreatif dan berdaya saing 5. Mewujudkan kota yang bersih, hijau, aman, tertib dan berkelanjutan.

Berkaitan dengan hal tersebut, maka Sekretariat Daerah Kota Pontianak memiliki Misi:

“Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang didukung dengan teknologi informasi serta aparatur yang berintegritas, bersih dan cerdas”

Tujuan

Tujuan strategis merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu tertentu, umumnya 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Dengan diformulasikannya tujuan strategis ini maka Sekretariat Daerah Kota Pontianak dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan

dalam memenuhi visi dan misinya dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki. Lebih dari itu, perumusan tujuan strategis juga memungkinkan untuk mengukur sejauh mana visi dan misi telah dicapai mengingat tujuan strategis dirumuskan berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan.

Adapun tujuan strategis tersebut adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi
2. Meningkatkan Kualitas Layanan Kepada Masyarakat
3. Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah

Sasaran dan Indikator Kinerja

Sasaran strategis Sekretariat Daerah Kota Pontianak merupakan penjabaran dari misi dan tujuan yang telah ditetapkan, yang menggambarkan sesuatu yang akan dihasilkan setiap tahun melalui serangkaian strategi. Penetapan sasaran strategis ini diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kebijaksanaan, program, dan kegiatan sesuai sumber daya yang dimiliki serta dialokasikan setiap tahun anggaran berdasarkan periode Renstra-nya.

Sasaran strategis ini merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis dan merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja Sekretariat Daerah Kota Pontianak serta lebih menjamin suksesnya pelaksanaan rencana jangka panjang yang sifatnya menyeluruh, yang berarti menyangkut keseluruhan satuan kerja/instansi di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Pontianak. Sasaran-sasaran yang ditetapkan sepenuhnya mendukung pencapaian tujuan strategis yang terkait.

Dengan demikian, apabila seluruh sasaran yang ditetapkan telah dicapai diharapkan bahwa tujuan strategis terkait juga akan dicapai.

Adapun sasaran strategis yang akan dicapai adalah sebagai berikut:

- 1). Meningkatnya reformasi birokrasi melalui penataan dan penguatan organisasi, penataan perundang-undangan, penataan ketatalaksanaan dengan indikator kinerja Persentase Perangkat Daerah yang nilai RB nya minimal 71,74 dan target sebesar 80%.
- 2). Meningkatnya kualitas pelayanan prima dengan indikator Persentase Perangkat Daerah Baik dan target 100%
- 3). Meningkatnya capaian kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah, dengan indikator kinerja Nilai LPPD Kota Pontianak dan target Sangat Tinggi.

E. MAKSUD DAN TUJUAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) mempunyai dua fungsi utama. Pertama, laporan akuntabilitas kinerja merupakan sarana bagi instansi di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak untuk menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh *stakeholders*. Kedua, laporan akuntabilitas kinerja merupakan sarana evaluasi atas pencapaian kinerja instansi di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa yang akan datang.

Maksud dan tujuan penyusunan dan penyampaian LAKIP Setda Kota Potianak Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- 1. Aspek Akuntabilitas Kinerja** bagi keperluan eksternal organisasi, menjadikan LAKIP Setda Kota Pontianak Tahun 2022 sebagai sarana pertanggungjawaban Sekretariat Daerah Kota Pontianak atas capaian kinerja yang berhasil diperoleh selama tahun 2022. Esensi capaian kinerja yang berhasil dilaporkan merujuk pada sampai sejauh mana visi, misi dan tujuan/sasaran strategis telah dicapai sampai dengan tahun 2022.

2. Aspek Manajemen Kinerja bagi keperluan internal organisasi, menjadikan LAKIP 2022 sebagai sarana evaluasi pencapaian kinerja manajemen oleh Sekretariat Daerah Kota Pontianak bagi upaya-upaya perbaikan kinerja di masa datang. Untuk setiap celah kinerja yang ditemukan, manajemen Sekretariat Daerah Kota Pontianak dapat merumuskan strategi pemecahan masalahnya sehingga capaian kinerja Sekretariat Daerah Kota Pontianak dapat ditingkatkan secara berkelanjutan.

F. SISTEMATIKA PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja (LAKIP) Setda Kota Pontianak Tahun 2022 disajikan sesuai dengan Peraturan MENPAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Sejalan dengan hal tersebut, sistematika penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

SAMPUL

KATA PENGANTAR

RINGKASAN EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tugas Pokok, Fungsi, dan Struktur Organisasi
- C. Faktor-Faktor Kunci Keberhasilan
- D. Rencana Strategis

E. Maksud dan Tujuan

F. Sistematika Penyajian

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. Perjanjian Kinerja

B. Sasaran Kinerja

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Pengukuran Kinerja

B. Capaian Kinerja

C. Realisasi Anggaran

BAB IV PENUTUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB II

RENCANA KINERJA

A. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja adalah dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya

Perjanjian Kinerja juga merupakan tekad dan janji Rencana Kinerja Tahunan yang sangat penting yang perlu dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses yang akan memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perjanjian kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perjanjian kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan

lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah.

Tujuan Penyusunan Perjanjian Kinerja

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur.
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi.
4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah.
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Perjanjian Kinerja Tahun 2022 mengacu pada Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Penetapan Kinerja Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022 sebagai berikut:

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah Tahun 2022

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Indek RB	71,74
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Prima	Meningkatnya Kualitas Layanan kepada Masyarakat	IKM Kota	Sangat Baik
3	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD Kota Pontianak	Sangat Tinggi

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

Tabel 2.2
Sasaran Sekretariat Daerah Tahun 2022

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Kualitas pelaksanaan Reformasi Birokrasi	meningkatnya reformasi birokrasi melalui penataan dan penguatan organisasi, penataan perundang-undangan, penataan ketatalaksanaan	Persentase perangkat daerah yang nilai RB diatas B (71,74)	80 %
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Kepada Masyarakat	Meningkatnya kualitas pelayanan prima	Persentase nilai IKM perangkat daerah baik	100 %
3	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD Kota Pontianak	Sangat Tinggi

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

B. SASARAN KINERJA

Sasaran 1

Meningkatnya reformasi birokrasi melalui penataan dan penguatan organisasi, penataan perundang-undangan, penataan ketatalaksanaan

Sasaran ini ditujukan agar meningkatnya kualitas pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Untuk mewujudkan sasaran tersebut ditetapkan indikator kinerja yaitu Persentase perangkat daerah yang nilai RB diatas B (71,74), dengan target indikator 80%.

Indikator diatas dicapai melalui 2 (dua) program, yaitu :

1. Program pemerintahan dan kesejahteraan Rakyat
2. Program Penunjang Pemerintah daerah kabupaten/ Kota

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 2.3
Program Kegiatan dan Anggaran Sasaran Kinerja Pertama
Meningkatnya Reformasi Birokrasi Melalui Penataan Dan Penguatan
Organisasi, Penataan Perundang-Undangan, Penataan Ketatalaksanaan

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatnya reformasi birokrasi melalui penataan dan penguatan organisasi, penataan perundang-undangan, penataan ketatalaksanaan	Persentase perangkat daerah yang nilai RB diatas B (71,74)	80%	1. Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	1.1 Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	1.1.1 Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rp. 461.572.200
					1.1.2 Fasilitasi Bantuan Hukum	Rp. 470.646.100
					1.1.3 Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Rp. 262.017.840
			2. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	2.1 Penataan Organisasi	2.1.1 Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp. 364.897.575
					2.1.2 Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 391.401.450
					2.1.3 Peningkatan	Rp. 40.822.000

					Kinerja dan Reformasi Birokrasi	
					2.1.4 Monitoring Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 59.674.850
					2.1.5 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Rp. 177.674.850
Total Anggaran Sasaran 1						Rp.2.228.452.245

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

Sasaran 2

Meningkatnya kualitas pelayanan prima

Sasaran ini ditujukan agar meningkatnya kualitas layanan kepada masyarakat. Indikator kinerja yang ditetapkan untuk mewujudkan sasaran tersebut yaitu Persentase nilai IKM perangkat daerah baik dengan target indikator 100%.

Indikator diatas dicapaian melalui 3 (tiga) program, yaitu :

1. Program pemerintahan dan kesejahteraan Rakyat
2. Program Perekonomian Dan Pembangunan
3. Program Penunjang Pemerintah daerah kabupaten/ Kota

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 2.4
Program Kegiatan dan Anggaran Sasaran Kinerja Kedua
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Prima

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatnya kualitas pelayanan prima	Persentase nilai IKM perangkat daerah baik	100%	1. Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	1.1 Administrasi Pemerintahan	1.1.1 Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp. 5.344.451.600
					1.1.2 Pengelolaan administrasi kewilayahan	Rp. 219.314.900
				1.2 Pelaksana	1.2.1 Fasilitasi	Rp. 5.394.381.722

				aan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Pengelolaan Bina Mental Spritual	
					1.2.2 Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Rp. 467.297.585
					1.2.3 Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Rp. 1.725.899.400
				1.3 Fasilitasi Kerjasama Daerah	1.3.1 Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Rp. 135.784.000
			2. Program Perekonomian Dan Pembangunan	2.1 Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	2.1.1 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp. 210.409.500
					2.1.2 Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp. 369.500.300
					2.1.3 Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Rp. 96.507.300
					2.1.4 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Rp 42.159.300
					2.1.5 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Rp 184.182.100
				2.2 Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	2.2.1 Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Rp 424.562.255
					2.2.2 Jumlah kebijakan pengendalian dan evaluasi program pembangunan	Rp 66.693.400
					2.2.3 Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp 245.296.988
				2.3 Pemantauan Kebijakan	2.3.1 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi	Rp 15.026.900

				n Terkait Sumber Daya Alam	Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	
					2.3.2 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Rp 16.111.800
			3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/Kota	3.1 Protokol dan Komunikasi Pimpinan	3.1.1 Fasilitasi Keprotokolan	Rp 664.264.970
					3.1.2 Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp 778.893.723
					3.1.3 Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp 1.364.266.600
Total Anggaran Sasaran 2						Rp. 17.765.004.343

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

Sasaran 3

Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah

Sasaran ini ditujukan agar Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah. Indikator kinerja yang ditetapkan untuk mewujudkan sasaran tersebut yaitu Nilai LPPD Kota Pontianak dengan target Sangat Tinggi.

Indikator diatas dicapaian melalui 2 (dua) program, yaitu :

1. Program pemerintahan dan kesejahteraan Rakyat
2. Program Perekonomian Dan Pembangunan

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 2.5
Program Kegiatan dan Anggaran Sasaran Kinerja Ketiga
Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD Kota Pontianak	Sangat Tinggi	1. Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	1.1 Administrasi Tata Pemerintahan	1.1.1 Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp 794.821.200
			2. Program Perekonomian Dan Pembangunan	2.1 Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	2.1.1 Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 155.592.500
					2.1.2 Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp 238.764.700
					2.1.3 Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 933.368.940
Total Anggaran Sasaran 3						Rp. 2.122.547.340

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

1. Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja adalah kegiatan manajemen yang bersifat sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang diarahkan untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis. Pengukuran kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, lengkap, tepat waktu, dan konsisten, yang berguna bagi pengambilan keputusan dalam rangka perbaikan kinerja organisasi tanpa meninggalkan prinsip-prinsip keseimbangan biaya dan manfaat, efisiensi dan efektivitas.

Capaian kinerja yang ingin diketahui melalui pengukuran kinerja ini adalah adanya kesinambungan atau sinergi antara visi-misi-tujuan

dan sasaran strategis dengan menggunakan Indikator Kinerja Utama yang telah ditetapkan dengan Keputusan Walikota Pontianak Nomor /BAPPEDA/Tahun 2020 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2020-2024.

Oleh karena itu, pengukuran kinerja dalam bab ini disajikan berdasarkan pengelompokan tujuan strategis dengan maksud agar dapat diketahui kesesuaian dan sinergi antara pencapaian sasaran strategis beserta indikator kinerja dengan tujuan-misi-visi Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2020-2024.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan satuan target kinerja yang telah ditetapkan dari masing-masing indikator kinerja sasaran dengan realisasi target kinerja yang diperoleh/dicapai melalui pelaksanaan program/kegiatan serta penggunaan anggaran yang telah ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja dan dokumen pelaksanaan anggaran. Pengukuran kinerja dilakukan dengan berorientasi pada hasil (*outcome*).

Dengan pengukuran kinerja yang cermat dan menggunakan indikator kinerja yang tepat diharapkan pimpinan satuan kerja dapat mengetahui capaian kinerja yang telah dihasilkan dan mengetahui serta mampu mengidentifikasi faktor-faktor yang menjadi kunci keberhasilan atau kegagalan serta kelemahan-kelemahan dari pelaksanaan setiap program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran strategis. Analisa terhadap capaian kinerja sasaran dan kegiatan dalam laporan akuntabilitas kinerja ini menggunakan metode pengukuran sebagai berikut :



1.1 Metode Perbandingan Rencana dan Realisasi.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan rencana dan realisasi sebagai berikut:

- (a) Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja, digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

- (b) Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus :

$$\text{Indikator Kinerja} = \frac{\text{Rencana} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Atau :

$$\text{Indikator Kinerja} = \frac{2 \times \text{Rencana} - \text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran dan kegiatan. Pengukuran dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran digunakan untuk menunjukkan secara langsung kaitan antara sasaran dengan indikator kerjanya, sehingga keberhasilan sasaran berdasarkan rencana kinerja tahunan yang ditetapkan dapat diketahui dengan jelas. Selain itu, untuk memberikan penilaian yang lebih independen melalui indikator-indikator *outcomes* atau minimal *outputs* dari kegiatan yang terkait langsung dengan sasaran yang diinginkan.

1.2 Metode Penyimpulan Capaian Kinerja Sasaran

Hasil pengukuran capaian kinerja disimpulkan baik untuk masing-masing indikator kerjanya maupun untuk capaian pada tingkat sasaran. Penyimpulan dilakukan dengan menggunakan skala pengukuran ordinal sebagai berikut :



Interval	Kategori
> 85	= Sangat Berhasil
$70 < \bar{x} \leq 85$	= Berhasil
$55 < \bar{x} \leq 70$	= Cukup Berhasil
≤ 55	= Tidak Berhasil

2. Capaian Kinerja Organisasi

Analisa capaian kinerja ditujukan untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan serta hambatan kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah - langkah pemecahan masalah yang diambil oleh masing-masing Perangkat Daerah pengampu kebijakan dalam rangka memenuhi target kinerja dari masing - masing indikator kinerja sasaran (*outcome*) dan indikator kinerja kegiatan (*output*) yang ingin dicapai dan dilaksanakan pada tahun anggaran 2022. Selain itu disajikan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan alokasi dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan program dan kegiatan sebagai input bagi proses pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi.

Indikator Kinerja Utama Kota Pontianak ditetapkan berdasarkan Keputusan Walikota Pontianak Nomor /BAPPEDA/Tahun 2020 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2020-2024. Untuk setiap pernyataan indikator kinerja utama Pemerintah Kota Pontianak tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagaimana tertuang dalam Permenpan Nomor 53 Tahun 2014 sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);
5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja).



SASARAN STRATEGIS : “ Meningkatnya Reformasi Birokrasi Melalui Penataan Dan Penguatan Organisasi, Penataan Perundang-Undangan, Penataan Ketatalaksanaan ”
OPD PENGAMPU : SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Persentase perangkat daerah yang nilai RB diatas B (71,74)	80%	Tidak Dapat Diukur

1. Membandingkan Antara Target Dan Realisasi

Evaluasi dan Analisis terhadap Capaian Kinerja Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022 yaitu Meningkatnya Reformasi Birokrasi Melalui Penataan dan Penguatan Organisasi, Penataan Perundang-Undangan, Penataan Ketatalaksanaan, dengan indikator Persentase Perangkat Daerah yang nilai Reformasi Birokrasi (RB) diatas B (71,74) yang dinilai oleh Inspektorat Kota Pontianak melalui pengisian PMPRB pada wessite PMPRB, namun pelaksanaan pengisian PMPRB tahun 2023 dihentikan sementara oleh Kementrian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PANRB) dan mekanisme evaluasi pelaksanaan reformasi birokrasi tahun 2023 akan dilakukan berdasarkan pada peraturan terbaru yang akan diterbitkan. Dan setiap instansi pemerintah diharapkan menyampaikan informasi praktik baik pelaksanaan birokrasi di instansinya, berupa inovasi yang berdampak kepada masyarakat dan stakeholders melalui link bit.ly/PraktikBaikRB2023. Oleh karena penilaian Reformasi Birokrasi untuk tahun 2022 yang dilaksanakan tahun 2023 dihentikan maka, capaian indikator kinerja Persentase perangkat daerah yang nilai RB diatas B (71,74) tidak dapat diukur, capaian sasaran strategis Sekretariat Daerah Kota Pontianak tahun 2022 secara rinci dapat dilihat pada Tabel sebagai berikut:

Tabel 3.1
Capaian Sasaran Strategis Sekretariat Daerah Kota Pontianak dengan Indikator Kinerja Tahun 2022 Meningkatnya Reformasi Birokrasi Melalui Penataan Dan Penguatan Organisasi, Penataan Perundang-Undangan, Penataan Ketatalaksanaan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1	Meningkatnya Reformasi Birokrasi Melalui Penataan dan Penguatan	Persentase perangkat daerah yang nilai RB diatas B	80%	Tidak dapat diukur	



Organisasi, Penataan Perundang- Undangan, Penataan Ketatalaksanaan	(71,74)
---	---------

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

Adapun Program yang mendukung sasaran strategis “Meningkatnya Reformasi Birokrasi Melalui Penataan dan Penguatan Organisasi, Penataan Perundang-Undangan, Penataan Ketatalaksanaan” adalah :

a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota

Dengan Kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

Penataan Organisasi

- Pengelolaan kelembagaan dan Analisis jabatan
- Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana
- Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi
- Monitoring Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana
- Koordinasi dan Penyusunan Kinerja Pemerintah Daerah

b. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Dengan Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut:

Fasilitasi dan Koordinasi Hukum

- Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah
- Fasilitasi Bantuan Hukum.
- Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum

2. Membandingkan Antara Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun 2022 Dengan Beberapa Tahun Terakhir

Evaluasi dan Analisis terhadap Capaian Kinerja Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022, juga dapat dilihat dari perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun terakhir yaitu Realisasi Indikator Kinerja Utama pada Tahun 2021 dan di Tahun 2020. Berikut Tabel Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun sebelumnya, sebagai berikut:



Tabel 3.1.1
Perbandingan Realisasi Serta Capaian Indikator Kinerja Sasaran
di Tahun 2021 dengan Beberapa Tahun Sebelumnya

No	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Tahun 2021	Realisasi Tahun 2022	Capaian Kinerja Tahun 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
1.	Persentase perangkat daerah yang nilai RB diatas B (71,74)	80%	67,19	86,66%	Tidak Dapat Diukur	Tidak Dapat Diukur

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

Evaluasi dan analisis capaian Indikator Kinerja Sekretariat Daerah, pada masing-masing Indikator sebagai berikut :

Persentase perangkat daerah yang nilai RB diatas B (71,74)

Karena pelaksanaan pengisian PMPRB tahun 2023 dihentikan sementara, maka capaian kinerja tahun 2022 tidak dapat diukur dan tidak dapat dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Target pada indikator kinerja pada Persentase perangkat daerah yang nilai RB diatas B (71,74) tahun 2021 realisasinya di adalah 86,66% melebihi target yaitu 80% dengan capaian kinerja sebesar 108,3%.

3. Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini Dengan Target Jangka Menengah Renstra/ RPJMD

Capaian Indikator Sasaran Sekretariat Daerah Kota Pontianak, apabila dibandingkan dengan Target Tahun 2022 dan Target Jangka Menengah Renstra/ RPJMD sudah masuk pada kategori sangat berhasil. Lebih jelasnya Perbandingan Capaian Kinerja dengan Target Tahun 2021 maupun Target Jangka Menengah Renstra/ RPJMD dapat dilihat pada Tabel berikut yaitu:



Tabel 3.1.2
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Target Jangka Menengah
Renstra/ RPJMD

No	Indikator Kinerja	Target 2022	Realisasi 2022	Target RPJMD
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Persentase perangkat daerah yang nilai RB diatas B (71,74)	80%	Tidak dapat diukur	80%

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

Berikut ini Analisis Capaian Kinerja masing – masing Indikator :

1. Persentase perangkat daerah yang nilai RB diatas B (71,74)

Untuk indikator ini, target di Tahun 2022 yaitu sebesar 80%, Realisasi Indikator Kinerjanya tidak dapat diukur karena penghentian sementara pengisian PMPRB sehingga tidak dapat dibandingkan dengan target jangka menengah Renstra/RPJMD.

4. Membandingkan Realisasi Kinerja Tahun 2022 Dengan Standar Nasional

Evaluasi capaian Indikator Kinerja Sekretariat Daerah Kota Pontianak, juga dapat terlihat dari hasil perbandingan antara Realisasi Kinerja dengan Standar nasional. Tabel berikut menyajikan Perbandingan Realisasi Capaian Indikator Kinerja Utama dengan Indikator Nasional, namun untuk Indikator Kinerja Indeks RB tidak memiliki standard nasional

Tabel 3.1.3
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022
dengan Standar Nasional

No	Indikator Kinerja	Target 2022	Realisasi 2022	Standar Nasional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Persentase perangkat daerah yang nilai RB diatas B (71,74)	80%	Tidak Dapat Diukur	Tidak ada standard nasional

Sumber : Sedkretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022



5. Analisa Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan Atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan

Pada Tabel menyajikan Analisis Penyebab dan Solusi yang telah dilakukan untuk mengatasi Penurunan Capaian ataupun mengoptimalkan Capaian.

Tabel 3.1.4
Analisis Penyebab Peningkatan/ Penurunan Capaian Kinerja Pemerintah Kota Pontianak Serta Alternatif Solusi yang dilakukan di Tahun 2022

No	Indikator Peningkatan/ Kinerja Penurunan Utama	Penyebab	Solusi yang dilakukan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Persentase perangkat daerah yang nilai RB diatas B (71,74)	-	✓

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Tabel berikut menyajikan Analisis Efisiensi Anggaran yang mendukung Pencapaian Indikator Kinerja Utama.

Tabel 3.1.5
Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Program	Anggaran		%	Tingkat Efisiensi	
			Target	Realisasi		Rp	%
1	Meningkatnya kualitas pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	1.194.236.140	1.113.105.304	93,21	81.130.836	6,79
		Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	1.034.216.105	1.017.490.410	98,38	16.725.695	1,62
		Jumlah	2.228.452.245	2.130.595.714	95,61	97.856.531	4,39

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022



Dari tabel diuraikan Analisis efisiensi Penggunaan untuk masing – masing Indikator adalah sebagai berikut :

1) Persentase perangkat daerah yang nilai RB diatas B (71,74)

Untuk mencapai indikator keberhasilan sebagaimana yang telah diuraikan pada bagian depan laporan ini, selain faktor pendukung maka aspek keuangan sangat berpengaruh untuk mencapai indikator keberhasilan dimaksud. Operasional kegiatan dapat dilaksanakan apabila didukung pembiayaan yang memadai. Sumber pembiayaan kegiatan dimaksud berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pontianak. Realisasi belanja Program dan Kegiatan yang mendukung Reformasi Birokrasi dengan Pagu sebesar Rp 2.228.452.245,00 dan realisasi sebesar Rp.2.130.595.714,00 atau 95.61 % dimana semua target tercapai dan dapat dikategorikan “Sangat Berhasil”, Terdapat efisiensi dari Anggaran yang sudah dialokasikan tersebut sebesar Rp.97.856.531,00 atau 4,39 %.

7. Analisis Program/ Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Sasaran strategis Sekretariat Daerah Kota Pontianak adalah Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Dengan Indikator Kinerja yaitu untuk Meningkatkan Kualitas Reformasi Birokrasi melalui penataan dan Penguatan Organisasi, Penataan Perundang-undangan, Penataan Ketatalaksanaan di Kota Pontianak.

Adapun analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja, dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 3.1.5
Analisis Program/ Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Sasaran Strategis	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Analisa Capaian Indikator Kinerja	Penjelasan Gagal/ Berhasil
meningkatkan reformasi birokrasi melalui penataan dan penguatan organisasi, penataan perundang-undangan, penataan ketatalaksanaan	1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Indikator program terdiri dari : • nilai RB pada komponen penataan produk hukum daerah	71,74	Tidak Dapat diukur		Realisasi Indikator Program sebanyak (81,52) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (113,63%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
	1.1 Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum Indikator Kegiatan : ✓ Persentase produk hukum daerah	100%	158,94%	158,94%	Realisasi Indikator Kegiatan sebanyak (158,94%) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (156,81%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil” Kegiatan Penyusunan



Laporan Kinerja
Instansi Pemerintah
Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

						Produk Hukum, realisasi kinerja rata2 diatas 100% karena penyusunan produk hukum daerah meningkat.
	1.1.1. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Indikator Sub Kegiatan :					
	✓ Jumlah penyusunan Raperda yang sesuai dengan mekanisme pembentukan produk hukum daerah	15 Perda	12 Perda	80%		Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (20 Perda) Analisa Capaian Kinerja sebesar (80%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Berhasil" walaupun 80% dikarenakan terdapat 1 buah Raperda yang masih menunggu hasil fasilitasi dari Biro Hukum Provinsi yaitu Raperda tentang Penyelenggaraan Ketenagakerjaan
	✓ Jumlah fasilitasi penyusunan Perwa dan Keputusan Walikota yang sesuai dengan mekanisme pembentukan produk hukum daerah	65 Perwa/ 600 SK	115Perwa / 1372 SK	176,92% 228,67%		Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (115 Perwa dan 1372 SK) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (176,92% dan 228,67%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil" hal ini disebabkan karena penyusunan produk hukum mengalami peningkatan
	✓ Jumlah Raperda yang dibahas bersama dewan sesuai dengan BAPPEMPERDA	25 Raperda	18 Raperda	72 %		Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (39 Raperda) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (72 %). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Berhasil"
	✓ Jumlah monitoring efektivitas Perda sesuai dengan produk hukum yang efektif di masyarakat	50 Perda	50 Perda	100%		Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (50 Perda) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (100%), Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"
	✓ Jumlah dokumen produk hukum yang dikaji	8 Kajian	11 Kajian	137,5%		Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (11 Kajian) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (137,5%), Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil" Penyusunan Perwa dan keputusan telah melebihi dari target karena banyak aturan diatasnya berubah sehingga perlu perubahan atas Perwa maupun SK
	1.1.2. Fasilitasi Bantuan Hukum Indikator Sub Kegiatan :					
	✓ Jumlah pendampingan kasus hukum bagi pejabat daerah dan aparatur	5 Kasus	3 Kasus	60%		Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (3 Kasus) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (200%), Indikator Kinerja masuk pada kategori "Cukup Berhasil" hal ini dikarenakan tidak ada perkara atau gugatan hukum yang masuk
	✓ Jumlah kegiatan desiminasi penguatan institusi Ranham dan Masyarakatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100%		Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (4 Kegiatan) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (100%), Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"
	1.1.3. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum Indikator Sub Kegiatan :					
	✓ Jumlah bimtek penyusunan produk hukum daerah	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%		Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (1 Kegiatan) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (100%), Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"



Laporan Kinerja
Instansi Pemerintah
Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

	✓ Jumlah kegiatan pelaksanaan Input pada sistem JDIH	1 Kegiatan	2 Kegiatan	200%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (2 Kegiatan) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (200%), Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"
	✓ Jumlah kegiatan sosialisasi	2 Kegiatan	0 Kegiatan	0%	Sosialisasi tidak dilaksanakan dikarenakan anggaran sosialisasinya di refocusing.
	✓ Jumlah penyuluhan kesadaran hukum bagi masyarakat kelompok sadar hukum	600 Orang/6 Kegiatan	600 Orang/ 6 Kegiatan	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (600 Orang / 6 Kegiatan) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (100%), Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil" .Penyusunan Perwa dan keputusan telah melebihi dari target karena banyak aturan diatasnya berubah sehingga perlu perubahan atas Perwa maupun SK
	2. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Indikator Program :				
	✓ Nilai RB pada komponen penataan dan penguatan organisasi; penataan ketatalaksanaan	71,74	Tidak Dapat Diukur		Realisasi Indikator Program sebanyak (81,52) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (113,63%), Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"
	2.1 Kegiatan Penataan Organisasi Indikator Kegiatan :				
	• Persentase Penyampaian laporan Reformasi Birokrasi	100%	100%	100%	Realisasi Indikator Kegiatan sebanyak (100%) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (100%), Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"
	2.1.1 Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan Indikator Kegiatan :				
	✓ Jumlah Dokumen Evaluasi Kelembagaan Kota Pontianak	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (1 Dokumen) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (100%), Indikator Kinerja masuk pada kategori "Berhasil"
	✓ Jumlah Dokumen Evaluasi Anjab dan ABK	30 Dokumen	30 Dokumen	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (30 Dokumen) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (100 %). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"
	✓ Jumlah Dokumen Formasi PNS (e-Formasi)	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (1 Dokumen) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (100 %). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"
	✓ Jumlah Dokumen Standar Kompetensi Jabatan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (1 Dokumen) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (100 %). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"
	✓ Jumlah Dokumen Evaluasi jabatan Yang Dievaluasi	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (1 Dokumen) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (100 %). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"
	2.1.2 Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana Indikator Kinerja :				
	✓ Jumlah Dokumen Peta	1	1	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan



Laporan Kinerja
Instansi Pemerintah
Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

	Proses Bisnis dan SOP	Dokumen	Dokumen		sebanyak (1 Dokumen) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"
	✓Jumlah Dokumen Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (1 Dokumen) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"
	✓Jumlah Unit Kerja Yang Berpartisipasi pada kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Tingkat Kota Pontianak	30 Unit Kerja	30 Unit Kerja	100%	Realisasi Indikator Program sebanyak (30 Unit Kerja) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil" .
	✓Jumlah Laporan SKM Unit Kerja dan Laporan SKM Pemerintah Kota Pontianak	2 Laporan	2 Laporan	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (2 Laporan) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"
	2.1.3 Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi Indikator Kinerja :				
	✓Jumlah Dokumen Pelaksanaan RB Kota Pontianak	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (1 Dokumen) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil" .
	2.1.4 Monitoring Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana Indikator Kinerja :				
	✓Jumlah Dokumen Laporan Monitoring Kepatuhan Unit Kerja terhadap Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (1 Dokumen) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"
	2.1.5 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah Indikator Kinerja :				
	✓Jumlah Dokumen LAKIP Kota Pontianak	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (1 Dokumen) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"
	✓Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Kota Pontianak	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (1 Dokumen) Analisa Capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"

Dari Uraian di atas Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa sasaran strategis Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi didukung dengan 2 Program 2 Kegiatan, dan 8 Sub Kegiatan, dengan capaian indikator kinerja sebagai berikut :

1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, dengan indikator Program yaitu nilai Reformasi Birokrasi (RB) pada komponen penataan produk hukum daerah dimana target Tahun 2022 yaitu 71,74 dan Realisasi Tahun 2022 tidak dapat diukur, serapan anggaran sebesar 93,21 % dari target sebesar Rp.1.194.236.140,00 dengan realisasi Rp.1.113.105.304,00, yang didukung 1 kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum dengan indikator kinerja Persentase



produk hukum daerah targetnya 100% dan hasil capaian indikatornya sebesar 158,94% yang merupakan rata-rata dari 3 sub kegiatan, yaitu :

- a) Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum, realisasi anggaran tahun 2022 senilai Rp. 454.442.700 atau sebesar 98,46% dari target anggaran Rp. 565.682.656 adapun indikator kegiatan yaitu :
- ✓ Jumlah penyusunan Raperda yang sesuai dengan mekanisme pembentukan produk hukum daerah, dimana target Tahun 2022 yaitu 15 Perda dan realisasi tahun 2022 tercapai 80% dengan realisasi 12 Perda.
 - ✓ Jumlah fasilitasi penyusunan Perwa dan Keputusan Walikota yang sesuai dengan mekanisme pembentukan produk hukum daerah, target kinerja yaitu 65 Perwa dan 600 SK, sedangkan realisasi kinerja sebesar 115 Perwa dan 1.372 SK atau 176,92% dan 228,67% untuk capaian kinerjanya. Penyusunan Perwa dan keputusan telah melebihi dari target karena banyak aturan di atasnya berubah sehingga perlu perubahan atas Perwa maupun SK
 - ✓ Jumlah Raperda yang dibahas bersama dewan sesuai dengan BAPPEMPERDA realisasi kinerja sebesar 39 Raperda yang diselesaikan atau 156% dari target kinerja 25 Raperda.
 - ✓ Jumlah monitoring efektivitas Perda sesuai dengan produk hukum yang efektif di masyarakat realisasi kinerja 50 Perda/Perwa atau terealisasi 100% dari target kinerja.
 - ✓ Jumlah dokumen produk hukum yang dikaji target kinerja yaitu 8 kajian dan realisasi kinerjanya 11 kegiatan dengan capaian kinerja 137,5%.
- b) Sub Kegiatan Fasilitasi Fasilitasi Bantuan Hukum, realisasi anggaran tahun 2021 yaitu Rp.399.683.054 atau sebesar 87,89% dari target anggaran Rp.470.646.100 dengan indikator kegiatan yaitu :
- ✓ Jumlah pendampingan kasus hukum bagi pejabat daerah dan aparatur, target kinerja untuk indikator ini yaitu 5 kasus, namun hanya terealisasi sebanyak 3 kasus atau 60% untuk capaian kinerjanya. Hal ini dikarenakan tidak ada perkara atau gugatan hukum yang masuk.
 - ✓ Jumlah kegiatan desiminasi penguatan institusi Ranham dan Pemasyarakatan, capaian kinerja mencapai 100% dimana realisasi kinerja 4 kegiatan dapat teralisasi keseluruhannya dari total target kinerja yaitu 4 kegiatan.
- c) Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum, realisasi anggaran tahun anggaran 2021 sebesar Rp.258.979.550



dengan serapan anggaran 98,84% dari target anggaran yaitu Rp. 262.017.840.

Adapun capaian indikator kinerja yaitu :

- ✓ Jumlah bimtek penyusunan produk hukum daerah, realisasi capaian indikator 100% dengan realisasi indikator 1 kegiatan dari target indikator 1 kegiatan.
- ✓ Jumlah kegiatan pelaksanaan Input pada sistem JDIH, realisasi capaian indikator 100% dengan realisasi indikator 1 kegiatan dari target indikator 1 kegiatan. Aplikasi JDIH Pontianak merupakan aplikasi yang menyelenggarakan pelayanan informasi-informasi hukum yang berbasis Teknologi Informasi
- ✓ Jumlah kegiatan sosialisasi, untuk dana sosialisasinya di refocusing jadi sosialisasi tidak dilaksanakan.
- ✓ Jumlah penyuluhan kesadaran hukum bagi masyarakat kelompok sadar hukum realisasi capaian indikator 100% dengan realisasi indikator kegiatan yaitu 6 kegiatan atau sekitar 600 orang yang mendapatkan penyuluhan dari target indikator 6 kegiatan.

2. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota.

Indikator Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota untuk menunjang sasaran strategis “Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi” yaitu Nilai RB pada komponen penataan dan penguatan organisasi; penataan ketatalaksanaan, dengan target indikator tahun 2022 yaitu 71,74 sedangkan realisasi indikator tahun 2022 tidak dapat diukur karena penghentian sementara pengisian PMPRB sehingga penilaian Lembar Kerja Evaluasi (LKE) Unit PMPRB Perangkat daerah yang dilakukan oleh Tim Penilai Internal (TPI) Inspektorat Kota Pontianak tahun 2022 tidak dapat dilakukan. Untuk realisasi anggaran sebesar Rp.1.017.490.410 dengan capaian anggaran 98,38% dari target anggaran yaitu Rp.1.034.216.105. Dari hasil capaian indikator dapat dilihat bahwa Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota masuk kedalam kategori sangat berhasil karena lebih dari 100% yaitu 113,63%, capaian anggaran juga baik yaitu sebesar 98,38%.

Adapun kegiatan yang mendukung program ini yaitu Kegiatan Penataan Organisasi dengan indikator kinerja yaitu Persentase Penyampaian laporan Reformasi Birokrasi dengan realisasi kinerja 100% dan capaian kinerja yaitu 100% dari target indikator kinerja sebesar 100%. Artinya seluruh Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak telah menyampaikan laporan Reformasi Birokrasi melalui web PMPRB.

Kegiatan Penataan Organisasi juga didukung oleh 5 Sub Kegiatan yaitu sebagai berikut :



- a) Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan, dengan target anggaran tahun 2022 yaitu senilai Rp.364.897.575 dan realisasi anggaran Rp.362.839.545 atau dengan capaian anggaran sebesar 99,44%, sedangkan untuk indikator kinerja yaitu
- ✓ Jumlah Dokumen Evaluasi Kelembagaan Kota Pontianak, realisasi indikator kinerja yaitu 1 dokumen atau 100% dari target kinerja yaitu 1 dokumen.
 - ✓ Jumlah Dokumen Evaluasi Anjab dan ABK, realisasi indikator kinerja yaitu 1 dokumen atau 100% dari target kinerja yaitu 1 dokumen.
 - ✓ Jumlah Dokumen Formasi PNS (e-Formasi), dimana target 1 dokumen dan realisasi 1 dokumen atau tercapai 100%.
 - ✓ Jumlah Dokumen Standar Kompetensi Jabatan, realisasi indikator kinerja yaitu 1 dokumen atau 100% dari target kinerja yaitu 1 dokumen.
 - ✓ Jumlah Dokumen Evaluasi jabatan Yang Dievaluasi, dimana target 1 dokumen dan realisasi 1 dokumen atau tercapai 100%.
- b) Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana dengan realisasi anggaran tahun 2022 sebesar Rp. 382.551.200, adapun serapan nya sebesar 97,74% dari target anggaran sebesar Rp. 391.401.450, untuk target dan realisasi indikator kinerja yaitu :
- ✓ Jumlah Dokumen Peta Proses Bisnis dan SOP, target indikator kinerja 1 dokumen dan realisasinya yaitu 1 dokumen atau tercapai 100%.
 - ✓ Jumlah Dokumen Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik, realisasi indikator kinerja yaitu 1 dokumen atau 100% dari target kinerja yaitu 1 dokumen.
 - ✓ Jumlah Unit Kerja Yang Berpartisipasi pada kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Tingkat Kota Pontianak, target indikator kinerja 30 Unit Kerja atau 100% dari target kinerja yaitu 30 Unit Kerja.
 - ✓ Jumlah Laporan SKM Unit Kerja dan Laporan SKM Pemerintah Kota Pontianak, realisasi indikator kinerja yaitu 2 dokumen atau 100% dari target kinerja yaitu 2 dokumen.
- c) Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Pelaksanaan RB Kota Pontianak, dimana target tahun 2022 yaitu 1 dokumen dan realisasi tahun 2022 yaitu 100% atau sebanyak 1 dokumen. Adapun realisasi anggarannya sebesar Rp. 40.241.125 dengan serapan anggaran sebesar 98,58% dari target anggaran tahun 2022 yaitu senilai Rp 40.822.000.



- d) Sub Kegiatan Monitoring Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Laporan Monitoring Kepatuhan Unit Kerja terhadap Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009, dimana target kinerja tahun 2022 yaitu 1 dokumen dan realisasi tahun 2022 yaitu 100% atau sebanyak 1 dokumen. Dan target anggaran tahun 2022 senilai Rp.59.420.230 dengan realisasi anggarannya sebesar Rp.58.409.630 atau tercapai sebesar 98,30%
- e) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah, dengan target anggaran tahun 2022 yaitu senilai Rp. 177.674.850 dan realisasi anggaran Rp. 173.448.910 atau dengan capaian anggaran sebesar 97,62%, sedangkan untuk indikator kinerja yaitu
- ✓ Jumlah Dokumen LAKIP Kota Pontianak realisasi indikator kinerja yaitu 1 dokumen atau 100% dari target kinerja yaitu 1 dokumen
 - ✓ Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Kota Pontianak, dimana target 1 dokumen dan realisasi 1 dokumen atau tercapai 100%.

SASARAN STRATEGIS : “Meningkatnya Kualitas Pelayanan Prima”
OPD PENGAMPU : SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Persentase Nilai IKM Perangkat Daerah Baik	100%	100%

1. Membandingkan Antara Target Dan Realisasi

Evaluasi dan Analisis terhadap Capaian Kinerja Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022 yaitu Meningkatkan Kualitas Pelayanan Prima yang tercermin dengan capaian Indikator dari Persentase Nilai IKM Perangkat Daerah baik secara rinci dapat dilihat pada Tabel sebagai berikut:

Tabel 3.2
Capaian Sasaran Strategis Sekretariat Daerah Kota Pontianak dengan Indikator Kinerja Tahun 2022 Meningkatkan Kualitas Pelayanan Prima

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Prima	Persentase Nilai IKM Perangkat Daerah Baik	100%	100%	Sangat Baik

Sumber : Laporan Survey Kepuasan Masyarakat 2022



Dari tabel pada Sasaran Strategis Pemerintah Kota Pontianak, untuk Indikator Kinerja Utama tercermin dengan pencapaian indikator berikut:

Persentase Nilai IKM Perangkat Daerah Baik

Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat dapat diketahui dari hasil Survei Kepuasan Masyarakat. Salah satu upaya yang harus dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah melakukan Survei Kepuasan Masyarakat kepada pengguna layanan. Survei ini bertujuan untuk mengukur kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik. Sasaran yang ingin dicapai pada survei ini adalah mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan, mendorong penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan, dan mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik.

Dari hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Pemerintah Pontianak tahun 2022 Perangkat Daerah yang mendapat kategori “Baik” sebanyak 18 Perangkat Daerah dan 13 Perangkat Daerah mendapat kategori “Sangat Baik”. Dengan demikian realisasi indicator kinerja Persentase Nilai IKM Perangkat Daerah Baik adalah 100%, karena seluruh Perangkat Daerah mendapat kategori Baik dan Sangat Baik. Dengan hasil rata-rata SKM Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2022 adalah 88.687 atau dalam kategori “**Sangat Baik**”.

Berikut rekap hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2022 :

Tabel 3.2.1

**Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)
Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2022**

No.	Perangkat Daerah/Unit Pelayanan Publik	Nilai IKM	Kategori
1.	Sekretariat Daerah	98,386	A (Sangat Baik)
2.	Sekretariat DPRD	91,72	A (Sangat Baik)
3.	Inspektorat	86,35	B (Baik)
4.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	90,27	A (Sangat Baik)
5.	Badan Keuangan Daerah	80,21	B (Baik)
6.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	86,54	B (Baik)
7.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	82,27	B (Baik)
8.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	92,109	A (Sangat Baik)



9.	Satuan Polisi Pamong Praja	90,89	A (Sangat Baik)
10.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	86,62	B (Baik)
11.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	89,58	A (Sangat Baik)
12.	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	87,80	B (Baik)
13.	Dinas Komunikasi dan Informatika	87,75	B (Baik)
14.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	95,4	A (Sangat Baik)
15.	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	85,23	B (Baik)
16.	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	88,88	A (Sangat Baik)
17.	Dinas Sosial	86,04	B (Baik)
18.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	89,44	A (Sangat Baik)
19.	Dinas Lingkungan Hidup	87,27	B (Baik)
20.	Dinas Pangan Pertanian dan Perikanan	94,90	A (Sangat Baik)
21.	Dinas Perhubungan	88,001	B (Baik)
22.	Dinas Kesehatan	84,11	B (Baik)
23.	Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata	84,659	B (Baik)
24.	Dinas Koperasi, Usaha Mikro, dan Perdagangan	87,93	B (Baik)
25.	Dinas Tenaga Kerja	87	B (Baik)
26.	Kecamatan Pontianak Barat	87,69	B (Baik)
27.	Kecamatan Pontianak Kota	90,01	A (Sangat Baik)
28.	Kecamatan Pontianak Selatan	86,295	B (Baik)
29.	Kecamatan Pontianak Tenggara	92,10	A (Sangat Baik)
30.	Kecamatan Pontianak Utara	87,82	B (Baik)
31.	Kecamatan Pontianak Timur	93,601	A (Sangat Baik)
	Rata-Rata	88,687	Sangat Baik

Sumber : Laporan SKM Kota Pontianak Tahun 2022



IKM Sekretariat Daerah Kota Pontianak :

Indikator IKM Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022 realisasinya sebesar 98,38 point, hal ini dapat disimpulkan Capaian Indikator Kinerja IKM Sekretariat Daerah Kota Pontianak dikategorikan **“Sangat Baik”** Dengan Pencapaian Indikator Sasaran adalah 98,38% berada di interval 88,31-100.

Adapun Program yang mendukung keberhasilan IKM Sekretariat Daerah Kota Pontianak adalah :

a. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Dengan Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut:

1. Kegiatan Administrasi Pemerintahan
 - Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan
 - Sub Kegiatan Pengelolaan administrasi kewilayahan
2. Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual
 - Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial
 - Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat
3. Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri

b. Program Perekonomian Dan Pembangunan

1. Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian
 - Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD
 - Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian
 - Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil
 - Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD
 - Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD



2. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan
 - Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan
 - Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan
3. Kegiatan Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam
 - Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan
 - Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air
- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota Dengan Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut:
 1. Kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan.
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
 - Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan

2. Membandingkan Antara Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun 2022 Dengan Beberapa Tahun Terakhir

Evaluasi dan Analisis terhadap Capaian Kinerja Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022, juga dapat dilihat dari perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun terakhir yaitu Realisasi Indikator Kinerja Utama pada Tahun 2019, Tahun 2020 dan di Tahun 2021. Berikut Tabel Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun sebelumnya, sebagai berikut:

Tabel 3.2.2
Perbandingan Realisasi Serta Capaian Indikator Kinerja Sasaran di Tahun 2022 dengan Beberapa Tahun Sebelumnya

No	Indikator Kinerja	Target	Realisasi Tahun 2019	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Tahun 2021	Realisasi Tahun 2022	Capaian Kinerja Tahun 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	persentase nilai IKM perangkat daerah baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

Evaluasi dan analisis capaian Indikator Kinerja, pada masing-masing Indikator sebagai berikut :

Persentase Nilai Ikm Perangkat Daerah Baik



Target pada indikator kinerja pada Persentase Nilai IKM Perangkat Daerah Baik tahun 2022 adalah 100%, Realisasinya di Tahun 2022 adalah 100%. Realisasi dimaksud sama dengan Tahun 2021 yaitu 100%, dimana seluruh Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak mendapat kategori baik dan sangat baik. Namun untuk nilai rata-rata IKM Perangkat Daerah mengalami peningkatan dari tahun 2021, dimana ditahun 2021 rata-rata nilai IKM yaitu 88,651 point di tahun 2022 menjadi 88,687 point, naik 0,36 point. Rata-rata SKM Pemerintah Kota Pontianak dapat dilihat pada table berikut ini :

Tabel 3.2.2.1
Perbandingan Rata-Rata Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)
di Tahun 2022 dengan Beberapa Tahun Sebelumnya

2018		2019		2020		2021		2022	
Nilai	Kategori	Nilai	Kategori	Nilai	Kategori	Nilai	Kategori	Nilai	Kategori
86,61	Baik	87,862	Baik	88,534	Sangat Baik	88,651	Sangat Baik	88,687	Sangat Baik

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

3. Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini Dengan Target Jangka Menengah Renstra/ RPJMD

Capaian Indikator Sasaran Sekretariat Daerah Kota Pontianak, apabila dibandingkan dengan Target Tahun 2022 dan Target Jangka Menengah Renstra/ RPJMD sudah masuk pada kategori sangat berhasil. Lebih jelasnya Perbandingan Capaian Kinerja dengan Target Tahun 2022 maupun Target Jangka Menengah Renstra/ RPJMD dapat dilihat pada Tabel berikut yaitu:

Tabel 3.2.3
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Target Tahun 2022 dan Target Jangka Menengah Renstra/ RPJMD

No	Indikator Kinerja	Target 2022	Realisasi 2022	Target RPJMD
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	persentase nilai IKM perangkat daerah baik	100%	100%	100%

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022



Berikut ini Analisis Capaian Kinerja masing – masing Indikator :

Persentase Nilai Ikm Perangkat Daerah Baik

Untuk indikator ini, target di Tahun 2022 yaitu 100% dengan Realisasi Indikator Kinerjanya sebesar 100% Sehingga dapat disimpulkan bahwa Indikator Kinerja Nilai IKM di Tahun 2022 “Sangat Berhasil” dengan pencapaian sebesar 100% atau diatas 85%.

4. Membandingkan Realisasi Kinerja Tahun 2022 Dengan Standar Nasional

Evaluasi capaian Indikator Kinerja Sekretariat Daerah Kota Pontianak, juga dapat terlihat dari hasil perbandingan antara Realisasi Kinerja dengan Standar nasional. Tabel berikut menyajikan Perbandingan Realisasi Capaian Indikator Kinerja dengan Indikator Nasional, namun untuk untuk Indikator Kinerja Persentase Nilai Ikm Perangkat Daerah Baik tidak memiliki standard nasional

Tabel 3.2.4
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022
dengan Standar Nasional

No	Indikator Kinerja Utama	Target 2022	Realisasi 2022	Standar Nasional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	persentase nilai IKM perangkat daerah baik	100%	100%	Tidak ada standard nasional

Sumber : Sedkretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

5. Analisa Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan Atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan

Pada Tabel menyajikan Analisis Penyebab dan Solusi yang telah dilakukan untuk mengatasi Penurunan Capaian ataupun mengoptimalkan Capaian.

Tabel 3.2.5
Analisis Penyebab Peningkatan/ Penurunan Capaian Kinerja Sekretariat
Daerah Kota Pontianak Serta Alternatif Solusi yang dilakukan
di Tahun 2022

No	Indikator Kinerja	Peningkatan / Penurunan	Penyebab	Solusi yang dilakukan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	persentase nilai IKM perangkat daerah baik	Peningkatan	Sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman	1. Mempertahankan kualitas pelayanan yang sudah ada, dengan malkukan



Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaran Pelayanan Publik, Pelaksanaan pelayanan publik di lingkup Pemerintah Kota Pontianak, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Sangat Baik dengan nilai SKM rata-rata yaitu 88,687. Nilai SKM di lingkup Pemerintah Kota Pontianak menunjukkan konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2019 hingga 2022.

upaya-upaya peningkatan kualitas pelayanan secara konsisten.

2. Menindaklanjuti hasil survey kepuasan masyarakat yang dinilai rendah oleh responden, dengan upaya tindak lanjut jangka pendek dan menengah serta melakukan upaya-upaya percepatan pelayanan seluruh jenis layanan di unit kerja.

Sedangkan untuk Sekretariat Daerah Kota Pontianak. Hasil pengukuran survey kepuasan masyarakat kualitas pelayanan unit kerja masuk pada katagori **“Sangat Baik”** dengan point 98,38 berada di interval 88,31-100.

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

Persentase Nilai Ikm Perangkat Daerah Baik

Realisasi Indikator Kinerja pada Persentase Nilai Ikm Perangkat Daerah Baik Tahun 2022 “Sangat Berhasil” yaitu tercapai 100%.

6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Dana

Tabel berikut menyajikan Analisis Efisiensi Anggaran yang mendukung Pencapaian Indikator Kinerja.

Tabel 3.2.6
Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Dana
Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

Sasaran Strategis	Program	Anggaran		%	Tingkat Efisiensi	
		Target	Realisasi		Rp	%
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Prima	Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	13.287.129.207	13.095.627.898	98,56	191.501.309	1,44
	Program Perekonomian dan Pembangunan	1.670.449.843	1.570.937.056	94,04	99.512.787	5,96
	Program Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten/Kota	2.807.425.293	2.782.888.940	99,13	24.536.353	0,87
	Jumlah	17.765.004.343	17.449.453.894	98,22	315.550.449	1,78

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022



Dari tabel diuraikan Analisis efisiensi Penggunaan untuk masing – masing Indikator adalah sebagai berikut :

Persentase Nilai Ikm Perangkat Daerah Baik

Untuk mencapai indikator keberhasilan sebagaimana yang telah diuraikan pada bagian depan laporan ini, selain faktor pendukung maka aspek keuangan sangat berpengaruh untuk mencapai indikator keberhasilan dimaksud. Operasional kegiatan dapat dilaksanakan apabila didukung pembiayaan yang memadai. Sumber pembiayaan kegiatan dimaksud berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pontianak. Anggaran belanja yang mendukung Persentase Nilai Ikm Perangkat Daerah Baik sebesar Rp.17.625.903.355,00 dengan realisasi sebesar Rp.17.325.394.193,00 atau 98,30 % terdapat efisiensi dari Anggaran yang sudah dialokasikan sebesar Rp.300.509.162,00 atau 1,70 %.

7. Analisis Program/ Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Sasaran strategis Sekretariat Daerah Kota Pontianak adalah meningkatnya kualitas pelayanan prima, dengan Indikator Kinerja yaitu persentase nilai IKM perangkat daerah baik dan target 100%.

Adapun analisis program/ kegiatan/ sub kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja, dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 3.2.7

Analisis Program/ Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Sasaran Strategis	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Tahun 2021	Realisasi Tahun 2021	Analisa Capaian Indikator Kinerja	Penjelasan Gagal/ Berhasil
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Prima	1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Indikator Program : Persentase organisasi/lembaga sosial masyarakat yang berfungsi	100 %	100 %	100 %	Realisasi Indikator Program sebanyak (100%) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
	1.1. Kegiatan Administrasi Pemerintahan Indikator Kegiatan : - Presentase kecamatan dan kelurahan yang mendapatkan pembinaan	100 %	100 %	100 %	Realisasi Indikator Kegiatan sebanyak (100%) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”



Laporan Kinerja
Instansi Pemerintah
Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

	- Persentase pemenuhan laporan kegiatan pengelolaan administrasi kewilayahan	100 %	100 %	100 %	Realisasi Indikator Kegiatan sebanyak (100%) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
	- Persentase pemenuhan laporan pelaksanaan Rakernas APEKSI dan Muskomwil V Kalimantan	100 %	100 %	100 %	Realisasi Indikator Kegiatan sebanyak (100%) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
1.1.1	Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan Indikator Sub Kegiatan: ✓ Jumlah kecamatan dan kelurahan yang diberikan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan	35 Kec/Kel	35 Kec/Kel	100 %	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (35 Kec/Kel) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
	✓ Jumlah profil kelurahan yang dievaluasi	29 Kel	29 Kel	100 %	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (29 Kel) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
	✓ Jumlah pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) yang dievaluasi	6 Kec	6 Kec	100 %	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (6 Kec) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
	✓ Jumlah RT/RW yang mendapatkan pembekalan	3245 RT/RW	3245 RT/RW	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (3215 RT/RW) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
1.1.2	Sub Kegiatan Pengelolaan administrasi kewilayahan Indikator Sub Kegiatan : ✓ Laporan Kegiatan Pembakuan nama dan Inventarisasi rupa bumi	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (1 Dokumen) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
	✓ Laporan Kegiatan koordinasi batas wilayah	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (1 Dokumen) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
1.2.	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Indikator Kegiatan : Persentase terlaksananya fasilitasi kehidupan beragama, sosial dan kemasyarakatan	100 %	100 %	100%	Realisasi Indikator Kegiatan sebanyak (100%) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
1.2.1.	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental				Realisasi Indikator Kegiatan sebanyak (100%) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”



Laporan Kinerja
Instansi Pemerintah
Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

	Spritual Indikator Sub Kegiatan : ✓ Jumlah Jamaah Calon Haji Kota Pontianak yang difasilitasi	280 Orang	280 Orang	-	Realisasi Indikator Kegiatan sebanyak (100%) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
	✓ Jumlah Petugas Keagamaan yang dibina	400 Petugas Keagamaan	400 Petugas Keagamaan	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (400 Petugas Keagamaan) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
	✓ Jumlah penyuluh agama islam dan guru ngaji tradisional yang difasilitasi	330 Guru Ngaji	330 Guru Ngaji	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (330 Guru Ngaji) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
	✓ Jumlah Rumah Ibadah yang diberikan bantuan Hibah	23 Rumah Ibadah	23 Rumah Ibadah	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (23nRumah Ibadah) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
1.2.2.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerta Terkait Kesejahteraan Sosial Indikator Sub Kegiatan : ✓ jumlah petugas fardu kifayah yang difasilitasi	230 Petugas	230 Petugas	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (230 Petugas) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
	✓ jumlah Volunter Mahasiswa/Siswa SMA/Mahasiswa tidak mampu yang diberikan Bantuan Sosial	0	0	0	Bantuan Sosial bagi Volunter Mahasiswa/Siswa SMA/Mahasiswa tidak mampu, anggarannya difocusing.
1.2.3.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerta Terkait Kesejahteraan Masyarakat Indikator Sub Kegiatan : ✓ jumlah posyandu yang difasilitasi	323 Posyandu	323 Posyandu	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (323 Posyandu) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
	✓ jumlah madrasah non formal yang difasilitasi	37 Madrasah	37 Madrasah	100%	(Realisasi Indikator Kegiatan sebanyak (100%) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
	✓ Jumlah Lembaga Masyarakat yang diberikan Hibah	2 Lembaga	2 Lembaga	100%	(Realisasi Indikator Kegiatan sebanyak (2 Lembaga) Analisa capaian



Laporan Kinerja
Instansi Pemerintah
Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

	1.3. Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah Indikator Kinerja : Presentase kerjasama daerah yang difasilitasi	100 %	100 %	100 %	Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil” Realisasi Indikator Kegiatan sebanyak (100%) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
	1.3.1. Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri Indikator Kinerja : Jumlah kerjasama daerah yang difasilitasi	5 Dokumen	3 Dokumen	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (3 Dokumen) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (60%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Cukup Berhasil” . Hal ini dikarenakan tidak terlaksananya sosialisasi kerja sama dan kegiatan tersebut sangat tergantung pada usulan perangkat daerah yang mengajukan kerja sama.
	2. Program Perekonomian dan Pembangunan Indikator Program : Persentase koordinasi dan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan yang difasilitasi	100%	108,23%	108,23%	Realisasi Indikator Program sebanyak (108,23%) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (108,23%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
	2.1. Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian Indikator Kegiatan : ✓ Persentase meningkatnya evaluasi pelaksanaan kebijakan perekonomian yang difasilitasi	100 %	100 %	100 %	Realisasi Indikator Kegiatan sebanyak (100%) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
	2.1.1. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD Indikator Sub Kegiatan : ✓ Jumlah tersedianya analisa kinerja BUMD, kebijakan KPM dan Pembinaan BUMD/BLUD	6 Analisis/ Kebijakan	22 Analisis / Kebijakan	366,67%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (22 Analisis/Kebijakan) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (366,67%) . Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil” . Hal ini dikarenakan terdapat analisis evaluasi berkala terhadap masing-masing BUMD setiap bulannya, triwulan dan tahunan sebagai hasil monitoring Pembina dan sebagai bahan Evaluasi kebijakan Wali Kota sebagai KPM BUMD.



Laporan Kinerja
Instansi Pemerintah
Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jumlah Rapat Koordinasi dan Rapat-Rapat KPM Yang Difasilitasi 	30 Rapat	11 Rapat	36,67%	<p>Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (11 kali Rapat) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (36,67%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Tidak Berhasil" Hal ini dikarenakan keterbatasan anggaran.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jumlah regulasi / petunjuk teknis yang disusun 	2 Perwa	3 Perwa	150%	<p>Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (3 Perwa) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (150%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil". Kinerja Telah melebihi dari target untuk Jumlah regulasi / petunjuk teknis yang disusun dikarenakan terdapat penambahan 1 (satu) perubahan perwa terhadap perwa nomor 24 tahun 2020</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fasilitasi Tim Sekretariat untuk pelaksanaan Seleksi Direksi/Dewan Pengawas 	1 Kegiatan	0 Kegiatan	0	<p>Fasilitasi Tim Sekretariat untuk pelaksanaan Seleksi Direksi/Dewan Pengawas tidak dilaksanakan</p>
2.1.2. Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	<p>Indikator Sub Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jumlah pelaksanaan koordinasi pengendalian dan distribusi perekonomian yang difasilitasi 	12 Bulan	12 Bulan	100%	<p>Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (12 Bulan) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jumlah Kebijakan Pengendalian Inflasi Kota Pontianak 	4 Kebijakan	6 Kebijakan	150%	<p>Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (6 Kebijakan) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (150%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil". Realisasi kinerja melebihi target dikarenakan diperlukan Kebijakan Extra Effort didalam upaya pengendalian inflasi Kota Pontianak serta Kebijakan Percepatan Peningkatan Literasi dan Inklusi</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jumlah Kebijakan Percepatan Akses Keuangan Daerah 	1 Kebijakan	3 Kebijakan	300%	<p>Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (3 Kebijakan) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (300%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"</p>
2.1.3. Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	<p>Indikator Sub Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jumlah Pelaksanaan Koordinasi Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil 	12 Kali Monitoring/ Bulan	21 Kali Monitoring/ Bulan	175%	<p>Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (21 Kali Monitoring/Bulan) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (175 %). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"</p>



Laporan Kinerja
Instansi Pemerintah
Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

	✓ Jumlah Kebijakan Percepatan Pemulihan Ekonomi Kota Pontianak	1 Kebijakan	3 Kebijakan	300%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (3 Kebijakan) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (300 %). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
2.1.4.	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD. Indikator Sub Kegiatan : ✓ Jumlah Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD yang difasilitasi	6 Kali Rapat/4 Kebijakan	18 Kali Rapat/ 2 Kebijakan	300% / 50%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (18 Kali Rapat/ 2 Kebijakan) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (300% / 50%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
2.1.5.	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD Indikator Sub Kegiatan : ✓ Jumlah Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BUMD yang difasilitasi	10 Kali Rapat/2 Kebijakan	21 Kali Rapat/ 1 Kebijakan	210% / 50%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (21 Kali Rapat/ 1 Kebijakan) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (210% / 50%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
2.2.	Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan Indikator Kegiatan : Persentase Fasilitasi, Koordinasi dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan yang difasilitasi dan diterbitkan	100%	110,83%	110,83%	Realisasi Indikator Kegiatan sebanyak (110,83%) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (110,83%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
2.2.1.	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Indikator Sub Kegiatan : ✓ Jumlah rapat kebijakan pembangunan yang difasilitasi	40 Rapat	49 Rapat	122,50%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (49 Rapat) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (122,50%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
	✓ Jumlah Peraturan Walikota tentang Standar Biaya yang diterbitkan	2 Perwa	5 Perwa	250 %	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (5 Perwa) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (250 %). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil” .
	✓ Jumlah Revisi Peraturan Walikota tentang Standar Biaya yang diterbitkan	4 Perwa	4 Perwa	100 %	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (4 Perwa) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100 %). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil” .
	✓ Jumlah Analisa Standar Belanja untuk Penyusunan APBD yang ditambahkan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (1 Dokumen) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
	✓ Jumlah terfasilitasinya pemutakhiran sistem informasi pengendalian pembangunan	2 Sistem	2 Sistem	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (2 Sistem) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja



Laporan Kinerja
Instansi Pemerintah
Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

	<p>2.2.2. Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan Indikator Sub Kegiatan : Jumlah kebijakan pengendalian dan evaluasi program pembangunan</p>	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	<p>masuk pada kategori "Sangat Berhasil"</p> <p>Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (2 Sistem) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"</p>
	<p>2.2.3. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Indikator Sub Kegiatan : ✓ Jumlah laporan penyerapan anggaran pemerintah daerah Kota Pontianak</p>	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	<p>Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (4 Dokumen) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"</p>
	<p>✓ Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi pembangunan yang dilaksanakan</p>	4 Kali	1 Kali	25%	<p>Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (4 Kali) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Tidak Berhasil" Hal ini terjadi karena kegiatan dilaksanakan melalui sistem informasi Meriam Karbit untuk efektifitas dan efisiensi kegiatan monitoring dan evaluasi pembangunan</p>
	<p>✓ Jumlah terpeliharanya dan termutakhirkannya sistem e-progress Kota Pontianak</p>	1 sistem	1 sistem	100 %	<p>Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (1 Sistem) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"</p>
	<p>✓ Jumlah kebijakan yang difasilitasi melalui rapat koordinasi</p>	20 Rapat	20 Rapat	100%	<p>Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (20 Rapat) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"</p>
	<p>2.3. Kegiatan Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam Indikator Kegiatan : persentase pemantauan terkait Sumber Daya Alam</p>	100 %	61,11 %	61,11 %	<p>Realisasi Indikator Kegiatan sebanyak (61,11%) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (61,11%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Cukup Berhasil"</p>
	<p>2.3.1. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan Indikator Sub Kegiatan : ✓ Jumlah Pelaksanaan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan yang difasilitasi</p>	8 Bulan	4 Bulan	50%	<p>Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (4 Bulan) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (50%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Tidak Berhasil". Indikator Kinerja belum</p>



Laporan Kinerja
Instansi Pemerintah
Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jumlah Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan Yang Dihasilkan 	1 Kebijakan	1 Kebijakan	100 %	<p>mencapai target dikarenakan anggaran yang terbatas sehingga pelaksanaan koordinasi lebih di maksimalkan guna menghasilkan rekomendasi kebijakan pertanian yang berkelanjutan</p> <p>Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (1 Kebijakan) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”</p>
2.3.2.	<p>Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air</p> <p>Indikator Sub Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jumlah Pelaksanaan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air 	8 Bulan	5 Bulan	62,50%	<p>Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (4 Bulan) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (50%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Tidak Berhasil”. Indikator Kinerja belum mencapai target dikarenakan anggaran yang terbatas sehingga pelaksanaan koordinasi lebih di maksimalkan guna menghasilkan rekomendasi kebijakan Energi yang berkelanjutan</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jumlah Kebijakan Energi dan Air Yang Dihasilkan 	1 Kebijakan	1 Kebijakan	100%	<p>Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (1 Kebijakan) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”</p>
3.	<p>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota</p> <p>Indikator Program :</p> <p>Persentase kepuasan masyarakat terhadap pelayanan keprotokolan dan komunikasi pimpinan</p>	100 %	88,80%	88,80%	<p>Realisasi Indikator Program sebanyak (88,80%) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (88,80%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”</p>
3.1.	<p>Kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</p> <p>Indikator Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ persentase penyelenggaraan keprotokolan, penyebarluasan informasi dan hasil liputan kepala daerah 	100 %	121,87 %	121,87 %	<p>Realisasi Indikator Kegiatan sebanyak (121,87%) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (121,87%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”</p>
3.1.1.	<p>Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan</p> <p>Indikator Sub Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ persentase layanan keprotokolan pemerintah daerah yang difasilitasi 	100 %	100 %	100 %	<p>Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (100 %) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100 %). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat berhasil”</p>



Laporan Kinerja
Instansi Pemerintah
Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jumlah kegiatan peringatan dan upacara hari-hari besar 	11 Kegiatan	5 Kegiatan	45,54%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (5 Kegiatan) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100 %). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat berhasil" . Untuk target kinerja peringatan dan upacara hari-hari besar tidak memenuhi target, karena masih dalam suasana pandemi, jadi ada beberapa kegiatan upacara yang hanya dilaksanakan via zoom meeting tidak dilaksanakan secara langsung
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jumlah kegiatan peringatan dan upacara hari ulang tahun Kemerdekaan RI 	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (2 Kegiatan) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100 %). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat berhasil" .
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jumlah layanan keprotokolan Kepala Daerah dan OPD di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak 	600 Kegiatan	1361 Kegiatan	226,83%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (800 Kegiatan) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (714,29 %). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat berhasil" . Layanan keprotokolan Kepala Daerah dan OPD Pimpinan realisasi kinerja melebihi target dikarenakan pelayanan kegiatan Kepala Daerah bertambah di tahun 2022
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jumlah Layanan Keprotokolan Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/ Departemen/ Non Departemen/ Luar Negeri 	48 Kegiatan	3 Kegiatan	6,25%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (2 Kegiatan) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (4,17 %). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Tidak berhasil" . target kinerja layanan keprotokolan penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/non departemen dan luar negeri tidak memenuhi target karena jumlah kunjungan tamu tidak banyak seperti masa sebelum pandemi covid.
3.1.2.	<ul style="list-style-type: none"> Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan Indikator Sub KEgiatan : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Persentase Komunikasi Pimpinan yang difasilitasi 	100 %	100 %	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (100 %) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100 %). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat berhasil"
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ jumlah kerjasama dengan mass media dalam bentuk dialog interaktif melalui media elektronik 	7 Kerjasama	16 Kerjasama	228,57%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (16 Kerjasama) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (228,57 %). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Cukup berhasil" . Dialog interaktif hanya terealisasi sebesar 57,14% karena intensitas kesibukan kepala daerah,



Laporan Kinerja
Instansi Pemerintah
Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

					tidak memungkinkan untuk dilaksanakan kegiatan dialog dengan 3 media dan juga ditiadakannya pelaksanaan dialog interaktif didalam studio akibat pandemi Covid -19
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jumlah penyebarluasan informasi hasil Pembangunan dan Kegiatan Pimpinan kepada Masyarakat 	600 Halaman Artikel	600 Halaman Artikel	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (600 Halaman Artikel) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat berhasil” .
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jumlah Penerbitan Majalah Warta Kota 	4 Edisi	4 Edisi	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (4 Edisi) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat berhasil” .
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jumlah kegiatan kerjasama dengan mass media melalui pemasangan iklan di media cetak dan elektronik 	60 Iklan	120 Iklan	200%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (120 Iklan) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (200%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat berhasil” . kegiatan kerjasama dengan mass media melalui pemasangan iklan di media cetak dan elektronik telah melebihi target dikarenakan adanya pergeseran anggaran dari kegiatan yang tidak terlaksana dan untuk memenuhi kebutuhan iklan
	<p>3.1.3. Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan</p> <p>Indikator Sub Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Persentase pendokumentasian kegiatan kepala daerah 	100 %	100 %	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (100%) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat berhasil” .
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jumlah Fasilitasi Jumpa Pers 	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (12 kegiatan) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat berhasil” .
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jumlah penyampaian informasi kegiatan Kepala Daerah kepada Masyarakat 	148 (66 keping CD dan 82 Baliho, Spanduk, Benner)	144 (62 keping CD dan 82 Baliho, Spanduk, Benner)	97,30%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (144 (62 keping CD dan 82 Baliho, Spanduk, Benner)) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (97,30%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat berhasil” .
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jumlah kegiatan kerjasama dengan mass media 	1752 Publikasi	1752 Publikasi	147,43%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (1752 publikasi) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (147,43%). Indikator



					Kinerja masuk pada kategori "Sangat berhasil" .
--	--	--	--	--	--

Persentase Nilai IKM Peragkat Daerah Baik

Sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik, memberikan pedoman bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan publik yang diberikan. Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Pemerintah Kota Pontianak, maka perlu diselenggarakan survei pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan publik yang diberikan oleh penyedia publik. Caranya dengan melakukan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM). Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. Hasil survei sangat penting sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyedia layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan terbaik dapat segera dicapai, dan akhirnya dapat memenuhi harapan dan tuntutan masyarakat akan hak-hak mereka sebagai warga negara.

Sekretariat Daerah Kota Pontianak telah melakukan pengukuran survey Kepuasan Masyarakat untuk tahun 2022. Hasil pengukuran survey kepuasan masyarakat kualitas pelayanan unit kerja masuk pada katagori **"Sangat Baik"** dengan point 98,38 berada di interval 88,31-100.

Dari Uraian di atas Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa sasaran strategis Meningkatnya Kualitas Layanan Kepada Masyarakat didukung dengan 3 (tiga) Program 7 (tujuh) Kegiatan, dan 19 (Sembilan belas) Sub Kegiatan, dengan capaian indikator kinerja sebagai berikut :

1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Indikator program yaitu persentase organisasi/lembaga sosial masyarakat yang berfungsi dengan target 100%, realisasi indikator program yaitu 100%. Organisasi/Lembaga sosial masyarakat yang dibina dan dibantu oleh Sekretariat Daerah Kota Pontianak seluruhnya berfungsi. Serapan anggaran tahun 2022 untuk Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat sebesar Rp. 13.095.627.898 atau 98,56% dari target anggaran Rp. 13.287.129.207.



1) Kegiatan Administrasi Pemerintahan

Indikator kinerja kegiatan Administrasi Pemerintahan ada 3 (tiga) diantaranya yaitu (1) persentase kecamatan dan kelurahan yang mendapatkan pembinaan dengan target 100%, capaian untuk indikator tersebut 100%, pembinaan penyelenggaraan pemerintahan telah dilakukan di 6 (enam) Kecamatan dan 29 (dua puluh sembilan) Kelurahan, (2) Persentase pemenuhan laporan kegiatan pengelolaan administrasi kewilayahan dengan target 100% dan capaian realisasi yaitu 100%, laporan kegiatan pengelolaan administrasi kewilayahan sudah dipenuhi, (3) Persentase pemenuhan laporan pelaksanaan Rakernas APEKSI dan Muskomwil V Kalimantan dengan target 100% dan terealisasi 100%, laporan pelaksanaan Rakernas APEKSI dan Muskomwil V Kalimantan telah terpenuhi dan disusun, dan Rapat Kerja Komisariat Wilayah (Raker Komwil) V Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia (APEKSI) di Palangka Raya pada tanggal 21 Oktober 2022. Serapan anggaran tahun 2022 untuk kegiatan Administrasi Pemerintahan sebesar Rp.5.449.625.976 atau 97,95% dari target anggaran Rp. 5.563.766.500. Dari hasil capaian 3 (tiga) indikator kinerja kegiatan Administrasi Pemerintahan rata-rata mendapatkan nilai 100%, artinya kegiatan sangat berhasil dan untuk serapan anggaran juga sangat tinggi yaitu 97,95%.

Kegiatan Administrasi Pemerintahan didukung oleh 2 (dua) sub kegiatan yaitu :

- a. Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan, dengan realisasi anggaran tahun 2022 sebesar Rp. 5.268.082.500, adapun serapan nya sebesar 98,57% dari target anggaran sebesar Rp. 5.344.451.600, untuk target dan realisasi indikator kinerja yaitu :
 - ✓ Jumlah kecamatan dan kelurahan yang diberikan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan, realisasi indikator 35 Kecamatan/Kelurahan atau tercapai 100% dari target indikator yaitu 35 Kecamatan/Kelurahan. Seluruh kecamatan dan kelurahan telah mendapatkan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan yang dilakukan oleh Bagian Pemerintahan.
 - ✓ Jumlah profil kelurahan yang dievaluasi, target indikator yaitu 26 Kelurahan dan realisasi indikator 26 Kelurahan, capaian indikator 100%, artinya seluruh profil kelurahan di Kota Pontianak telah dievaluasi.



- ✓ Jumlah pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) yang dievaluasi, realisasi indikator 6 Kecamatan atau tercapai 100% dari target indikator yaitu 6 Kecamatan.
 - ✓ Jumlah RT/RW yang mendapatkan pembekalan, realisasi indikator 3245 RT/RW atau tercapai 100% dari target indikator yaitu 3245 RT/RW. Selain mendapatkan pembekalan, RT/RW juga mendapat bantuan operasional untuk 1 (satu) tahun senilai Rp. 1.500.000.
- b. Sub Kegiatan Pengelolaan administrasi kewilayahan, target anggaran sebesar Rp.219.314.900 dengan realisasi anggaran Rp. 181.543.476 atau 82,78% serapan anggarannya, realisasi anggarannya sebesar dibawah 85% dikarenakan belum adanya tercapainya kesepakatan antara Batas Kota Pontianak dan Kabupaten Kubu Raya sampai akhir tahun 2022 sehingga belum terlaksananya kegiatan perapatan pilar batas dan belum bisa dilaksanakannya sosialisasi Perwa Batas Kecamatan dan Kelurahan untuk menghindari terjadinya gesekan pada masyarakat di daerah yang berbatasan, kegiatan administrasi Kewilayahan berkaitan erat dengan jadwal kegiatan batas wilayah profinsi untuk Batas Kota Pontianak dan Kabupaten Mempawah karena menyangkut batas antara 2 kabupaten kota. Sedangkan untuk indikator kinerja berikut target dan capaiannya :
- ✓ Laporan Kegiatan Pembakuan nama dan Inventarisasi rupa bumi realisasi indikator 1 dokumen atau tercapai 100% dari target indikator yaitu 1 dokumen.
 - ✓ Laporan Kegiatan koordinasi batas wilayah, realisasi indikator 1 dokumen atau tercapai 100% dari target indikator yaitu 1 dokumen.
- 2) Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat
- Indikator kinerja kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat adalah persentase terlaksananya fasilitasi kehidupan beragama, sosial dan kemasyarakatan dengan target 100%, capaian untuk indikator tersebut 100%, capaian indikator didapat dari rata-rata realisasi indikator dari sub kegiatan yang mendukung kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat, dan fasilitasi kehidupan beragama, sosial dan kemasyarakatan pada tahun 2022 terlaksana keseluruhannya, hanya di Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial untuk indikator jumlah Volunter Mahasiswa/Siswa SMA/Mahasiswa tidak mampu yang diberikan bantuan tidak terealisasi karena anggaran tersebut dialihkan untuk kegiatan lainnya. Untuk realisasi anggaran kegiatan pelaksanaan kebijakan kesejahteraan rakyat adalah sebesar Rp.



7.534.834.422 dengan serapan anggaran 99,30% dari target anggaran yaitu Rp.7.587.578.707. Serapan anggaran untuk kegiatan pelaksanaan kebijakan kesejahteraan rakyat sangat tinggi, dengan tercapainya indikator kinerja 100% jadi kegiatan pelaksanaan kebijakan kesejahteraan rakyat sangat berhasil.

Berikut capaian indikator kinerja dan anggaran sub kegiatan yang mendukung kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat :

a. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual, realisasi anggaran tahun 2022 sebesar Rp. 5.376.150.922, adapun serapan nya sebesar 99,66% dari target anggaran sebesar Rp. 5.394.381.722, untuk target dan realisasi indikator kinerja yaitu :

- ✓ Jumlah Jamaah Calon Haji Kota Pontianak yang difasilitasi, realisasi kinerja yaitu 280 orang atau 100% dari target indicator kinerja yaitu 280 orang.
- ✓ Jumlah Petugas Keagamaan yang dibina, realisasi indikator 400 petugas keagamaan atau tercapai 100% dari target indikator yaitu 400 petugas keagamaan.
- ✓ Jumlah penyuluh agama islam dan guru ngaji tradisional yang difasilitasi, target indikator yaitu 330 guru ngaji dan realisasi indikator 330 guru ngaji, capaian indikator 100%, fasilitasi yang dilakukan berupa pemberian bantuan biaya operasional guru ngaji tradisional sebesar Rp. 1.800.000 per orang untuk 1 (satu) tahun. Penerima bantuan operasional guru ngaji dilakukan monitoring, untuk mengetahui kelayakan dan status penerima bantuan, apakah masih bisa menerima bantuan atau diganti dengan calon penerima bantuan yang telah mengajukan permohonan ke Bagian Kesejahteraan Rakyat, karena tidak adanya penambahan anggaran pada tahun 2022 sedangkan ada pengajuan aspirasi masyarakat (asmas) dan pokok pikiran (pokir) dari anggota DPRD sehingga pengajuan tersebut tidak dapat diakomodir.
- ✓ Jumlah Rumah Ibadah yang diberikan bantuan Hibah, target indicator kinerja yaitu 23 Rumah Ibadah dan realisasi indikator kinerjanya 23 Rumah Ibadah. Anggaran dana hibah baru masuk di Sekretariat Daerah Kota Pontianak pada tahun 2022. Sekretariat Daerah Kota Pontianak juga mendapat Bantuan Keuangan Provinsi untuk dana hibah Masjid sebesar Rp.190.000.000 pada saat penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Perubahan.

Dana hibah pada Sub Kegiatan Fasilitasi Bina Mental Spiritual bukan hanya untuk Rumah Ibadah saja namun juga untuk Lembaga Masyarakat



yang bersifat keagamaan. Lembaga Masyarakat yang mendapat hibah pada sub kegiatan ini yaitu Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Kota Pontianak, Lembaga Pengembangan Tilawatil Al-Quran (LPTQ) Kota Pontianak, Persatuan Hari Besar Indonesia (PHBI) Kota Pontianak, Lembaga Pengembangan Pesta Paduan Suara Gerejawi Daerah untuk pergeleran Pesta Paduan Suara Gerejawi (PESPARAWI) Kota Pontianak, dan Lembaga Pembinaan Pengembangan Pesparani Katolik Nasional (LP3KN) untuk pergeleran Pesta Paduan Suara Gerejani (Pesparani)

- b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial dengan indikator kinerja yaitu jumlah petugas fardu kifayah yang difasilitasi, dimana target kinerja tahun 2022 yaitu 237 orang dan realisasi tahun 2022 yaitu 100% atau sebanyak 237 orang. Dan target anggaran tahun 2022 senilai Rp.467.297.585 dengan realisasi anggarannya sebesar Rp.445.716.800 atau tercapai sebesar 95,38%. Fasilitasi petugas fardu kifayah yang diberikan yaitu berupa bantuan biaya operasional petugas fardu kifayah sebesar Rp.1.800.000 per orang untuk 1 (satu) tahun dan pelatihan petugas fardu kifayah. Sedangkan untuk indikator kinerja jumlah Volunter Mahasiswa/Siswa SMA/Mahasiswa tidak mampu yang diberikan bantuan tidak dilaksanakan, dana bantuan sosialnya dialihkan untuk kegiatan lainnya.
- c. Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat, target anggaran sebesar Rp.1.725.899.400 dengan realisasi anggaran Rp.1.712.966.700 atau 99,25% serapan anggarannya, dan untuk indikator kinerja berikut target dan capaiannya :
- ✓ Jumlah posyandu yang difasilitasi, target indikator yaitu 323 posyandu dan realisasi indikator 323 posyandu, capaian indikator 100%. Fasilitasi yang diberikan yaitu berupa bantuan biaya operasional posyandu sebesar Rp.3.000.000 per posyandu untuk 1 (satu) tahun.
 - ✓ Jumlah madrasah non formal yang difasilitasi, realisasi indikator 33 Madrasah non formal atau tercapai 100% dari target indikator yaitu 33 Madrasah non formal. Fasilitasi diberikan berupa bantuan biaya transportasi guru Madrasah Diniyah Takmiliyah Non Formal sebesar Rp.300.000 per orang untuk 12 (dua belas) bulan.
 - ✓ Jumlah Lembaga Masyarakat yang diberikan hibah, target indikator yaitu 2 Lembaga dan realisasi kinerjanya 2 Lembaga atau 100%. Lembaga Masyarakat yang mendapat hibah yaitu Dharma Wanita Persatuan Kota Pontianak dan Persatuan Wredatama Republik Indonesia (PWRI) Kota Pontianak.



3) Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah

Indikator kinerja kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah yaitu persentase kerjasama daerah yang difasilitasi dengan target 100% dengan capaian kinerja 60%, adapun realisasi anggarannya sebesar Rp.111.167.500 atau 81,87% dari target anggaran Rp.135.784.000. Sub kegiatan yang mendukung kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah adalah Sub kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri, dengan indikator kinerja yaitu Jumlah kerjasama daerah yang difasilitasi, target indikator kinerja 5 dokumen dan tercapai 60% dengan realisasi 3 dokumen, atau dapat dikatakan cukup berhasil. Sub Kegiatan Kerja Sama Dalam Negeri cukup berhasil dikarenakan tidak terlaksananya sosialisasi kerja sama dan kegiatan tersebut sangat tergantung pada usulan perangkat daerah yang mengajukan kerja sama..

2. Program Perekonomian Dan Pembangunan

Indikator program Perekonomian dan Pembangunan yaitu persentase koordinasi dan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan yang difasilitasi, dengan target kinerja yaitu 100%, capaian kinerja pada tahun 2021 yaitu 103,25%, capaian tersebut termasuk kedalam kategori sangat berhasil. Realisasi kinerja merupakan rata-rata capaian kegiatan yang mendukung program Perekonomian dan Pembangunan, dimana terdapat 3 (tiga) kegiatan dan 10 (sepuluh) sub kegiatan. Untuk realisasi anggaran tahun 2022 yaitu sebesar Rp. 1.570.937.056 atau 94,04% dari target anggaran yaitu Rp.1.670.449.843

1) Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian

Indikator kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian adalah Persentase meningkatnya evaluasi pelaksanaan kebijakan perekonomian yang difasilitasi dengan target 100%, adapun capaian kinerja 100%. Capaian kinerja sub kegiatan yang mendukung kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian memang rata-rata mencapai 100%. Sedangkan untuk target anggaran kegiatan tahun 2022 yaitu sebesar Rp.902.758.500 dan realisasi anggarannya sebesar Rp.857.823.801 dengan serapan anggaran 95,02%.

Berikut capaian indikator kinerja dan anggaran sub kegiatan yang mendukung kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian :

- a. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD, realisasi anggaran tahun 2021 sebesar Rp. 181.819.500,



adapun serapan nya sebesar 86,41% dari target anggaran sebesar Rp. 210.409.500, untuk target dan realisasi indikator kinerja yaitu :

- ✓ Jumlah Rapat Koordinasi dan Rapat-Rapat KPM Yang Difasilitasi, target indikator yaitu 30 rapat dengan realisasi indikator 11 rapat, capaian indikator 36,667%, indicator kinerja termasuk tidak berhasil. Hal ini dikarenakan terbatasnya waktu dan tingginya intensitas kegiatan KPM sebagai Kepala Daerah sehingga rapat-rapat evaluasi kinerja BUMD tidak dapat terealisasi sesuai target, untuk mengatasi permasalahan tersebut pelaksanaan evaluasi berkala dilakukan oleh Pembina dan dilaporkan kepada Walikota selaku KPM.
 - ✓ Jumlah tersusunnya regulasi / juknis, realisasi indikator 3 Perwa atau tercapai 150% dari target indikator yaitu 2 Perwa. Indikator kinerja telah melebihi dari target untuk Jumlah regulasi / petunjuk teknis yang disusun dikarenakan terdapat penambahan 1 (satu) perubahan perwa terhadap perwa nomor 24 tahun 2020.
 - ✓ Jumlah tersedianya analisa kinerja BUMD, kebijakan KPM dan Pembinaan BUMD/BLUD target indikator yaitu 6 analisi/kebijakan dan realisasi indikator 22 analisi/kebijakan, capaian indikator 366,67%. Indikator kinerja telah melebihi dari target untuk Jumlah tersedianya analisis/kebijakan, dikarenakan terdapat analisis evaluasi berkala terhadap masing-masing BUMD setiap bulannya, triwulan dan tahunan sebagai hasil monitoring Pembina dan sebagai bahan Evaluasi kebijakan Wali Kota sebagai KPM BUMD.
 - ✓ Fasilitasi Tim Sekretariat untuk pelaksanaan Seleksi Direksi/Dewan Pengawas, tidak terealisasi indicator kinerjanya karena ditahun 2022 tidak ada pelaksanaan Seleksi Direksi/Dewan Pengawas. Kegiatan seharusnya telah dilaporkan kepada Walikota bahwa kekosongan jabatan Direksi paling lambat 6 (enam) bulan atau Desember tahun 2022 sebelum jabatan Direksi berakhir, namun pelaksanaan penyusunan kekosongan jabatan dimaksud baru dilaksanakan pada januari tahun 2023
- b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian sangat berhasil, realisasi seluruh indicator kinerja melebihi target indicator. Realisasi kinerja melebihi target dikarenakan diperlukan Kebijakan Extra Effort didalam upaya pengendalian inflasi Kota Pontianak serta Kebijakan Percepatan Peningkatan Literasi dan Inklusi. Sedangkan untuk target anggaran sub kegiatan tahun 2022 yaitu sebesar Rp. 369.500.300 dan realisasi anggarannya sebesar Rp 363.783.400 dengan serapan anggaran



98,45%. Adapun indicator kinerja sub kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian yaitu :

- ✓ Jumlah pelaksanaan koordinasi pengendalian dan distribusi perekonomian yang difasilitasi, target indicator kinerja yaitu 12 kegiatan/bulan dengan realisasi indicator kinerja yaitu 28 kegiatan/bulan atau 233,33%.
- ✓ Jumlah Kebijakan Pengendalian Inflasi Kota Pontianak, realisasi indicator kinerja mencapai 150% dimana realisasi indicator kinerjanya yaitu 6 kebijakan dari target indicator kinerja yaitu 4 kebijakan.
- ✓ Jumlah Kebijakan Percepatan Akses Keuangan Daerah target indikator yaitu 1 kebijakan dan realisasi indikator 3 kebijakan, capaian indikator 300%.

c. Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil, target anggaran sub kegiatan tahun 2022 yaitu sebesar Rp. 96.507.300 dan realisasi anggarannya sebesar Rp.93.217.300 dengan serapan anggaran 96,59%. Sedangkan untuk realisasi indicator kinerja sub kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil sangat berhasil dengan realisasi yang melebihi target indicator kinerja. Realisasi kinerja telah melebihi target dikarenakan diperlukan adanya normalisasi kebijakan menuju Pemulihan Ekonomi Daerah Kota Pontianak sebagai upaya antisipasi gejolak krisis ekonomi dunia tahun 2023. Berikut Indikator Kinerja Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil :

- ✓ Jumlah Pelaksanaan Koordinasi Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil yang difasilitasi, dengan target indikator yaitu 12 kali monitoring dan realisasi anggaran sebesar 21 kali monitoring dengan capaian 175%.
- ✓ Jumlah Kebijakan Percepatan Pemulihan Ekonomi Kota Pontianak, target indicator kinerja yaitu 1 kebijakan dengan realisasi indicator kinerja yaitu 3 kebijakan atau 300%.

d. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD, target anggaran sub kegiatan tahun 2022 yaitu sebesar Rp.42.159.300 dan realisasi anggarannya sebesar Rp. 42.159.300 dengan serapan anggaran 100%. Indikator kinerja Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD yaitu jumlah Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD yang difasilitasi dengan target Kinerja 6 Kali Rapat dan 4 Kebijakan dengan realisasi kinerja yaitu 18 Kali rapat dan 2 Kebijakan atau 300% dan 50%. Sub Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan



BLUD pada Jumlah Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD yang difasilitasi berupa kebijakan yang terealisasi 2 (dua) kebijakan dari target sebanyak 4 (empat) kebijakan. Hal tersebut dikarenakan kebijakan dikeluarkan berdasarkan permasalahan yang ditemukan dan disposisi pimpinan pembina. Untuk TA. 2023 penetapan target berdasarkan identifikasi potensi permasalahan dan arah kebijakan pengembangan BLUD. Kebijakan yang telah dihasilkan terkait pembentukan BLUD pada tahun 2022 yaitu :

- 1) Rencana penyusunan kebijakan terbentuknya BLUD RSUD Pontianak Utara, dengan dasar hukum Undang-undang 1/2004 (pasal 68-69), Undang-undang 32/2004, sebagaimana diubah dengan uu 23/2014 (Pasal 346), Undang-undang 32/2004, sebagaimana diubah dengan uu 23/2014 (Pasal 346), PP 23/2005, sebagaimana diubah dengan PP 74/2012, PP 58/2005 (Pasal 145-150), sebagaimana diubah dengan PP 12/2019 (pasal 205-211), PMDN 61/2007, diganti dengan PMDN 79/2018 dan Perwali 47/2022 tentang pembentukan SOTK UPT RSUD Pontianak Utara pada Dinas Kesehatan Kota Ptk. Tujuan Penetapan menjadi BLUD adalah :
 - Layanan umum scr lebih efektif, efisien, ekonomis, transparan dan bertanggungjawab dgn memperhatikan asas keadilan, kepatutan dan manfaat sejalan dgn praktek bisnis yg sehat;
 - Dibentuk untuk membantu pencapaian tujuan Pemda, dengan status hukum TIDAK TERPISAH dari Pemda;
 - Dalam melaksanakan tujuan, BLUD diberikan FLEKSIBILITAS dalam pengelolaan keuangannya;
 - Pengelolaan keuangan BLUD merupakan bagian dari pengelolaan keuangan daerah;
- 2) Rencana penyusunan kebijakan terbentuknya BLUD UPT Pengujian Kendaraan Bermotor Kota Pontianak, dengan dasar hukum Undang-undang 1/2004 (pasal 68-69), Undang-undang 32/2004, sebagaimana diubah dengan uu 23/2014 (Pasal 346), Undang-undang 32/2004, sebagaimana diubah dengan uu 23/2014 (Pasal 346), PP 23/2005, sebagaimana diubah dengan PP 74/2012, PP 58/2005 (Pasal 145-150), sebagaimana diubah dengan PP 12/2019 (pasal 205-211), PMDN 61/2007, diganti dengan PMDN 79/2018 , Perwali Kota Pontianak Nomor 13 Tahun 2018 Tentang SOTK UPT PKB Dinas Perhubungan Kota Pontianak.



- e. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD, target indikator yaitu 10 kali rapat dan 4 kebijakan dengan realisasi indikator 21 kali rapat dan 1 kebijakan. Untuk rapat koordinasi capaian indikator 210% atau telah melebihi dari target untuk Jumlah tersedianya analisis/kebijakan, hal ini dikarenakan terdapat analisis evaluasi berkala terhadap masing-masing BUMD setiap bulannya, triwulan dan tahunan sebagai hasil monitoring Pembina dan sebagai bahan Evaluasi kebijakan Wali Kota sebagai KPM BUMD, namun untuk target kinerja kebijakan pembentukan BUMD hanya mencapai 50% karena berdasarkan hasil rekomendasi kemendagri atas usulan permohonan pendirian BUMD Aneka Usaha masih harus melalui proses penyempurnaan. Untuk target anggaran sub kegiatan tahun 2021 yaitu sebesar Rp. 184.182.100 dan realisasi anggarannya sebesar Rp.176.844.301 dengan serapan anggaran 96.02%.

2) Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan

Indikator kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan adalah Persentase Fasilitasi, Koordinasi dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan yang difasilitasi dan diterbitkan dengan target 100%, adapun capaian kinerja 92,59%. Capaian kinerja kegiatan merupakan rata-rata sub kegiatan yang mendukung kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan. Sedangkan untuk target anggaran kegiatan tahun 2022 yaitu sebesar Rp.736.552.643 dan realisasi anggarannya sebesar Rp.682.009.555 dengan serapan anggaran 92,59%.

Berikut capaian indikator kinerja dan anggaran sub kegiatan yang mendukung kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan :

- a. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan, target anggaran sub kegiatan tahun 2022 yaitu sebesar Rp. 424.562.255 dan realisasi anggarannya sebesar Rp. 421.173.255 dengan serapan anggaran 99,20%, sedangkan untuk capaian indikator kinerja yaitu :
 - ✓ Jumlah rapat kebijakan pembangunan yang difasilitasi, realisasi indikator 49 kali rapat atau tercapai 122,50% dari target indikator yaitu 40 kali rapat. Jumlah rapat kebijakan pembangunan yang difasilitasi melebihi target sebesar 122,50% dikarenakan bertambahnya disposisi Walikota ke Bagian Administrasi Pembangunan dan ditindaklanjuti dengan pelaksanaan rapat sebagai bahan/rekomendasi kebijakan kepada pimpinan.
 - ✓ Jumlah Peraturan Walikota tentang Standar Biaya yang diterbitkan, indikator, target indikator 2 Perwa dan realisasi tahun 2021 5 Perwa dengan capaian indikator 250%, Perwa yang diterbitkan yaitu :



- Peraturan Wali Kota Pontianak Nomor 55 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Nomor 3 Tahun 2022 Tentang Standar Biaya Khusus Percepatan Penanganan Corona Virus Disease 2019
- Peraturan Wali Kota Pontianak Nomor 110 Tahun 2022 Tentang Tentang Standar Biaya Pemerintah Daerah Kota Pontianak Tahun Anggaran 2023
- Peraturan Wali Kota Pontianak Nomor 109 Tahun 2022 Tentang Perjalanan Dinas Atas Beban Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kota Pontianak Tahun Anggaran 2023
- Peraturan Wali Kota Pontianak Nomor 26 Tahun 2022 Tentang Besaran Biaya Langsung Personil (Remuneration) Dan Biaya Langsung Non Personil (Direct Reimbursable Cost) Untuk Layanan Jasa Konsultansi Non Konstruksi Di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak
- Peraturan Wali Kota Pontianak Nomor 115 Tahun 2022 Tentang Analisa Standar Belanja Konstruksi Di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak Tahun Anggaran 2023
- ✓ Jumlah Revisi Peraturan Walikota tentang Standar Biaya yang diterbitkan, realisasi indikator 4 Perwa atau tercapai 100% dari target indikator yaitu 4 Perwa.
- ✓ Jumlah Analisa Standar Belanja untuk Penyusunan APBD yang ditambahkan, target indikator 1 dokumen dan realisasi tahun 2021 1 dokumen dengan capaian indikator 100%.
- ✓ Jumlah terfasilitasinya pemutakhiran sistem informasi pengendalian pembangunan, realisasi indikator 2 sistem atau tercapai 100% dari target indikator yaitu 2 sistem. Sistem tersebut Sistem Analisa Standar Belanja (ASB) (<https://asb.pontianak.go.id/>) dan Sistem Informasi Standar Biaya (SISB) (<https://sisb.pontianak.go.id/>) . Sistem Analisa Standar Belanja (ASB) digunakan sebagai instrument pengendalian yang dapat membantu dan memudahkan Perangkat Daerah dalam proses pengusulan, penyesuaian dan penambahan komponen di dalam Peraturan Walikota tentang Analisa Standar Belanja, Harga satuan Pokok Kegiatan dan Basic Price material jasa dan alat yang dibutuhkan dalam proes pelaksanaan pekerjaan pembangunan di Kota Pontianak. Sistem Informasi Standar Biaya (SISB) digunakan sebagai instrument pengendalian yang dapat membantu dan memudahkan Perangkat Daerah dalam proses pengusulan, penyesuaian dan penambahan komponen di dalam Peraturan Walikota tentang Analisa Standar Belanja, Harga satuan Pokok



Kegiatan dan Basic Price material jasa dan alat yang dibutuhkan dalam proses pelaksanaan pekerjaan pembangunan di Kota Pontianak. Untuk Sistem Informasi Standar Biaya (SISB) terdapat system pendukung yaitu Tim Percepatan Penanganan Keindahan Kota (<https://tp2k.pontianak.go.id/>) yang digunakan sebagai instrument pengendalian yang dapat membantu dan memudahkan Perangkat Daerah dalam proses percepatan penanganan keindahan kota.

- b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan, target anggaran sub kegiatan sebesar Rp. 66.693.400 dengan realisasi anggaran Rp. 35.748.400 atau tercapai 53,60%, sedangkan untuk indikator kinerja Jumlah kebijakan pengendalian dan evaluasi program pembangunan terealisasi 100% yaitu 1 dokumen. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan untuk kinerjanya terealisasi 100%, namun realisasi anggaran hanya mencapai 53,60% karena rencana perjalanan dinasnya tidak terealisasi

- c. Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan, target anggaran sub kegiatan tahun 2022 yaitu sebesar Rp.245.296.988 dan realisasi anggarannya sebesar Rp. 225.087.900 dengan serapan anggaran 91,76%, sedangkan untuk capaian indikator kinerja yaitu :
 - ✓ Jumlah laporan penyerapan anggaran pemerintah daerah Kota Pontianak, realisasi indikator 4 dokumen atau tercapai 100% dari target indikator yaitu 4 dokumen. Laporan penyerapan anggaran pemerintah disusun per triwulan, menggunakan aplikasi Tepra.
 - ✓ Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi pembangunan yang dilaksanakan, target indikator 4 kali dan realisasi tahun 2022 1 kali dengan capaian indikator 25%. Monitoring dilaksanakan melalui sistem informasi Meriam Karbit untuk efektifitas dan efisiensi kegiatan monitoring dan evaluasi pembangunan.
 - ✓ Jumlah terpeliharanya dan termutakhirkannya sistem e-progress Kota Pontianak, realisasi indikator 1 sistem atau tercapai 100% dari target indikator yaitu 1 sistem. Sistem tersebut yaitu e-progress/Mariam Karbit (<https://eprogress.pontianak.go.id/>) digunakan sebagai instrument monitoring dan evaluasi terhadap progres pelaksanaan pembangunan serta pendapatan dan belanja daerah Kota Pontianak.



- ✓ Jumlah kebijakan yang difasilitasi melalui rapat koordinasi, target indikator 20 kali rapat dan realisasi tahun 2021 20 kali rapat dengan capaian indikator 100%.

3) Kegiatan Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam

Indikator Kegiatan Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam adalah persentase pemantauan terkait Sumber Daya Alam dengan target tahun 2022 yaitu 100%, capaian indikator kegiatan sebesar 100%. Untuk serapan anggaran yaitu sebesar 99,89%, dimana target anggaran senilai Rp.31.138.700 dan realisasi senilai Rp.31.103.700. Kegiatan Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam didukung oleh 2 (dua) Sub kegiatan yaitu :

- a. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, target anggaran sub kegiatan tahun 2022 yaitu sebesar Rp. 15.026.900 dan realisasi anggarannya sebesar Rp. 15.026.900 dengan serapan anggaran 100%. Indikator Kinerja sub kegiatan Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan yaitu :

- ✓ Jumlah Pelaksanaan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, target kinerja yaitu 8 bulan namun hanya terealisasi 4 bulan atau tidak berhasil dengan capaian 50%, indikator kinerja belum mencapai target dikarenakan anggaran yang terbatas sehingga pelaksanaan koordinasi lebih di maksimalkan guna menghasilkan rekomendasi kebijakan pertanian yang berkelanjutan
- ✓ Jumlah Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan Yang Dihasilkan, target kinerja yaitu 1 kebijakan dan terealisasi 1 kebijakan atau 100%.

- b. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air, target anggaran sub kegiatan tahun 2022 yaitu sebesar Rp. 16.111.800 dan realisasi anggarannya sebesar Rp. 19.076.800 dengan serapan anggaran 99,78%, dengan indikator kinerja sebagai berikut :

- ✓ Jumlah Pelaksanaan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air, target kinerja yaitu 8 bulan namun hanya terealisasi 5 bulan atau tidak berhasil dengan capaian 62,5%, indikator kinerja belum mencapai target dikarenakan anggaran yang terbatas sehingga pelaksanaan koordinasi lebih di maksimalkan guna menghasilkan rekomendasi kebijakan Energi yang berkelanjutan.



- ✓ Jumlah Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan Yang Dihasilkan, target kinerja yaitu 1 kebijakan dan terealisasi 1 kebijakan atau 100%. Kebijakan yang dihasilkan yaitu :
 - Penetapan Harga Eceran Tertinggi Liquefied Petroleum Gas Subsidi Tabung 3 Kilogram di Tingkat Pangkalan, dengan dasar hukum Keputusan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 1218/RO-Ekon/2022 Tahun 2022 tentang Harga Eceran Tertinggi Liquefied Petroleum Gas Subsidi Tabung 3 Kilogram di Tingkat Pangkalan Dalam Radius 60 Kilometer dari Stasiun Pengisian Bulk Elpiji/Filling Station di Provinsi Kalimantan Barat, kebijakan ini dikeluarkan dalam rangka menjaga stabilitas ketersediaan, harga dan kelancaran pendistribusian Liquefied Petroleum Gas Tabung 3 Kilogram di tingkat pangkalan di wilayah Kota Pontianak
 - Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan LPG Tabung 3 Kilogram di wilayah Kota Pontianak, dengan dasar hukum Surat Walikota Pontianak Nomor 420/...../Ekon-SDA.B Tahun 2022 tentang Pemberitahuan Penetapan Harga Eceran Tertinggi Liquefied Petroleum Gas Subsidi Tabung 3 Kilogram di Tingkat Pangkalan dan Surat Walikota Pontianak Nomor 420/...../Ekon-SDA.B Tahun 2022 tentang Pemberitahuan Penetapan Harga Eceran Tertinggi Liquefied Petroleum Gas Subsidi Tabung 3 Kilogram di Tingkat Pangkalan.

3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota

Indikator program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yaitu persentase kepuasan masyarakat terhadap pelayanan keprotokolan dan komunikasi pimpinan, dengan target kinerja yaitu 100%, capaian kinerja pada tahun 2021 yaitu 88,80%, capaian tersebut termasuk kedalam kategori sangat berhasil karena masuk dalam interval IKM 88,33%-100%. Target anggaran tahun 2022 yaitu Rp 2.807.425.293, realisasi anggaran Rp.2.782.888.940 dengan capaian anggaran yaitu 99,13%.

Kegiatan yang mendukung Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yaitu:

1) Kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Indikator kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan yaitu persentase penyelenggaraan keprotokolan, penyebarluasan informasi dan hasil liputan kepala daerah dengan target kinerja yaitu 100%, capaian kinerja pada tahun 2022 yaitu 121,87%, target anggaran tahun 2022 yaitu Rp 2.807.425.293, realisasi anggaran Rp. 2.782.888.940 dengan capaian anggaran yaitu 99,13%.



Kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan didukung 3 (tiga) sub kegiatan yaitu :

1. Sub kegiatan Fasilitasi Keprotokolan, target anggaran sub kegiatan tahun 2022 yaitu sebesar Rp. 664.264.970 dan realisasi anggarannya sebesar Rp. 648.527.080 dengan serapan anggaran 97,63%, sedangkan untuk capaian indikator kinerja yaitu
 - ✓ persentase layanan keprotokolan pemerintah daerah yang difasilitasi target indikator 100% dan realisasi tahun 2022 100% dengan capaian indikator 100%.
 - ✓ Jumlah kegiatan peringatan dan upacara hari-hari besar, realisasi indicator hanya 5 kegiatan atau tercapai 45% dari target indikator yaitu 11 kegiatan. Target kinerja peringatan dan upacara hari-hari besar tidak memenuhi target, karena masih dalam suasana pandemi, jadi ada beberapa kegiatan upacara yang hanya dilaksanakan via zoom meeting tidak dilaksanakan secara langsung
 - ✓ Jumlah kegiatan peringatan dan upacara hari ulang tahun Kemerdekaan RI, realisasi indikator 1 kegiatan atau tercapai 100% dari target indikator yaitu 1 kegiatan.
 - ✓ Jumlah layanan keprotokolan Kepala Daerah dan OPD di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak, target indikator 600 kegiatan dan realisasi tahun 2022 1361 kegiatan dengan capaian indikator 226,83%. Target kinerja layanan keprotokolan Kepala Daerah dan Perangkat Daerah realisasi kinerja telah melebihi target dikarenakan pelayanan kegiatan Kepala Daerah bertambah di tahun 2022.
 - ✓ Jumlah Layanan Keprotokolan Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/ Departemen/ Non Departemen/ Luar Negeri, target indikator 48 kegiatan dan realisasi tahun 2021 3 kegiatan dengan capaian indikator 6,25%. Untuk target kinerja layanan keprotokolan penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/non departemen dan luar negeri tidak memenuhi target karena jumlah kunjungan tamu tidak banyak seperti masa sebelum pandemi covid
2. Sub kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan, target anggaran sub kegiatan tahun 2021 yaitu sebesar Rp. 778.893.723 dan realisasi anggarannya sebesar Rp. 772.060.000 dengan serapan anggaran 99,12%, sedangkan untuk capaian indikator kinerja yaitu
 - ✓ Persentase Komunikasi Pimpinan yang difasilitasi, target indikator 100% dan realisasi tahun 2021 100% dengan capaian indikator 100%.
 - ✓ jumlah kerjasama dengan mass media dalam bentuk dialog interaktif melalui media elektronik, realisasi indikator 16 kerjasama atau tercapai 228,57% dari



target indikator yaitu 7 kerjasama. Target kinerja kerjasama dengan mass media dalam bentuk dialog interaktif melalui media elektronik telah melebihi target dikarenakan untuk memenuhi kebutuhan pimpinan dalam mensosialisasikan kebijakan dan program visi dan misi nya

- ✓ Jumlah penyebarluasan informasi hasil Pembangunan dan Kegiatan Pimpinan kepada Masyarakat, realisasi indikator 600 halaman artikel atau tercapai 100% dari target indikator yaitu 600 halaman artikel.
- ✓ Jumlah Penerbitan Majalah Warta Kota, target indikator 4 edisi dan realisasi tahun 2021 4 edisi dengan capaian indikator 100%
- ✓ Jumlah kegiatan kerjasama dengan mass media melalui pemasangan iklan di media cetak dan elektronik, realisasi indikator 120 iklan atau tercapai 200% dari target indikator yaitu 60 iklan. Tingginya capaian sub kegiatan target kinerja kerjasama dengan mass media dalam bentuk dialog interaktif melalui media elektronik dikarenakan untuk memenuhi kebutuhan pimpinan dalam mensosialisasikan kebijakan dan program visi dan misi nya

3. Sub kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan, target anggaran sub kegiatan tahun 2022 yaitu sebesar Rp. 1.364.266.600 dan realisasi anggarannya sebesar Rp. 1.362.301.860 dengan serapan anggaran 99,86%, sedangkan untuk capaian indikator kinerja yaitu :

- ✓ persentase pendokumentasian kegiatan kepala daerah, target indikator 100% dan realisasi tahun 2021 100% dengan capaian indikator 100%.
- ✓ Jumlah Fasilitasi Jumpa Pers, realisasi indikator 12 kegiatan atau tercapai 100% dari target indikator yaitu 12 kegiatan.
- ✓ Jumlah penyampaian informasi kegiatan Kepala Daerah kepada Masyarakat realisasi indikator 144 (62 keping CD dan 82 Baliho, Spanduk, Benner) atau tercapai 97% dari target indikator yaitu 148 (66 keping CD dan 82 Baliho, Spanduk, Benner).
- ✓ Jumlah kegiatan kerjasama dengan mass media, realisasi indikator 1752 publikasi atau tercapai 100% dari target indikator yaitu 1752 publikasi, hal ini karena Meningkatnya intensitas kegiatan Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekda.

SASARAN STRATEGIS : “Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah”

OPD PENGAMPU : SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)



1	Nilai LPPD Kota Pontianak	Sangat Tinggi	Belum Keluar Nilainya
---	---------------------------	---------------	-----------------------

1. Membandingkan Antara Target Dan Realisasi

Evaluasi dan Analisis terhadap Capaian Kinerja Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022 yaitu Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah yang tercermin dengan capaian Indikator secara rinci dapat dilihat pada Tabel sebagai berikut:

Tabel 3.3
Capaian Sasaran Strategis Pemerintah Kota Pontianak dengan Indikator Kinerja Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD Kota Pontianak	Sangat Tinggi	-	

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

Dari tabel pada Sasaran Strategis Pemerintah Kota Pontianak, untuk Indikator Kinerja Utama tercermin dengan pencapaian indikator berikut:

Nilai LPPD :

Indikator Nilai LPPD Tahun 2022 realisasinya belum keluar, namun realisasi Tahun 2018 Pemerintah Kota Pontianak mendapat nilai **“sangat tinggi”**, hal ini dapat disimpulkan Capaian Indikator Kinerja Utama Nilai LPPD dikategorikan **“Sangat Berhasil”** Dengan Pencapaian Indikator Sasaran adalah Sangat Tinggi.

Adapun Program yang mendukung keberhasilan Nilai LPPD adalah :

1. Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat Dengan Kegiatan sebagai berikut:
 - Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan
 - ✓ Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah
2. Program Perekonomian Dan Pembangunan Dengan Kegiatan sebagai berikut:
 - Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
 - ✓ Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
 - ✓ Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik



✓ Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa

2. Membandingkan Antara Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun 2022 Dengan Beberapa Tahun Terakhir

Evaluasi dan Analisis terhadap Capaian Kinerja Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2021, juga dapat dilihat dari perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2021 dengan Tahun terakhir yaitu Realisasi Indikator Kinerja Utama pada Tahun 2018. Berikut Tabel Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2020 dengan Tahun sebelumnya, sebagai berikut:

Tabel 3.3.1
Perbandingan Realisasi Serta Capaian Indikator Kinerja Sasaran di Tahun 2021 dengan Beberapa Tahun Sebelumnya

No	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi Tahun 2019	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Tahun 2021	Realisasi Tahun 2022	Capaian Kinerja Tahun 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
1.	Nilai LPPD Kota Pontianak	Sangat Tinggi	Belum Keluar	Belum Keluar	Belum Keluar	Belum Keluar	-

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

Evaluasi dan analisis capaian Indikator Kinerja Utama, pada masing-masing Indikator sebagai berikut :

Nilai LPPD

Target pada indikator kinerja pada Nilai LPPD tahun 2022 belum keluar.

3. Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini Dengan Target Jangka Menengah Renstra/ RPJMD

Capaian Indikator Sasaran Pemerintah Kota Pontianak, apabila dibandingkan dengan Target Tahun 2022 dan Target Jangka Menengah Renstra/ RPJMD belum bias diukur. Lebih jelasnya Perbandingan Capaian Kinerja dengan Target Tahun 2022 maupun Target Jangka Menengah Renstra/ RPJMD dapat dilihat pada Tabel berikut yaitu:



Tabel 3.3.2
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan Target Tahun 2022 dan Target Jangka Menengah Renstra/ RPJMD

No	Indikator Kinerja	Target 2022	Realisasi 2022	Target RPJMD
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Nilai LPPD Kota Pontianak	Sangat Tinggi	-	Sangat Tinggi

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

Berikut ini Analisis Capaian Kinerja masing – masing Indikator :

Nilai LPPD Kota Pontianak

Untuk indikator ini, target di Tahun 2022 yaitu Sangat Baik, namun sampai laporan ini dibuat Nilai LPPD Pemerintah Kota Pontianak untuk Tahun 2019, Tahun 2020, Tahun 2021 dan Tahun 2022 belum keluar, sehingga antara target dan capaian masih belum dapat diukur.

4. Membandingkan Realisasi Kinerja Tahun 2022 Dengan Standar Nasional

Evaluasi capaian Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kota Pontianak, juga dapat terlihat dari hasil perbandingan antara Realisasi Kinerja dengan Standar nasional. Tabel berikut menyajikan Perbandingan Realisasi Capaian Indikator Kinerja Utama dengan Indikator Nasional, namun untuk untuk Indikator Kinerja Nilai LPPD tidak memiliki standard nasional

Tabel 3.3.3
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Standar Nasional

No	Indikator Kinerja	Target 2022	Realisasi 2022	Standar Nasional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Nilai LPPD Kota Pontianak	Sangat Tinggi	-	Tidak ada standard nasional

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022



5. Analisa Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan Atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan

Pada Tabel menyajikan Analisis Penyebab dan Solusi yang telah dilakukan untuk mengatasi Penurunan Capaian ataupun mengoptimalkan Capaian.

Tabel 3.3.4
Analisis Penyebab Peningkatan/ Penurunan Capaian Kinerja Pemerintah Kota Pontianak Serta Alternatif Solusi yang dilakukan di Tahun 2022

No	Indikator Kinerja Utama	Peningkatan/ Penurunan	Penyebab	Solusi yang dilakukan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Nilai LPPD Kota Pontianak	-	-	-

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

Nilai LPPD Kota Pontianak Tahun 2022 belum keluar.

6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Dana

Tabel berikut menyajikan Analisis Efisiensi Anggaran yang mendukung Pencapaian Indikator Kinerja Utama.

Tabel 3.3.5
Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Dana Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2022

Sasaran Strategis	Program	Anggaran		%	Tingkat Efisiensi	
		Target	Realisasi		Rp	%
Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Program Kesejahteraan Rakyat	794.821.200	738.717.328	92,94	56.103.872	7,06
	Program Perekonomian dan Pembangunan	1.327.726.140	1.217.806.313	91,72	109.919.827	8,28
	Jumlah	2.122.547.340	1.956.523.641	92,18	166.023.699	7,82

Sumber : Sekretariat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022

Dari tabel diuraikan Analisis efisiensi Penggunaan untuk masing – masing Indikator adalah sebagai berikut :

Nilai LPPD Kota Pontianak

Untuk mencapai indikator keberhasilan sebagaimana yang telah diuraikan pada bagian depan laporan ini, selain faktor pendukung maka aspek keuangan sangat berpengaruh untuk mencapai indikator keberhasilan dimaksud. Operasional kegiatan dapat dilaksanakan apabila didukung pembiayaan yang memadai. Sumber pembiayaan kegiatan dimaksud



berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pontianak. Realisasi belanja yang mendukung Nilai LPPD Kota Pontianak sebesar Rp.2.122.547.340,00 dengan realisasi sebesar Rp.1.956.523.641,00 atau 92,18 % terdapat efisiensi dari Anggaran yang sudah dialokasikan sebesar Rp.166.023.699,00 atau 7,82 %.

7. Analisis Program/ Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Sasaran strategis Sekretariat Daerah Kota Pontianak adalah untuk Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah. Dengan Indikator Kinerja yaitu Nilai LPP Kota Pontianak.

Adapun analisis program/ kegiatan/ sub kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja, dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 3.3.6
Analisis Program/ Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Sasaran Strategis	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Analisa Capaian Indikator Kinerja	Penjelasan Gagal/ Berhasil
Meningkatkannya Kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	1. Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat Indikator Program : Persentase perangkat daerah yang memenuhi indikator kinerja kunci (IKK)	100%	100 %	100 %	Realisasi Indikator Program sebanyak (100%) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"
	3.1. Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan Indikator Kegiatan : Persentase perangkat daerah yang menyampaikan data dukung kinerja kunci	100%	100%	100%	Realisasi Indikator Kegiatan sebanyak (100%) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"
	3.1.1. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah Indikator Sub Kegiatan : ✓ Penyampaian LPPD tepat waktu	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (1 Dokumen) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori "Sangat Berhasil"
	✓ Penyampaian Laporan SPM tepat waktu	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (1



	4. Program Perekonomian dan Pembangunan Indikator Program : Persentase capaian layanan pengadaan barang dan jasa	100%	96,75%	96,75%	Dokumen) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil” Realisasi Indikator Program sebanyak (96,75%) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (96,75%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
	4.1. Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Indikator Kegiatan : persentase pelaksanaan pengadaan barang dan jasa	100%	57,94%	57,94%	Realisasi Indikator Kegiatan sebanyak (89,68%) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (89,68%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
	4.1.1. Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Indikator Sub Kegiatan : ✓ jumlah kegiatan proses pengadaan barang/jasa	120 Paket	67 Paket	55,83 %	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (108 paket) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (55,83%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Cukup Berhasil” dikarenakan adanya refocusing anggaran, sehingga terdapat tender/seleksi yang dibatalkan proses tendernya. Dan akibat adanya pengurangan anggaran tersebut, beberapa pekerjaan yang seharusnya dilaksanakan melalui tender/seleksi tidak dapat dilaksanakan.
	4.1.2. Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik Indikator Sub Kegiatan : ✓ jumlah pemeliharaan sistem pengadaan secara elektronik	2 aplikasi	2 aplikasi	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (2 aplikasi) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”
	4.1.3. Sub kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa Indikator Sub Kegiatan : ✓ jumlah kegiatan Pembinaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	4 kali	4 kali	100%	Realisasi Indikator Sub Kegiatan sebanyak (3kali) Analisa capaian Indikator Kinerja sebesar (100%). Indikator Kinerja masuk pada kategori “Sangat Berhasil”

1. Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat

Indikator program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yaitu Persentase perangkat daerah yang memenuhi indikator kinerja kunci (IKK) dengan target 100%, realisasi 100% capaian indikator kinerja mencapai 100%, seluruh Perangkat Daerah yang memiliki Indikator Kinerja Kunci (IKK) telah memenuhi



IKK tersebut. Target anggaran tahun 2022 yaitu Rp 794.821.200, realisasi anggaran Rp. 738.717.328 dengan capaian anggaran yaitu 92,94%. Program ini didukung oleh Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan dan Sub Kegiatan Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah.

1) Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan

Indikator Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan yaitu Persentase perangkat daerah yang menyampaikan data dukung kinerja kunci dengan target 100%, realisasi 100% capaian indikator kinerja mencapai 100%, seluruh Perangkat Daerah yang memiliki Indikator Kinerja Kunci (IKK) telah menyampaikan IKK tersebut kepada Bagian Administrasi Pemerintahan melalui aplikasi E-LPPD. E-LPPD merupakan sebuah sistem yang mengintegrasikan pengelolaan capaian kegiatan LPPD pada tingkat kota sesuai dengan pedoman penyusunan LPPD Tahun 2022 dari Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia. E-LPPD mengintegrasikan pengelolaan data dari berbagai SKPD di Kota Pontianak ke dalam sebuah database tunggal yang selanjutnya dikelola dan diverifikasi oleh administrator sebagai penanggung jawab laporan LPPD Kota Pontianak. seluruh data tercapaian yang telah masuk dan diverifikasi dapat dicetak menjadi laporan tunggal untuk selanjutnya dilaporkan secara fisik ke pusat. Target anggaran tahun 2022 untuk Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan yaitu Rp 794.821.200, realisasi anggaran Rp. 738.717.328 dengan capaian anggaran yaitu 92,94%. Adapun Sub Kegiatan yang mendukung Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan yaitu :

a) Sub Kegiatan Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah

Target anggaran tahun 2022 Sub Kegiatan Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah yaitu Rp 794.821.200, realisasi anggaran Rp. 738.717.328 dengan capaian anggaran yaitu 92,94%. Adapun indikator kinerja Sub Kegiatan Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah yaitu :

- ✓ Penyampaian LPPD tepat waktu, target indikator 1 dokumen dan realisasi tahun 2022 1 dokumen dengan capaian indikator 100%.
- ✓ Penyampaian Laporan SPM tepat waktu, target indikator 1 dokumen dan realisasi tahun 2022 1 dokumen dengan capaian indikator 100%. Penyampaian laporan SPM menggunakan system Pelaporan SPM (<https://spm.bangda.kemendagri.go.id>) untuk mempermudah pelaporan Standar Pelayanan Minimal melalui sistem pelaporan standar pelayanan minimal di dirjen bina pembangunan daerah kementerian dalam negeri.

2. Program Perekonomian Dan Pembangunan



Indikator program yaitu Persentase capaian layanan pengadaan barang dan jasa dengan target 100% dan realisasi 96,75% atau tercapai 96,75%. Capaian ini didapat dari hasil survey kepuasan masyarakat yang dilakukan terkait layanan pengadaan barang dan jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa untuk tahun 2022 yaitu 96,75 point. Bila dilihat dari hasil survey IKM untuk layanan pengadaan barang dan jasa termasuk kedalam kategori “Sangat Baik” karena berada dalam interval 88,33-100. Target anggaran tahun 2022 untuk Program Perekonomian Dan Pembangunan yaitu 1.327.726.140, realisasi anggaran Rp. 1.217.806.313 dengan capaian anggaran yaitu 91,72%. Adapun kegiatan yang mendukung Program Perekonomian Dan Pembangunan yaitu :

1) Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Target anggaran tahun 2022 untuk Program Perekonomian Dan Pembangunan yaitu Rp 1.327.726.140, realisasi anggaran Rp. 1.217.806.313 dengan capaian anggaran yaitu 91,72%. Indikator kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa yaitu persentase pelaksanaan pengadaan barang dan jasa dengan target 100%, realisasi indikator tersebut yaitu 57,94%. Realisasi ini didapat dari rata-rata realisasi indikator 3 (tiga) sub kegiatan yang mendukung kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa, adapun sub kegiatan tersebut yaitu :

a) Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Indikator Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa adalah jumlah kegiatan proses pengadaan barang/jasa dengan target indikator yaitu 120 paket terealisasi 67 paket atau tercapai 55,83%. Sedangkan untuk target anggaran tahun 2022 Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa yaitu Rp.155.592.500, realisasi anggaran Rp.148.699.920 dengan capaian anggaran yaitu 95,57%. Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa kinerjanya hanya terealisasi 55,83% dikarenakan adanya refocusing anggaran, sehingga terdapat tender/seleksi yang dibatalkan proses tendernya. Dan akibat adanya pengurangan anggaran tersebut, beberapa pekerjaan yang seharusnya dilaksanakan melalui tender/seleksi tidak dapat dilaksanakan.

b) Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik

Indikator Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik adalah jumlah pemeliharaan sistem pengadaan secara elektronik dengan target indikator yaitu 2 aplikasi terealisasi 2 aplikasi atau tercapai 100%. Aplikasi tersebut yaitu Si-UKPBJ (<https://siukpbj.pontianak.go.id/>) untuk Aplikasi Administrasi Tender/Seleksi dan Sistem Manajemen Vendor (SIMANDOR). Sedangkan untuk target anggaran tahun 2022 Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan



Pengadaan Secara Elektronik yaitu Rp.238.764.700, realisasi anggaran Rp. 230.426.700 dengan capaian anggaran yaitu 96,51%. Sistem Informasi Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (SIUKPBJ) merupakan aplikasi online yang memberikan informasi tentang Visi, Misi, Kode Etik, Standar Operasional Prosedur (SOP) Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kota Pontianak serta informasi tentang proses pengadaan barang/jasa pemerintah, lokasi paket pekerjaan, progres pekerjaan konstruksi, konsultansi, barang dan jasa lainnya di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak. Dengan adanya Sistem Informasi Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa yang dapat diakses secara online maka masyarakat umum maupun stakeholder yang ada di Kota Pontianak dapat memiliki informasi data kegiatan/pekerjaan yang sedang dikerjakan oleh Pemerintah Kota Pontianak (GIS). Permohonan pengadaan barang/jasa pemerintah melalui tender/seleksi diterima oleh UKPBJ Kota Pontianak melalui aplikasi ini. Sistem Manajemen Vendor (SIMANDOR) merupakan aplikasi online yang memberikan informasi tentang Penilaian Kinerja Penyedia/Vendor atas pelaksanaan pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh Penyedia/Pelaku Usaha/Vendor di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak berdasarkan Peraturan Lembaga Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pembinaan Pelaku Usaha. Dengan sistem ini diharapkan para pelaku pengadaan barang/jasa di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak khususnya PA/KPA/PPK yang akan melakukan perikatan/kontrak dapat melakukan verifikasi "PENILAIAN KINERJA" terhadap para pelaku usaha/penyedia/vendor yang akan berkontrak. Aplikasi ini juga memberikan informasi tentang pelaku usaha/penyedia/vendor yang pernah melakukan perikatan/kontrak di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak.

- c) Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa Indikator Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa adalah jumlah kegiatan Pembinaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dengan target indikator yaitu 4 kali, terealisasi 4 kali atau tercapai 75%. Sedangkan untuk target anggaran tahun 2022 Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik yaitu Rp. 933.368.940, realisasi anggaran Rp. 838.679.693 dengan capaian anggaran yaitu 89,86%.

BAB IV

PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) mempunyai dua fungsi utama. Pertama, laporan akuntabilitas kinerja merupakan sarana bagi instansi di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak untuk menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh *stakeholders*. Kedua, laporan akuntabilitas kinerja merupakan sarana evaluasi atas pencapaian kinerja instansi di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa yang akan datang. Adapun hasil capaian sasaran strategis Sekretariat Daerah Kota Pontianak tahun 2022 yaitu :

1. Meningkatnya Reformasi Birokrasi Melalui Penataan Dan Penguatan Organisasi, Penataan Perundang-Undangan, Penataan Ketatalaksanaan, indikator kinerja yaitu persentase Perangkat Daerah yang nilai Reformasi Birokrasi (RB) diatas B (71,74) dengan target 80%, capaian indikator kinerja tahun 2022 tidak dapat diukur dikarenakan pelaksanaan pengisian PMPRB tahun 2023 dihentikan sementara oleh Kementrian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PANRB) dan mekanisme evaluasi pelaksanaan reformasi birokrasi tahun 2023 akan dilakukan berdasarkan pada peraturan terbaru yang akan diterbitkan. Namun setiap instansi pemerintah diharapkan menyampaikan informasi praktik baik pelaksanaan birokrasi di instansinya, berupa inovasi yang berdampak kepada masyarakat dan stakeholders melalui link bit.ly/PraktikBaikRB2023.
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Prima, indikator kinerja persentase nilai IKM Perangkat Daerah Baik dengan target 100%. Dari hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Pemerintah Pontianak tahun 2022 Perangkat Daerah yang mendapat kategori “Baik” sebanyak 18 Perangkat

Daerah dan 13 Perangkat Daerah mendapat kategori “Sangat Baik”. Dengan demikian realisasi indikator kinerja Persentase Nilai IKM Perangkat Daerah Baik adalah 100%, karena seluruh Perangkat Daerah mendapat kategori Baik dan Sangat Baik. Dengan hasil rata-rata SKM Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2022 adalah 88.687 atau dalam kategori “Sangat Baik”, artinya Sekretariat Daerah Kota Pontianak Sangat Berhasil dalam meningkatkan kualitas pelayanan prima.

3. Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah, indikator kinerja Nilai LPPD Kota Pontianak dengan target sangat tinggi. Indikator Nilai LPPD Tahun 2022 realisasinya belum keluar, namun realisasi Tahun 2018 Pemerintah Kota Pontianak mendapat nilai **“sangat tinggi”**, hal ini dapat disimpulkan Capaian Indikator Kinerja Utama Nilai LPPD dikategorikan **“Sangat Berhasil”** Dengan Pencapaian Indikator Sasaran adalah Sangat Tinggi.

Dari ketiga sasaran strategis Sekretariat Daerah Kota Pontianak yang dapat diukur dan dibandingkan hanya Meningkatnya Kualitas Pelayanan Prima dengan capaian 100% atau sangat berhasil, walaupun demikian untuk indikator Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan, rata-rata capaiannya Sangat Berhasil dengan tingkat capaian diatas 85%.

CAPAIAN KINERJA TUJUAN DAN SASARAN SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2022

NO	Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah	Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah	Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah pada Renstra Tahun 2021-2024			Realisasi Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2021			Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2022			Realisasi Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2022			
			Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	
1	2	3	4			5			6			7			
1	Tujuan	Meningkatkan Kualitas pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Indeks RB	83,74	Nilai	10.533.853.478	67,90	Nilai	2.176.399.110	71,74	Nilai	2.228.452.245	Tidak Dapat Diukur	Nilai	2.070.413.714
1.1	Sasaran	Meningkatnya reformasi birokrasi melalui penataan dan penguatan organisasi, penataan perundang-undangan, penataan ketatalaksanaan	Persentase Perangkat Daerah yang nilai RB nya minimal 71,74	80	%	10.533.853.478	86,66	%	2.176.399.110	100	%	2.228.452.245	Tidak Dapat Diukur	%	2.070.413.714
1.1.1	Program	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	nilai RB pada komponen penataan produk hukum daerah	71,74	Nilai	5.033.289.483	81,52	Nilai	1.128.188.247	71,74	Nilai	1194236140	Tidak Dapat Diukur		1052923304
1.1.1.1	Kegiatan	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase produk hukum daerah	100,00	%	5.033.289.483	156,68	%	1.128.188.247	100	%	1.194.236.140	159,17	%	1.052.923.304
1.1.1.1.1	Sub Kegiatan	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum	Jumlah penyusunan Raperda yang sesuai dengan mekanisme pembentukan produk hukum daerah	60	Perda	1.974.414.009	20	Perda	565.682.656	15	Perda	461.572.200	12	Perda	454.442.700
		Jumlah fasilitasi penyusunan Perwa dan Keputusan Walikota yang sesuai dengan mekanisme pembentukan produk hukum daerah	260	Perwa	167		Perwa	65		Perwa	115		Perwa		
		Jumlah Raperda yang dibahas bersama dewan sesuai dengan BAPPEMPERDA	2400	SK	887		SK	600		SK	1372		SK		
		Jumlah monitoring efektivitas Perda sesuai dengan produk hukum yang efektif di masyarakat	100	Raperda	39		Raperda	25		Raperda	18		Raperda		
		Jumlah dokumen produk hukum yang dikaji	200	Perda/Perwa	0		Perda/Perwa	50		Perda/Perwa	50		Perda/Perwa		
			32	Kajian	11		Kajian	8		Kajian	11		Kajian		

NO	Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah	Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah	Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah pada Renstra Tahun 2021-2024			Realisasi Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2021			Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2022			Realisasi Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2022			
			Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	
1	2	3	4			5			6			7			
1.1.1.1.2	Sub Kegiatan	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah pendampingan kasus hukum bagi pejabat daerah dan aparatur	20	Kasus	1.767.233.291	10	Kasus	314.281.936	5	Kasus	470.646.100	3	Kasus	339.683.054
			Jumlah kegiatan desiminasi penguatan institusi Ranham dan Pemasarakatan	24	Kegiatan		6	Kegiatan		4	Kegiatan		4	Kegiatan	
1.1.1.1.3	Sub Kegiatan	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah bimtek penyusunan produk hukum daerah	4	kegiatan	1.291.642.183	1	kegiatan	248.223.655	1	kegiatan	262.017.840	1	kegiatan	258.797.550
			Jumlah kegiatan pelaksanaan Input pada sistem JDIH	4	kegiatan		1	kegiatan		1	kegiatan		1	kegiatan	
			Jumlah kegiatan sosialisasi	8	kegiatan		2	kegiatan		0	kegiatan		0	kegiatan	
			Jumlah penyuluhan kesadaran hukum bagi masyarakat kelompok sadar hukum	2400	Orang		600	Orang		600	Orang		600	Orang	
1.1.2	Program	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Nilai RB pada komponen penataan dan penguatan organisasi; penataan ketatalaksanaan	71,74	Nilai	5.500.563.995	81,52	Nilai	1.048.210.863	71,74	Nilai	1.034.216.105	Tidak Dapat Diukur	Nilai	1.017.490.410
1.1.2.1	Kegiatan	Penataan Organisasi	Persentase Penyampaian laporan Reformasi Birokrasi	100,00	%	5.500.563.995	100	%	1.048.210.863	100,00	%	1.034.216.105	100,00	%	1.017.490.410
1.1.2.1	Sub Kegiatan	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Evaluasi Kelembagaan Kota Pontianak	4	Dok	1.601.623.211	1	Dok	374.740.953	1	Dok	364.897.575	1	Dok	362.839.545
			Jumlah Dokumen Evaluasi Anjab dan ABK	4	Dok		1	Dok		1	Dok		1	Dok	
			Jumlah Dokumen Formasi PNS (e-Formasi)	4	Dok		1	Dok		1	Dok		1	Dok	
			Jumlah Dokumen Standar Kompetensi Jabatan	4	Dok		1	Dok		1	Dok		1	Dok	
			Jumlah Dokumen Evaluasi jabatan Yang Dievaluasi	4	Dok		1	Dok		1	Dok		1	Dok	

NO	Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah	Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah	Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah pada Renstra Tahun 2021-2024			Realisasi Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2021			Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2022			Realisasi Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2022			
			Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	
1	2	3	4			5			6			7			
1.1.2.2	Sub Kegiatan	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Peta Proses Bisnis dan SOP	4	Dok	524.557.353	1	Dok	362.108.611	1	Dok	391.401.450	1	Dok	382.551.200
			Jumlah Dokumen Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik	4	Dok		1	Dok		1	Dok		1	Dok	
			Jumlah Unit Kerja Yang Berpartisipasi pada kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Tingkat Kota Pontianak	158	Unit Kerja		29	Unit Kerja		30	Unit Kerja		30	Unit Kerja	
			Jumlah Laporan SKM Unit Kerja dan Laporan SKM Pemerintah Kota Pontianak	8	Laporan		2	Laporan		2	Laporan		2	Laporan	
1.1.2.3	Sub Kegiatan	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Pelaksanaan RB Kota Pontianak	4	Dok	253.897.795	1	Dok	43.612.359	1	Dok	40.822.000	1	Dok	40.241.125
1.1.2.4	Sub Kegiatan	Monitoring Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Laporan Monitoring Kepatuhan Unit Kerja terhadap Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009	4	Dok	1.783.093.844	1	Dok	59.108.729	1	Dok	59.420.230	1	Dok	58.409.630
1.1.2.5	Sub Kegiatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen LAKIP Kota Pontianak	4	Dok	1.337.391.792	1	Dok	208.640.211	1	Dok	177.674.850	1	Dok	173.448.910
			Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Kota Pontianak	4	Dok		1	Dok		1	Dok		1	Dok	
2	Tujuan	meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat	IKM Kota	Sangat Baik	Predikat	50.417.820.500	Sangat Baik	Predikat	8.455.025.903	Sangat Baik	Predikat	13.812.403.837	Sangat Baik	Predikat	13.599.541.677
2.1	Sasaran	meningkatnya kualitas pelayanan prima	Persentase nilai IKM perangkat daerah baik	100,00	%	50.417.820.500	100,00	%	8.455.025.903	100	%	13.812.403.837	100	%	13.599.541.677
2.1.1	Program	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	persentase organisasi/lembaga sosial masyarakat yang berfungsi	100,00	%	35.946.072.000	100,00	%	5.460.841.000	100,00	%	8.479.658.297	100,00	%	8.347.367.724

NO	Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah	Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah	Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah pada Renstra Tahun 2021-2024			Realisasi Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2021			Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2022			Realisasi Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2022			
			Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	
1	2	3	4			5			6			7			
2.1.1.1.1	Kegiatan	Administrasi Pemerintahan	Presentase kecamatan dan kelurahan yang mendapatkan pembinaan	100,00	%	34.944.262.407	100,00	%	5.312.142.000	100,00	%	5.563.766.500	100,00	%	5.449.625.976
			Persentase pemenuhan laporan kegiatan pengelolaan administrasi kewilayahan	100,00	%		100,00	%		100,00	%				
			Persentase pemenuhan laporan pelaksanaan Rakernas APEKSI dan Muskomwil V Kalimantan	100,00	%		100,00	%		100,00	%				
2.1.1.1.1.1	Sub Kegiatan	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah kecamatan dan kelurahan yang diberikan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan	140	kec/kel	33.908.968.180	35	kec/kel	5.209.594.000	35	kec/kel	5.344.451.600	35	kec/kel	5.268.082.500
			Jumlah profil kelurahan yang dievaluasi	116	Kel		29	Kel		29	Kel		29	Kel	
			Jumlah pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) yang dievaluasi	24	Kec		6	Kec		6	Kec		6	Kec	
			Jumlah RT/RW yang mendapatkan pembekalan	12828	RT/RW		3.215	RT/RW		3245	RT/RW		3245	RT/RW	
2.1.1.1.2	Sub Kegiatan	Pengelolaan administrasi kewilayahan	Laporan Kegiatan Pembakuan nama dan Inventarisasi rupa bumi	4	Laporan	1.035.294.227	1	Laporan	102.548.000	1	dok	219.314.900	1	dok	181.543.476
			Laporan Kegiatan koordinasi batas wilayah	4	Laporan		1	Laporan		1	dok		1	dok	
2.1.1.2	Kegiatan	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase terlaksananya fasilitasi kehidupan beragama, sosial dan kemasyarakatan	100,00	%	100,00	%	%	100,00	%	2.761.168.554	100	%	2.749.042.748	
2.1.1.2.1	Sub Kegiatan	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Jamaah Calon Haji Kota Pontianak yang difasilitasi	2100	orang	10.799.350.651	0	orang		280	orang	986.294.664	280	orang	976.981.669
			Jumlah Petugas Keagamaan yang dibina	1600	petugas keagamaan		400	petugas keagamaan		400	petugas keagamaan		400	petugas keagamaan	

NO	Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah	Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah	Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah pada Renstra Tahun 2021-2024			Realisasi Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2021			Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2022			Realisasi Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2022			
			Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	
1	2	3	4			5			6			7			
	n		Jumlah penyuluh agama islam dan guru ngaji tradisional yang difasilitasi	1320	guru ngaji		330	guru ngaji		330	guru ngaji		330	guru ngaji	
			Jumlah Rumah Ibadah yang diberikan bantuan Hibah		Rumah Ibadah			Rumah Ibadah		23	Rumah Ibadah		23	Rumah Ibadah	
2.1.1.2.2	Sub Kegiatan	Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	jumlah petugas fardu kifayah yang difasilitasi	960	orang		230	orang		230	orang	475.261.974	230	orang	473.561.949
			jumlah Volunter Mahasiswa/Siswa SMA/Mahasiswa tidak mampu yang diberikan Bantuan Sosial		Mahasiswa/Siswa SMA	2.087.083.260		Mahasiswa/Siswa SMA			Mahasiswa/Siswa SMA			Mahasiswa/Siswa SMA	
2.1.1.2.3	Sub Kegiatan	Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	jumlah posyandu yang difasilitasi	1320	posyandu		323	posyandu		323	posyandu	1.299.611.916	323	posyandu	1.298.499.130
			jumlah madrasah non formal yang difasilitasi	132	Madrasah Diniyah	9.415.610.588	37	Madrasah Diniyah		37	Madrasah Diniyah		37	Madrasah Diniyah	
			Jumlah Lembaga Masyarakat yang diberikan Hibah		Lembaga			Lembaga		3	Lembaga		3	Lembaga	
2.1.1.3	Kegiatan	Fasilitasi Kerjasama Daerah	Presentase kerjasama daerah yang difasilitasi	100,00	%	1.001.809.493	100,00	%	148.699.000	100,00	%	154.723.243	100	%	148.699.000
2.1.1.3.1	Sub Kegiatan	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah kerjasama daerah yang difasilitasi	20	dok	1.001.809.493	5	dok	148.699.000	5	dok	154.723.243	5	dok	148.699.000
2.1.2	Program	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	persentase koordinasi dan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan yang difasilitasi	100	%		104,91	%		100	%	2.232.377.248	66,67	%	2.257.989.050
2.1.2.1	Kegiatan	Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Persentase meningkatnya evaluasi pelaksanaan kebijakan perekonomian yang difasilitasi	100,00	%		100,00	%		100,00	%	1.325.893.884	100,00	%	1.270.579.088
			Jumlah Rapat Koordinasi dan Rapat-Rapat KPM Yang Difasilitasi	36	Rapat		9	Rapat		30	Rapat		11	Rapat	
			Jumlah regulasi / petunjuk teknis yang disusun	8	perwa		2	perwa		2	perwa		3	perwa	

NO	Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah	Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah	Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah pada Renstra Tahun 2021-2024			Realisasi Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2021			Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2022			Realisasi Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2022				
			Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)		
1	2	3	4			5			6			7				
2.1.2.1.1	Sub Kegiatan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah tersedianya analisa kinerja BUMD, kebijakan KPM dan Pembinaan BUMD/BLUD	8	Analisis/ Kebijakan	1.687.309.248	2	Analisis/ Kebijakan	394702860	6	Analisis/ Kebijakan	426.329.857	22	Analisis/ Kebijakan	394.702.860		
		Fasilitasi Tim Sekretariat untuk pelaksanaan Seleksi Direksi/Dewan Pengawas	3	Kegiatan		8	Kegiatan		1	Kegiatan		0	Kegiatan			
2.1.2.1.2	Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah pelaksanaan koordinasi pengendalian dan distribusi perekonomian yang difasilitasi	48	Bulan	1.001.766.957	16	Bulan	467.408.033	12	Bulan	482.358.033	28	Bulan	467.408.033		
		Jumlah Kebijakan Pengendalian Inflasi Kota Pontianak	12	kebijakan			kebijakan		4	kebijakan		186.194.794	6		kebijakan	184.794.794
		Jumlah Kebijakan Percepatan Akses Keuangan Daerah	3	kebijakan			kebijakan		1	kebijakan		46.829.100	3		kebijakan	46.829.100
2.1.2.1.3	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil yang difasilitasi	32	kali monitorin g/Bulan	1.008.998.089	8	kali monitoring/ Bulan	184.794.794	12	kali monitoring/ Bulan	184.182.100	21	kali monitoring/ Bulan	176.844.301		
		Jumlah Kebijakan Percepatan Pemulihan Ekonomi Kota Pontianak	3	kebijakan			kebijakan		1	kebijakan			3		kebijakan	
2.1.2.1.4	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Jumlah Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD yang difasilitasi	40	Kali Rapat	423.601.397	10	Kali Rapat	46.829.100	6	Kali Rapat		18	Kali Rapat			
				Kebijakan			Kebijakan		4	Kebijakan		2	Kebijakan			
2.1.2.1.5	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Jumlah Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BUMD yang difasilitasi	40	Kali Rapat	303.437.002	10	Kali Rapat	176.844.301	10	Kali Rapat		21	Kali Rapat			
				Kebijakan			Kebijakan		2	Kebijakan		1	Kebijakan			
2.1.2.2	Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Fasilitasi, Koordinasi dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan yang difasilitasi dan diterbitkan	100,00	%	4.116.579.937	114,72		887.615.564	100,00	%	891.456.464	0,00	%	887.615.564		
		Jumlah rapat kebijakan pembangunan yang difasilitasi	160	rapat		63			40	rapat		63	rapat			

NO	Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah	Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah	Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah pada Renstra Tahun 2021-2024			Realisasi Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2021			Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2022			Realisasi Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2022			
			Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	
1	2	3	4			5			6			7			
2.1.2.2.1	Sub Kegiatan	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Peraturan Walikota tentang Standar Biaya yang diterbitkan	8	Perwa	1.682.920.259	3		642.318.576	2	Perwa	644.111.476	3	Perwa	642.318.576
			Jumlah Revisi Peraturan Walikota tentang Standar Biaya yang diterbitkan	16	Perwa		5			4	Perwa		5	Perwa	
			Jumlah Analisa Standar Belanja untuk Penyusunan APBD yang ditambahkan	4	dok		1			1	dok		1	dok	
			Jumlah terfasilitasinya pemutakhiran sistem informasi pengendalian pembangunan	4	Sistem		2			2	Sistem		2	Sistem	
2.1.2.2.2	Sub Kegiatan	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah kebijakan pengendalian dan evaluasi program pembangunan	4	dok	1.097.179.459	0		0	dok	0	0	dok	-	
2.1.2.2.3	Sub Kegiatan	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah laporan penyerapan anggaran pemerintah daerah Kota Pontianak	16	dok	1.336.480.219	4		245.296.988	4	dok	247.344.988	4	dok	245.296.988
			Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi pembangunan yang dilaksanakan	16	kali		4			4	kali		4	kali	
			Jumlah terpeliharanya dan termutakhirannya sistem e-progress Kota Pontianak	4	Sistem		1			1	Sistem		1	Sistem	
			Jumlah kebijakan yang difasilitasi melalui rapat koordinasi	80	rapat		20			20	rapat		20	rapat	
2.1.2.3	Kegiatan	Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam	persentase pemantauan terkait Sumber Daya Alam	100,00	%	617.379.825	100	%	99.794.398	100,00	%	15.026.900	100,00	%	99.794.398
2.1.2.3.1	Sub Kegiatan	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan yang difasilitasi	16	Bulan	349.178.589	1	Bulan	78.025.301	1	Bulan	15.026.900	1	Bulan	15.026.900
			Jumlah Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan Yang Dihasilkan		kebijakan			kebijakan		1	kebijakan		1	kebijakan	

NO	Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah	Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah	Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah pada Renstra Tahun 2021-2024			Realisasi Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2021			Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2022			Realisasi Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2022			
			Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	
1	2	3	4			5			6			7			
2.1.2.3.2	Sub Kegiatan	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	16	Bulan	268.201.236	1	Bulan	21.769.097	8	Bulan	16.111.800		Bulan	16.076.800
			Jumlah Kebijakan Energi dan Air Yang Dihasilkan		kebijakan			kebijakan			1		kebijakan		
2.1.3	Program	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	persentase kepuasan masyarakat terhadap pelayanan keprotokolan dan komunikasi pimpinan	100	%	14.471.748.500	91,02	%	2.994.184.903	100,00	%	3.100.368.292	88,80	%	2.994.184.903
2.1.3.1	Kegiatan	Protokol dan Komunikasi Pimpinan	persentase penyelenggaraan keprotokolan, penyebaran informasi dan hasil liputan kepala daerah	100,00	%	14.471.748.500	100	%	2.994.184.903	100,00	%	3.100.368.292	100,00	%	2.994.184.903
2.1.3.1.1	Sub Kegiatan	Fasilitasi Keprotokolan	persentase layanan keprotokolan pemerintah daerah yang difasilitasi	100	%	3.212.312.858	100	%	501.162.502	100	%	542.499.902	100	%	501.162.502
			Jumlah kegiatan peringatan dan upacara hari-hari besar	44	kegiatan		11	kegiatan		11	kegiatan				
			Jumlah kegiatan peringatan dan upacara hari ulang tahun Kemerdekaan RI	4	kegiatan		2	kegiatan		1	kegiatan				
			Jumlah layanan keprotokolan Kepala Daerah dan OPD di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak	448	kegiatan		800	kegiatan		112	kegiatan				
			Jumlah Layanan Keprotokolan Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/ Departemen/ Non Departemen/ Luar Negeri	192	kegiatan		2	kegiatan		48	kegiatan				
			Persentase Komunikasi Pimpinan yang difasilitasi	100	%		100	%		100	%		100	%	

NO	Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah	Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah	Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah pada Renstra Tahun 2021-2024			Realisasi Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2021			Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2022			Realisasi Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2022			
			Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	
1	2	3	4			5			6			7			
2.1.3.1.2	Sub Kegiatan	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	jumlah kerjasama dengan mass media dalam bentuk dialog interaktif melalui media elektronik	28	Kerjasama	6.983.240.406	4	Kerjasama	918.502.980	7	Kerjasama	951.523.480	4	Kerjasama	918.502.980
			Jumlah penyebarluasan informasi hasil Pembangunan dan Kegiatan Pimpinan kepada Masyarakat	2400	halaman artikel		898	halaman artikel		600	halaman artikel		898	halaman artikel	
			Jumlah Penerbitan Majalah Warta Kota	16	Edisi		4	Edisi		4	Edisi		4	Edisi	
			Jumlah kegiatan kerjasama dengan mass media melalui pemasangan iklan di media cetak dan elektronik	240	Iklan		107	Iklan		60	Iklan		107	Iklan	
2.1.3.1.3	Sub Kegiatan	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	persentase pendokumentasian kegiatan kepala daerah	100	%	4.276.195.236	100	%	1.574.519.421	100	%	1.606.344.910	100	%	1.574.519.421
			Jumlah Fasilitasi Jumpa Pers	48	kegiatan		12	kegiatan		12	kegiatan		12	kegiatan	
			Jumlah penyampaian informasi kegiatan Kepala Daerah kepada Masyarakat	592	66 keping CD dan 82 Baliho, Spanduk, Benner		148	66 keping CD dan 82 Baliho, Spanduk, Benner		148	66 keping CD dan 82 Baliho, Spanduk, Benner		148	66 keping CD dan 82 Baliho, Spanduk, Benner	
			Jumlah kegiatan kerjasama dengan mass media	7008	publikasi		2.583	publikasi		1752	publikasi		2583	publikasi	
3.	Tujuan	Meningkatkan kualitas penyelenggaraan urusan pemerintah daerah	Nilai LPPD	Bintang	Predikat	12.841.758.944	Belum Keluar	Predikat	1.969.948.864	Belum Keluar	Predikat	2.122.547.340	Belum Keluar	Predikat	1.956.523.641
3.1	Sasaran	Meningkatnya capaian kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah	Nilai LPPD Kota Pontianak	Sangat Tinggi	Predikat	12.841.758.944	Belum Keluar	Predikat	1.969.948.864	Belum Keluar	Predikat	2.122.547.340	Belum Keluar	Predikat	1.956.523.641
3.1.1	Program	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Persentase perangkat daerah yang memenuhi indikator kinerja kunci (IKK)	100	%	4.225.456.326	100	%	1.069.498.100	100	%	794.821.200	100	%	738.717.328

NO	Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah	Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah	Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah pada Renstra Tahun 2021-2024			Realisasi Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2021			Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2022			Realisasi Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2022			
			Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	Kinerja	Satuan	Rupiah (Rp)	
1	2	3	4			5			6			7			
3.1.1.1.	Kegiatan	Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase perangkat daerah yang menyampaikan data dukung kinerja kunci	100,00	%	4.225.456.326	100,00	%	1.069.498.100	100,00	%	794.821.200	100,00	%	738.717.328
3.1.1.1.1	Sub Kegiatan	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Penyampaian LPPD tepat waktu	4	Laporan	4.225.456.326	1	Laporan	1.069.498.100	1	Laporan	794.821.200	1	Laporan	738.717.328
			Penyampaian Laporan SPM tepat waktu	4	Laporan		1	Laporan		1	Laporan				
3.1.2	Program	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Persentase capaian layanan pengadaan barang dan jasa	100	%	8.616.302.618	89,35	%	900.450.764	100	%	1.327.726.140	96,75	%	1.217.806.313
3.1.2.1	Kegiatan	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	persentase pelaksanaan pengadaan barang dan jasa	100,00	%	8.616.302.618	89,68	%	900.450.764	100,00	%	1.327.726.140	57,94	%	1.217.806.313
3.1.2.1.1	Sub Kegiatan	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	jumlah kegiatan proses pengadaan barang/jasa	480	paket	1.317.814.065	108	paket	163.245.621	120	paket	155.592.500	67	paket	148.699.920
3.1.2.1.2	Sub Kegiatan	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	jumlah pemeliharaan sistem pengadaan secara elektronik	8	aplikasi	1.293.120.075	2	aplikasi	594.016.744	2	aplikasi	238.764.700	2	aplikasi	230.426.700
3.1.2.1.3	Sub Kegiatan	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	jumlah kegiatan Pembinaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	16	kali	6.005.368.478	3	kali	143.188.399	4	kali	933.368.940	4	kali	838.679.693

DAFTAR APLIKASI

OPD :

NO	NAMA APLIKASI (ANDROID/WEB)	LINK	APLIKASI PUSAT/DAERA H	TAHUN PEMBUATAN (DAERAH)/ TAHUN PENGGUNAAN (PUSAT)	FUNGSI APLIKASI / KETERANGAN
1	Si-Morangkir (Sistem Informasi Monitoring Realisasi ANGGARAN dan KIneRja BUMD)	https://ekinerjabumdblud.pontianak.go.id	DAERAH	2021 (daerah)	Merupakan Aplikasi berbasis <i>web based system</i> yang dapat diaplikasikan secara <i>online sebagai media</i> penunjang efektivitas pelaksanaan proses monitoring dan evaluasi kinerja anggaran, evaluasi penilaian kinerja BUMD, dan evaluasi penilaian kontrak kinerja Direksi BUMD, yang dapat dipantau secara <i>real time</i> sehingga proses penilaian akan selalu <i>update</i> dan <i>aktual</i> .
2	Sistem Informasi Analisa Standar Belanja	https://asb.pontianak.go.id/	Daerah	2018	instrument pengendalian yang dapat membantu dan memudahkan Perangkat Daerah dalam proses pengusulan, penyesuaian dan penambahan komponen di dalam Peraturan Walikota tentang Analisa Standar Belanja, Harga satuan Pokok Kegiatan dan Basic Price material jasa dan alat yang dibutuhkan dalam proses pelaksanaan pekerjaan pembangunan di Kota Pontianak

NO	NAMA APLIKASI (ANDROID/WEB)	LINK	APLIKASI PUSAT/DAERA H	TAHUN PEMBUATAN (DAERAH)/ TAHUN PENGGUNAAN (PUSAT)	FUNGSI APLIKASI / KETERANGAN
3	Sistem Informasi Standar Biaya	https://sisb.pontianak.go.id/	Daerah	2017	instrument pengendalian yang dapat membantu dan memudahkan Perangkat Daerah dalam proses pengusulan, penyesuaian dan penambahan komponen di dalam Peraturan Walikota tentang Standar Biaya Pemerintah Daerah maupun Standar Biaya Perjalanan Dinas
4	e-Progress/Meriam Karbit	https://eprogress.pontianak.go.id/	Daerah	2016	instrument monitoring dan evaluasi terhadap progres pelaksanaan pembangunan serta pendapatan dan belanja daerah Kota Pontianak
5	Tim Percepatan Penanganan Keindahan Kota	https://tp2k.pontianak.go.id/	Daerah	2019	instrument pengendalian yang dapat membantu dan memudahkan Perangkat Daerah dalam proses percepatan penanganan keindahan kota
6	JDIH	jdih.pontianak.go.id	Daerah	2017	memberikan pelayanan informasi hukum kepada semua elemen masyarakat
7	e-Sakip Kota Pontianak	http://esakip.pontianak.go.id	daerah	2020	pemantauan kinerja dan anggaran perangkat daerah
8	LPPD Kemendagri	https://elppd.kemendagri.go.id	Aplikasi Pusat	2020	Untuk mempermudah Pelaporan Penyelenggaraan Pemerintah daerah dengan melalui sistem SILPPD kepada kementerian dalam negeri

NO	NAMA APLIKASI (ANDROID/WEB)	LINK	APLIKASI PUSAT/DAERA H	TAHUN PEMBUATAN (DAERAH)/ TAHUN PENGGUNAAN (PUSAT)	FUNGSI APLIKASI / KETERANGAN
9	LPPD Kota Pontianak	https://lppd.pontianak.go.id	Aplikasi Daerah	2019	E-LPPD merupakan sebuah sistem yang mengintegrasikan pengelolaan capaian kegiatan LPPD pada tingkat kota sesuai dengan Pedoman Penyusunan LPPD tahun 2014 dari Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia. E-LPPD mengintegrasikan pengelolaan data dari berbagai SKPD di Kota Pontianak ke dalam sebuah database tunggal yang selanjutnya dikelola dan diverifikasi oleh administrator sebagai penanggung jawab laporan LPPD Kota Pontianak. Seluruh data capaian yang telah masuk dan diverifikasi dapat dicetak menjadi laporan tunggal untuk selanjutnya dilaporkan secara fisik ke pusat.
10	Pelaporan SPM	https://spm.bangda.kemendagri.go.id	Aplikasi Pusat	2020	Untuk mempermudah pelaporan Standar Pelayanan Minimal melalui sistem pelaporan standar pelayanan minimal di dirjen bina pembangunan daerah kemaenterian dalam negeri
11	PKS Kota Pontianak	https://mou.pontianak.go.id	Aplikasi Daerah	2022	Untuk memudahkan perangkat daerah bisa melakukan infut di sistem kerjasama pemerintah kota pontianak

NO	NAMA APLIKASI (ANDROID/WEB)	LINK	APLIKASI PUSAT/DAERA H	TAHUN PEMBUATAN (DAERAH)/ TAHUN PENGGUNAAN (PUSAT)	FUNGSI APLIKASI / KETERANGAN
12	SINAR	https://sinar.big.go.id/	Aplikasi BIG	2019	SINAR (Sistem Informasi Nama Rupabumi) merupakan aplikasi berbasis mobile dan webGIS yang dikembangkan oleh Badan Informasi Geospasial (BIG) untuk memfasilitasi pengumpulan data, penelaahan hingga pembakuan nama rupabumi di Indonesia. Data yang diunggah melalui aplikasi ini akan menjadi milik BIG, selaku lembaga yang memiliki kewenangan dalam pembakuan nama rupabumi

NO	NAMA APLIKASI (ANDROID/WEB)	LINK	APLIKASI PUSAT/DAERA H	TAHUN PEMBUATAN (DAERAH)/ TAHUN PENGGUNAAN (PUSAT)	FUNGSI APLIKASI / KETERANGAN
13	Sistem Informasi Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (SIUKPBJ)	https://siukpbi.pontianak.go.id/	PEMERINTAH DAERAH KOTA PONTIANAK	2017	merupakan aplikasi online yang memberikan informasi tentang Visi, Misi, Kode Etik, Standar Operasional Prosedur (SOP) Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kota Pontianak serta informasi tentang proses pengadaan barang/jasa pemerintah, lokasi paket pekerjaan, progres pekerjaan konstruksi, konsultasi, barang dan jasa lainnya di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak. Dengan adanya Sistem Informasi Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa yang dapat diakses secara online maka masyarakat umum maupun stakeholder yang ada di Kota Pontianak dapat memiliki informasi data kegiatan/pekerjaan yang sedang dikerjakan oleh Pemerintah Kota Pontianak (GIS). Permohonan pengadaan barang/jasa pemerintah melalui tender/seleksi diterima oleh UKPBJ Kota Pontianak melalui aplikasi ini.

NO	NAMA APLIKASI (ANDROID/WEB)	LINK	APLIKASI PUSAT/DAERA H	TAHUN PEMBUATAN (DAERAH)/ TAHUN PENGGUNAAN (PUSAT)	FUNGSI APLIKASI / KETERANGAN
14	Sistem Manajemen Vendor (SIMANDOR)	https://simandor.pontianak.go.id/	PEMERINTAH DAERAH KOTA PONTIANAK	2022	merupakan aplikasi online yang memberikan informasi tentang Penilaian Kinerja Penyedia/Vendor atas pelaksanaan pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh Penyedia/Pelaku Usaha/Vendor di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak berdasarkan Peraturan Lembaga Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pembinaan Pelaku Usaha. Dengan sistem ini diharapkan para pelaku pengadaan barang/jasa di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak khususnya PA/KPA/PPK yang akan melakukan perikatan/kontrak dapat melakukan verifikasi "PENILAIAN KINERJA" terhadap para pelaku usaha/penyedia/vendor yang akan berkontrak. Aplikasi ini juga memberikan informasi tentang pelaku usaha/penyedia/vendor yang pernah melakukan perikatan/kontrak di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak.



LAPORAN
Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)
Pemerintah Kota Pontianak

TAHUN 2022

BAGIAN ORGANISASI SETDA
KOTA PONTIANAK



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan rasa syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2022 dapat diselesaikan.

Pengukuran kinerja pelayanan publik dilakukan Pemerintah Kota Pontianak sebagai upaya untuk memperbaiki kualitas pelayanan publik, disamping untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat, juga untuk memperbaiki kinerja unit kerja terhadap pelayanan yang telah diberikan. Hal ini tentunya akan memotivasi dan memacu satuan kerja sebagai penyedia pelayanan untuk secara terus menerus melakukan pembenahan dan peningkatan kualitas serta kinerja pelayanan sehingga mampu memenuhi harapan dan keinginan masyarakat.

Adapun dasar untuk melakukan pengukuran survei ini adalah Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Diharapkan dengan adanya instrument penilaian SKM ini, dapat menjadi pendorong untuk perbaikan kinerja dan kualitas pelayanan serta dapat dijadikan sebagai bahan acuan dalam pengambilan kebijakan di masa yang akan datang.

Melalui Survei Kepuasan Masyarakat ini, diharapkan dapat diketahui sejauhmana kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah khususnya dalam membenarkan pelayanan kepada masyarakat, sehingga semakin hari pelayanan yang diberikan aparatur di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak akan semakin baik.



RINGKASAN EKSEKUTIF

Salah satu upaya yang harus dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah melakukan Survei Kepuasan Masyarakat kepada pengguna layanan. Survei ini bertujuan untuk mengukur kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik. Sasaran yang ingin dicapai pada survei ini adalah mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan, mendorong penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan, dan mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik.

Hasil rata-rata SKM Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2022 adalah **88.687** atau dalam kategori **“Sangat Baik”**.

Pelaksana survei dilakukan secara mandiri. Dari hasil survei yang didapat kemudian ditindaklanjuti oleh Perangkat Daerah untuk dilakukan perbaikan terhadap unsur penilaian yang masih dianggap rendah oleh masyarakat.

Sebagai bagian perbaikan kinerja Pemerintah Kota Pontianak, maka upaya-upaya peningkatan pelayanan publik terus dilakukan, serta dapat digunakan untuk mengukur secara berkala penyelenggaraan pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik serta sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan langkah perbaikan pelayanan.



DAFTAR ISI

	Halaman
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	2
1.3. Maksud dan Tujuan	2
BAB II. PENGUMPULAN DATA SKM DARI UPP	4
BAB III. HASIL PELAKSANAAN SKM UPP	5
BAB IV. KESIMPULAN	26
LAMPIRAN	
Hasil olah data dan rencana tindak lanjut SKM setiap UPP	

LAPORAN PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PEMERINTAH KOTA PONTIANAK TAHUN 2022

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel.

Diberlakukannya Permenpan RB Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, memberikan pedoman bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan publik yang diberikan. Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Pemerintah Kota Pontianak, maka perlu diselenggarakan survei pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan publik yang diberikan oleh penyedia publik. Caranya dengan melakukan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM). Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. Hasil survei sangat penting sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyedia layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan terbaik dapat segera dicapai, dan akhirnya dapat memenuhi harapan dan tuntutan masyarakat akan hak-hak mereka sebagai warga negara.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran Kepuasan Masyarakat, yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan di lingkup Pemerintah Kota Pontianak.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan.
2. Mendorong penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.
3. Mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik.
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.

Dengan dilakukan SKM diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;

6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II. PENGUMPULAN DATA SKM DARI UPP

Sebagai tindak lanjut terhadap Surat Edaran Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor B/47/PP.00.01/2022 tentang Kewajiban Penyampaian Laporan SKM Tahun 2021 dan 2022, Pemerintah Kota Pontianak mengeluarkan surat Sekretaris Daerah Kota Pontianak Nomor 061/729/Org.B perihal Penyampaian Laporan SKM Semester II Tahun 2022 kepada Bagian Organisasi Setda Kota Pontianak. Selanjutnya, Bagian Organisasi melakukan pendampingan kepada beberapa unit kerja khususnya yang belum pernah melaksanakan SKM, serta mengingatkan seluruh unit kerja terkait batas waktu pelaporan SKM.

Berdasarkan hasil rekapitulasi laporan SKM yang sudah dilakukan, sebanyak 31 Perangkat Daerah telah menyampaikan laporannya.

BAB III. HASIL PELAKSANAAN SKM UPP

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Nilai IKM	Kategori	Jumlah responden	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
1	Sekretariat Daerah	98,386	A (Sangat Baik)	47	Online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan prasarana 2. Waktu penyelesaian 3. Penanganan pengaduan, saran dan masukan 	<p>Sarana dan Prasarana :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menambah/Mengganti Sarana dan Prasarana yang ada <p>Waktu penyelesaian :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan Pelayanan “online” • Membuat loket Pelayanan <p>Penanganan pengaduan, saran dan masukan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyelesaian Pengaduan secara cepat
2	Sekretariat DPRD	91,72	A (Sangat Baik)	75	Online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur pelayanan 2. Kompetensi Petugas 3. Kesesuaian persyaratan 	<p>Prosedur pelayanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan review Standar Operasional Prosedur (SOP) sesuai kebutuhan dan bidang tugas <p>Kompetensi petugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengikutsertakan pegawai pada kegiatan bimbingan teknis dan studi komparasi sesuai bidang tugas masing-masing • Penyusunan Analisis Beban Kerja, Analisis Jabatan dan Peta Jabatan

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Nilai IKM	Kategori	Jumlah responden	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
							Kesesuaian persyaratan : <ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi kepada masyarakat/pengguna layanan terkait persyaratan pelayanan
3	Inspektorat	86,35	B (Baik)	262	Manual	1. Sarana dan prasarana	Sarana dan prasarana : <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan perbaikan dan peningkatan sarana dan prasarana kantor
4	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	90,27	A (Sangat Baik)	32	Online	1. Waktu pelayanan 2. Layanan pengaduan 3. Perilaku petugas	Waktu pelayanan : <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan sosialisasi Website BAPPEDA Kota Pontianak Layanan pengaduan : <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring dan evaluasi terhadap pelayanan pengaduan pada Website Perilaku petugas : <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pelatihan khusus terkait <i>service excellent</i>
5	Badan Keuangan Daerah	80,21	B (Baik)	150	Manual	1. Waktu penyelesaian 2. Produk spesifikasi jenis pelayanan 3. Penanganan pengaduan	Waktu penyelesaian : <ul style="list-style-type: none"> • Produk spesifikasi jenis pelayanan : <ul style="list-style-type: none"> • Penanganan pengaduan : <ul style="list-style-type: none"> •

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Nilai IKM	Kategori	Jumlah responden	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
6	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	86,54	B (Baik)	191	Manual dan Online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Waktu Penyelesaian 2. Penanganan Pengaduan 	<p>Waktu penyelesaian :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi Proses Usulan Kenaikan Pangkat Pegawai <p>Penanganan pengaduan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Evaluasi pelaksanaan pelayanan pengaduan
7	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	82,27	B (Baik)	97	Manual	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kecepatan pelayanan 2. Kesesuaian jenis pelayanan 3. Kualitas sarana dan prasarana 	<p>Kecepatan pelayanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan kegiatan yang tepat waktu (<i>on time</i>) <p>Kesesuaian jenis pelayanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kualitas pelatihan baik dari segi pelaksanaan, materi maupun narasumber/instruktur <p>Kualitas sarana dan prasarana :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kualitas maupun kuantitas sarana dan prasarana dalam penanggulangan bencana sebagai alat penunjang pelatihan mitigasi bencana.
8	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	92,109	A (Sangat Baik)	70	Online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan 2. Prosedur pelayanan 3. Perilaku petugas 	<p>Pengaduan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap pengaduan yang datang <p>Prosedur pelayanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap prosedur pelayanan

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Nilai IKM	Kategori	Jumlah responden	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
							<ul style="list-style-type: none"> • Simplifikasi proses bisnis Perilaku petugas : <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pelatihan khusus terkait service excellent
9	Satuan Polisi Pamong Praja	90,89	A (Sangat Baik)	40	Online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persyaratan Pelayanan 2. Prosedur pelayanan 3. Penanganan Pengaduan 	Persyaratan pelayanan : <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan sosialisasi persyaratan Prosedur pelayanan : <ul style="list-style-type: none"> • Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap prosedur pelayanan • Simplifikasi proses bisnis Penanganan Pengaduan : <p>Memberikan pelatihan khusus terkait <i>service excellent</i></p>
10	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	86,62 (Triwulan III)	B (Baik)	205	Manual dan Online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Waktu Penyelesaian 2. Sistem, Mekanisme dan prosedur 3. Persyaratan 4. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan 5. Sarana dan Prasarana 	Waktu Penyelesaian : <ul style="list-style-type: none"> • Lakukan monitoring dan evaluasi prosedur pelayanan PBG Sistem, Mekanisme dan prosedur : <ul style="list-style-type: none"> • Lakukan monitoring dan evaluasi prosedur pelayanan AK.I Persyaratan : <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring dan evaluasi secara berkala, dengan melakukan rapat

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Nilai IKM	Kategori	Jumlah responden	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
						6. Kompetensi Pelaksana 7. Perilaku Pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Biaya / Tarif Pelayanan	evaluasi pelayanan perizinan dan nonperizinan Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan : <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring dan evaluasi secara berkala, dengan melakukan rapat evaluasi pelayanan perizinan dan nonperizinan Sarana dan Prasarana : <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring dan evaluasi secara berkala, dengan melakukan rapat evaluasi pelayanan perizinan dan nonperizinan • Penambahan ruang konsultasi Kompetensi Pelaksana : <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring dan evaluasi secara berkala, dengan melakukan rapat evaluasi pelayanan perizinan dan nonperizinan Perilaku Pelaksana : <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring dan evaluasi secara berkala, dengan melakukan rapat evaluasi pelayanan perizinan dan nonperizinan

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Nilai IKM	Kategori	Jumlah responden	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
							<p>Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring dan evaluasi secara berkala, dengan melakukan rapat evaluasi pelayanan perizinan dan nonperizinan <p>Biaya / Tarif Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring dan evaluasi secara berkala, dengan melakukan rapat evaluasi pelayanan perizinan dan nonperizinan
11	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	89,58 (Triwulan IV)	A (Sangat Baik)	379	Manual dan Online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persyaratan 2. Prosedur 3. Waktu pelayanan 	<p>Persyaratan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persyaratan sudah sesuai dengan Surat Edaran Dirjen Dukcapil Nomor 470/13287/Dukcapil Tanggal 28 September 2021 tentang Jenis Layanan, Persyaratan, dan Penjelasan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil • Petugas pelayanan membantu memberikan informasi tentang kelengkapan persyaratan

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Nilai IKM	Kategori	Jumlah responden	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
							<p>Prosedur :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap implementasi penyederhanaan prosedur pelayanan, SOP dan Standar Pelayanan <p>Waktu pelayanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan bimbingan teknis dan pembinaan kepada petugas Front Office dan operator terkait service excellent
12	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	87,80	B (Baik)	100	Manual	<ol style="list-style-type: none"> Kompetensi Pelaksana Sistem, Mekanisme dan Prosedur Perilaku Pelaksana 	<p>Kompetensi Pelaksana :</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberi pelatihan mengenai Public Service terhadap pelaksana <p>Sistem, Mekanisme dan Prosedur :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap Pelaksana pelayanan <p>Perilaku Pelaksana :</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan pelatihan khusus terkait <i>service excellent</i>
13	Dinas Komunikasi dan Informatika	87,75	B (Baik)	144	Manual dan Online	<ol style="list-style-type: none"> Waktu pelayanan 	<p>Waktu pelayanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan percepatan terhadap proses pelayanan baik di jenis layanan

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Nilai IKM	Kategori	Jumlah responden	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
						2. Prosedur pelayanan 3. Penanganan pengaduan saran dan masukan	pengaduan, layanan informasi, layanan data dan lainnya Prosedur pelayanan : <ul style="list-style-type: none"> • Permudah prosedur pelayanan Penanganan pengaduan saran dan masukan : <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan peningkatan terhadap layanan pengaduan
14	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	95,4	A (Sangat Baik)	66	Online	1. Waktu pelayanan 2. Penanganan pengaduan saran dan masukan 3. Perilaku pelaksana 4. Prosedur pelayanan	Waktu pelayanan : <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan sosialisasi registrasi "online" • Penyediaan drive true bagi pelayanan langsung Penanganan pengaduan saran dan masukan : <ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan sarana pengaduan online Perilaku pelaksana : <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengawasan melekat kepada petugas

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Nilai IKM	Kategori	Jumlah responden	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
							<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pelatihan khusus kepada SDM mendukung pelayanan (service excellent) <p>Prosedur pelayanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap prosedur pelayanan • Simplifikasi proses bisnis
15	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	85,23	B (Baik)	500	Online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Waktu penyelesaian 2. Prosedur pelayanan 3. Produk pelayanan 	<p>Waktu penyelesaian :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan kompetensi petugas layanan yang harus bekerja dengan kualitas layanan yang maksimal • Memastikan bahwa petugas menyelesaikan pembuatan dokumen sesuai dengan waktu yang ditentukan <p>Prosedur pelayanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap prosedur pelayanan • Simplifikasi proses bisnis <p>Produk pelayanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan sosialisasi produk dan jenis pelayanan yang ada di Dinas

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Nilai IKM	Kategori	Jumlah responden	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
							Pendidikan dan Kebudayaan Kota Pontianak
16	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	88,88	A (Sangat Baik)	44	Manual dan Online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persyaratan 2. Waktu penyelesaian 3. Sarana dan Prasarana 	<p>Persyaratan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menginformasikan terkait syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu layanan pada website atau media sosial dinas <p>Waktu penyelesaian :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kualitas perangkat pendukung guna peningkatan kecepatan administrasi <p>Sarana dan Prasarana :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berupaya mengoptimalkan jumlah sarana dan prasarana yang ada
17	Dinas Sosial	86,04	B (Baik)	300	Manual dan Online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Waktu penyelesaian 2. Perilaku petugas 	<p>Waktu penyelesaian :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan sosialisasi registrasi "online" • Penambahan loket pelayanan <p>Perilaku petugas :</p>

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Nilai IKM	Kategori	Jumlah responden	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
							<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pelatihan khusus terkait <i>service excellent</i> Simplifikasi proses bisnis
18	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	89,44	A (Sangat Baik)	327	Online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Waktu penyelesaian 2. Sarana dan prasarana 3. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 	<p>Waktu penyelesaian :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan evaluasi terhadap standar prosedur operasional dan standar pelayanan • Penambahan loket pelayanan <p>Sarana dan Prasarana :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menambah perangkat komputer khusus registrasi anggota perpustakaan • Menyediakan fasilitas ruang rapat/diskusi • Penambahan perangkat komputer <p>Sistem, Mekanisme dan Prosedur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan evaluasi terhadap standar prosedur operasional dan standar pelayanan

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Nilai IKM	Kategori	Jumlah responden	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
							<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan layanan perpustakaan digital (PerpuskitE) sebagai solusi penambahan bahan pustaka dan pilihan pemustaka untuk dapat membaca koleksi perpustakaan dimana dan kapan saja
19	Dinas Lingkungan Hidup	87,27	B (Baik)	15	Online	<ol style="list-style-type: none"> Sarana dan prasarana Penanganan pengaduan Prosedur pelayanan Waktu penyelesaian 	<p>Sarana dan prasarana :</p> <ul style="list-style-type: none"> Peningkatan sarana dan prasarana <p>Penanganan pengaduan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan Rapat Evaluasi Memberikan pelatihan khusus bagi Sumber Daya Manusia yang menjadi bagian penanganan pengaduan <p>Prosedur pelayanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap prosedur pelayanan <p>Waktu penyelesaian :</p> <ul style="list-style-type: none"> Peningkatan sosialisasi registrasi “online”

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Nilai IKM	Kategori	Jumlah responden	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
20	Dinas Pangan Pertanian dan Perikanan	94,90	A (Sangat Baik)	103	Manual dan Online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biaya/tarif pelayanan 2. Waktu pelayanan 3. Persyaratan pelayanan 	<p>Biaya/tarif pelayanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarif pelayanan ditempel ditempat yang mudah dilihat oleh pengguna layanan <p>Waktu Pelayanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durasi waktu pelayanan sudah baik, tinggal dioptimalkan dan dipertahankan <p>Persyaratan pelayanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudah baik, tinggal dioptimalkan dan dipertahankan
21	Dinas Perhubungan	88,001	B (Baik)	250	Manual dan Online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biaya/tarif 2. Sarana dan Prasarana 3. Persyaratan 	<p>Biaya/tarif :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi besaran tarif atau biaya yang berlaku <p>Sarana dan Prasarana :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemeliharaan sarana dan prasarana <p>Persyaratan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi terhadap persyaratan pelayanan

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Nilai IKM	Kategori	Jumlah responden	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
22	Dinas Kesehatan	84,11	B (Baik)	5200	Manual dan Online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan prasarana 2. Waktu penyelesaian 3. Sistem, mekanisme dan prosedur 	<p>Sarana dan prasarana :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan inventarisir gedung/ bangunan Puskesmas yang memerlukan pemeliharaan/ renovasi ataupun perluasan • Menentukan skala prioritas gedung/bangunan Puskesmas yang harus segera di renovasi/perbaiki/perluasan • Menyusun perencanaan dan usulan anggaran renovasi/perbaikan/ perluasan gedung/bangunan Puskesmas • Melakukan perbaikan sarana dan prasarana, penambahan kursi ruang tunggu, kipas angin dan memasang tanda/arah ruang pelayanan <p>Waktu penyelesaian :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengoptimalkan mesin antrian pasien • Meningkatkan fungsi perangkat computer dan jaringan internet agar lebih cepat dalam mengentry pendaftaran

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Nilai IKM	Kategori	Jumlah responden	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
							<ul style="list-style-type: none"> • Menambah petugas pelayanan yang diperbantukan di loket pendaftaran pada saat ramai kunjungan • Meningkatkan kepatuhan petugas terhadap jam kerja/jam pelayanan • Monitoring dan evaluasi pelayanan <p>Sistem, mekanisme dan prosedur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi Standar Pelayanan melalui papan pengumuman, lembar balik di setiap ruangan, informasi pada layar TV, website dan media sosial
23	Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata	84,659	B (Baik)	200	Manual dan Online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Waktu penyelesaian 2. Persyaratan pelayanan 3. Kualitas sarana dan prasarana 	<p>Waktu penyelesaian :</p> <ul style="list-style-type: none"> • akan dilakukan evaluasi tentang besaran tarif atau biaya yang berlaku saat ini <p>Persyaratan pelayanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • akan dilakukan pemeliharaan dan peningkatan, agar tetap terjaga fungsinya dalam rangka melakukan pelayanan terhadap masyarakat <p>Kualitas sarana dan prasarana :</p>

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Nilai IKM	Kategori	Jumlah responden	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
							<ul style="list-style-type: none"> akan dilakukan evaluasi agar lebih efisien dan efektif serta tidak menyulitkan atau memberatkan dalam pemberian layanan terhadap masyarakat
24	Dinas Koperasi, Usaha Mikro, dan Perdagangan	87,93	B (Baik)	88	Online	<ol style="list-style-type: none"> Waktu penyelesaian Prosedur pelayanan Perilaku petugas 	<p>Waktu penyelesaian :</p> <ul style="list-style-type: none"> Peningkatan sosialisasi registrasi “online” Penambahan loket layanan <p>Prosedur pelayanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap prosedur pelayanan Simplifikasi proses bisnis <p>Perilaku petugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan pelatihan khusus terkait <i>service excellent</i>
25	Dinas Tenaga Kerja	87	B (Baik)	70	Manual	<ol style="list-style-type: none"> Prosedur Persyaratan Ketepatan waktu Sarana dan Prasarana 	<p>Prosedur :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap prosedur pelayanan <p>Sarana dan Prasarana :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengevaluasi persyaratan kedepannya

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Nilai IKM	Kategori	Jumlah responden	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
							Prosedur : <ul style="list-style-type: none"> • Memonitoring penyelesaian layanan Sarana dan Prasarana : <ul style="list-style-type: none"> • Menambah sarana dan prasarana
26	Kecamatan Pontianak Barat	87,69	B (Baik)	70	Manual dan Online	1. Waktu 2. Sarana dan Prasarana 3. Prosedur	Waktu : <ul style="list-style-type: none"> • Pembinaan dan pengawasan kepada petugas dan evaluasi terukur Sarana dan Prasarana : <ul style="list-style-type: none"> • Perbaikan dari sarana dan prasarana yang sudah ada, penggantian yang sudah rusak, dan pengadaan untuk mengoptimalkan kinerja Prosedur : <ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi melalui sosial media dan infografis di Bagian Pelayanan Kecamatan Pontianak Barat
27	Kecamatan Pontianak Kota	90,01	A (Sangat Baik)	80	Manual	1. Sarana dan Prasarana 2. Produk layanan	Sarana dan Prasarana : <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan Sarana dan Prasarana Fasilitas Loker Pelayanan

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Nilai IKM	Kategori	Jumlah responden	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
						3. Kompetensi Petugas	<ul style="list-style-type: none"> • Penambahan Meja dan kursi ruang tunggu loket layanan <p>Produk layanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap produk layanan agar tetap sesuai SOP yang berlaku • Simplifikasi proses bisnis <p>Prosedur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pelatihan khusus terkait <i>service excellent</i>
28	Kecamatan Pontianak Selatan	86,295	B (Baik)	100	Manual	1. Sarana dan Prasarana 2. Waktu pelayanan 3. Produk spesifikasi jenis pelayanan	<p>Sarana dan Prasarana :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan sosialisasi Pelayanan <i>Online</i> • Penambahan Pegawai Loket Pelayanan <p>Waktu pelayanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan persyaratan Sesuai SOP <p>Produk spesifikasi jenis pelayanan :</p> <p>Kurangnya Sarana dan Prasarana</p>

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Nilai IKM	Kategori	Jumlah responden	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
29	Kecamatan Pontianak Tenggara	92,10	A (Sangat Baik)	100	Manual	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kecepatan pelayanan 2. Kesesuaian produk 3. Sarana dan Prasarana 	<p>Kecepatan pelayanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kemampuan pegawai kecamatan tentang peraturan persyaratan dan prosedur pelayanan yang telah ditentukan agar memberikan pelayanan dengan lebih cepat, tepat dan efisien • Mengajukan usulan penambahan PNS ke Walikota Pontianak melalui BKPSDM Kota Pontianak • Mengikutsertakan sosialisasi (bimtek) kepada ASN • Menyarankan pegawai untuk mengikuti/melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi / akademik dll • Melakukan coaching dan mentoring <p>Kesesuaian Produk :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kecamatan akan meningkatkan informasi mengenai standar pelayanan kecamatan • Membagikan leaflet standar pelayanan dan menginformasikan secara verbal untuk perkiraan lama waktu pembuatan surat

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Nilai IKM	Kategori	Jumlah responden	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
							<p>Sarana dan Prasarana :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kualitas kenyamanan ruang tunggu pelayanan • Meningkatkan informasi mengenai persyaratan pelayanan Kecamatan baik dalam bentuk media brosur, papan pengumuman, banner dan juga komunikasi yang baik dengan responden sehingga responden paham akan syarat-syarat pelayanan • Memenuhi sarana dan prasarana pendukung pelayanan lainnya
30	Kecamatan Pontianak Utara	87,82	B (Baik)	169	Manual	<ol style="list-style-type: none"> 1. Waktu pelayanan 2. Prosedur pelayanan 3. Perilaku petugas 	<p>Waktu pelayanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan sosialisasi registrasi “online” <p>Prosedur pelayanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap prosedur pelayanan

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Nilai IKM	Kategori	Jumlah responden	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
							Perilaku petugas : <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pelatihan khusus terkait <i>service excellent</i>
31	Kecamatan Pontianak Timur	93,601	A (Sangat Baik)	100	Manual	1. Waktu pelayanan 2. Persyaratan pelayanan 3. Prosedur pelayanan	Waktu pelayanan : <ul style="list-style-type: none"> • Penambahan Petugas Locket Pelayanan Sarana dan Prasarana : <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan Flyer/Brosur sebagai sarana Informasi terkait persyaratan pelayanan Prosedur pelayanan : <ul style="list-style-type: none"> • Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap prosedur pelayanan
	Rata-rata	88,687	Sangat Baik				

Jika melihat kecenderungan (trend) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik, trend tingkat kepuasan penerima layanan di lingkup Pemerintah Kota Pontianak dapat dilihat melalui grafik berikut :



Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa terjadi konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2019 hingga 2022 di lingkup Pemerintah Kota Pontianak. .

BAB IV. KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Juli hingga November 2022, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan pelayanan publik di lingkup Pemerintah Kota Pontianak, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Sangat Baik dengan nilai SKM rata-rata yaitu 88,687. Nilai SKM di lingkup Pemerintah Kota Pontianak menunjukkan konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2019 hingga 2022.
2. Berdasarkan hasil rekapitulasi laporan SKM yang sudah dilakukan, sebanyak 31 Perangkat Daerah telah menyampaikan laporannya.
3. Dari seluruh Perangkat Daerah yang telah melaporkan hasil SKM, telah terdapat rencana tindak lanjut terhadap unsur layanan yang menjadi prioritas perbaikan. Inovasi pelayanan publik dalam bentuk terobosan-terobosan pelayanan diperlukan untuk meningkatkan kinerja pelayanan publik agar kepuasan masyarakat meningkat.

LAMPIRAN

Hasil olah data dan rencana tindak lanjut SKM setiap UPP

1. Sekretariat Daerah

No	Jenis Kelamin	Usia	Pendidikan	Pelatihan	1. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan unsur yang ada?	2. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian prosedur pelayanan di unit ini?	3. Bagaimana pendapat Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	4. Bagaimana pendapat Saudara tentang kecapatan waktu dalam pelayanan?	5. Bagaimana pendapat Saudara tentang ketepatan waktu dalam pelayanan?	6. Bagaimana pendapat Saudara tentang keramahan petugas dalam pelayanan?	7. Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi petugas dalam pelayanan?	8. Bagaimana pendapat Saudara tentang kemampuan petugas dalam pelayanan?	9. Bagaimana pendapat Saudara tentang sikap dan perilaku petugas dalam pelayanan?	10. Bagaimana pendapat Saudara tentang sarana dan prasarana pelayanan?
1	Pemerempuan	17 SMA	LAINNYA	pelatihan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	Laki-laki	52 SMA	PNP	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	Laki-laki	26 ST	PNP	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	Pemerempuan	29 ST	LAINNYA	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	Laki-laki	23 SMA	WIRASWASTA	Pengembangan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	Pemerempuan	29 ST	SD/SLTA	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	Pemerempuan	27 ST	LAINNYA	Nomor SPT	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8	Laki-laki	54 SMA	PNP	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	Pemerempuan	37 ST	PNP	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	Pemerempuan	34 ST	PNP	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11	Laki-laki	59 SD	PNP	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12	Laki-laki	31 ST	PNP	Pengembangan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13	Pemerempuan	51 SD	PNP	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
14	Pemerempuan	69 SD	LAINNYA	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	Pemerempuan	38 SD	PNP	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
16	Pemerempuan	48 ST	PNP	Pengembangan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17	Pemerempuan	28 ST	PNP	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
18	Laki-laki	24 ST	PNP	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
19	Laki-laki	49 SD	PNP	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20	Pemerempuan	54 SMA	PNP	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21	Pemerempuan	51 ST	LAINNYA	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
22	Laki-laki	59 SD	PNP	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23	Pemerempuan	51 ST	PNP	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
24	Pemerempuan	51 SD	PNP	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
25	Laki-laki	48 SMA	PNP	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26	Laki-laki	48 SMA	PNP	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
27	Laki-laki	40 ST	PNP	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
28	Laki-laki	53 ST	PNP	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29	Pemerempuan	33 ST	SD/SLTA	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30	Laki-laki	136 SD	LAINNYA	Kelembagaan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

No	Jenis Kelamin	Usia	Pendidikan	Pelatihan	1. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan unsur yang ada?	2. Bagaimana pendapat Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	3. Bagaimana pendapat Saudara tentang kecapatan waktu dalam pelayanan?	4. Bagaimana pendapat Saudara tentang ketepatan waktu dalam pelayanan?	5. Bagaimana pendapat Saudara tentang keramahan petugas dalam pelayanan?	6. Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi petugas dalam pelayanan?	7. Bagaimana pendapat Saudara tentang kemampuan petugas dalam pelayanan?	8. Bagaimana pendapat Saudara tentang sikap dan perilaku petugas dalam pelayanan?	9. Bagaimana pendapat Saudara tentang sarana dan prasarana pelayanan?
36	Laki-laki	53 ST	PNP	Pelatihan	4	4	4	4	4	4	4	4	4
37	Pemerempuan	33 ST	SWASTA	Informasi	4	4	4	4	4	4	4	4	4
38	Laki-laki	109 ST	LAINNYA	Adu Domba	4	4	4	4	4	4	4	4	4
39	Laki-laki	38 ST	WIRASWASTA	Layanan Pelanggan	4	4	4	4	4	4	4	4	4
40	Pemerempuan	20 ST	LAINNYA	Bagian Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
41	Laki-laki	37 ST	PNP	Pengurusan Su	4	4	4	4	4	4	4	4	4
42	Pemerempuan	17 SMA	LAINNYA	Unsur proposal	4	4	4	4	4	4	4	4	4
43	Pemerempuan	17 SMA	LAINNYA	Proposal	4	4	4	4	4	4	4	4	4
44	Pemerempuan	21 ST	LAINNYA	Rekomendasi	4	4	4	4	4	4	4	4	4
45	Pemerempuan	21 ST	LAINNYA	Pengajuan sur	4	4	4	4	4	4	4	4	4
46													
47													
48													

	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
5	132	132	127	132	132	132	131	128	124
7	4.000	4.000	3.848	4.000	4.000	4.000	3.979	3.758	
8	0.444	0.444	0.427	0.444	0.444	0.444	0.441	0.431	0.417
9									*) 3,035
10	IKM Unit Pelayanan								
11									**) 98,386

NO	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
U1	Persyaratan pelayanan	4,000
U2	Prosedur Pelayanan	4,000
U3	Waktu penyelesaian	3,848
U4	Kecepatan	4,000
U5	Produk layanan	4,000
U6	Kompetensi pelayanan	4,000
U7	Perilaku pelayanan	3,979
U8	Pengalaman Pelayanan, Saran dan Masukan	3,758
U9	Sarana dan Prasarana	3,758

IKM UNIT PELAYANAN :	98,386
-----------------------------	---------------

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Sarana dan Prasarana	Menambah/Mengganti Sarana dan Prasarana yang ada					Bagian Umum
2	Waktu Penyelesaian	Peningkatan Pelayanan "online"	√	√	√		Bagian Umum
		Membuat loket Pelayanan				√	Bagian Umum
3	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Penyelesaian Pengaduan secara cepat				√	

3. Inspektorat

2. Hasil Data SKM

TABULASI SURVEI KEPuasan MASYARAKAT
INSPEKTORAT KOTA PONTIANAK

No. Responden :
Jenis Layanan : Pelayanan kepada Peringkat Daerah
Jumlah Populasi : 280
Jumlah Target Responden : 281

No. Urut	Jenis Kelamin	Umur	Pendidikan	Status Pekerjaan	Nilai Aktual Kepuasan Masyarakat Per-Usur Pelayanan	Kategori Saran/Pembinaan					
					UR US1 US2 US3 US4 US5 US6 US7 US8 US9						
1	Laki-Laki	52	3	3	3	4	3	3	3	3	4
2	Laki-Laki	51	3	3	3	4	3	3	3	3	4
3	Laki-Laki	51	3	3	3	4	3	3	3	3	4
4	Laki-Laki	51	3	3	3	4	3	3	3	3	4
5	Laki-Laki	SMAD3	4	4	3	4	3	3	3	4	4
6	Laki-Laki	52	3	3	3	4	3	3	3	3	4
7	Laki-Laki	51	3	3	3	4	3	3	3	3	4
8	Perempuan	51	3	3	3	4	3	3	3	3	4
9	Perempuan	51	3	3	3	4	3	3	3	3	4
10	Perempuan	52	3	3	3	4	3	3	3	3	4
11	Perempuan	52	3	3	3	4	3	3	3	3	4
12	Perempuan	51	3	3	3	4	3	3	3	3	4
13	Perempuan	52	3	3	3	4	3	3	3	3	4
14	Perempuan	51	3	3	3	4	3	3	3	3	4
15	Laki-Laki	51	4	4	3	4	3	3	3	3	4
16	Laki-Laki	SMAD3	3	3	3	4	3	3	3	3	4
17	Laki-Laki	51	3	3	3	4	3	3	3	3	4
18	Perempuan	52	3	3	3	4	3	3	3	3	4
19	Perempuan	51	3	3	3	4	3	3	3	3	4
20	Perempuan	51	3	3	3	4	3	3	3	3	4
21	Perempuan	52	3	3	3	4	3	3	3	3	4
22	Perempuan	SMAD3	3	3	3	4	3	3	3	3	4
23	Laki-Laki	52	3	3	3	4	3	3	3	3	4
24	Laki-Laki	51	3	3	3	4	3	3	3	3	4
25	Laki-Laki	52	3	3	3	4	3	3	3	3	4
26	Perempuan	52	3	3	3	4	3	3	3	3	4
27	Perempuan	52	3	3	3	4	3	3	3	3	4
28	Laki-Laki	52	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29	Laki-Laki	52	3	3	3	4	3	3	3	3	4
30	Laki-Laki	52	4	3	3	4	3	3	3	3	4
31	Laki-Laki	52	3	3	3	4	3	3	3	3	4
32	Laki-Laki	48	52	51	51	51	51	51	51	51	51

33	Perempuan	44	51	51	51	51	51	51	51	51	51
34	Laki-Laki	44	52	51	51	51	51	51	51	51	51
35	Laki-Laki	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51
36	Perempuan	53	52	51	51	51	51	51	51	51	51
37	Laki-Laki	29	SMAD3	51	51	51	51	51	51	51	51
38	Laki-Laki	28	SMAD3	51	51	51	51	51	51	51	51
39	Perempuan	20	51	51	51	51	51	51	51	51	51
40	Perempuan	48	51	51	51	51	51	51	51	51	51
41	Laki-Laki	55	51	51	51	51	51	51	51	51	51
42	Laki-Laki	37	52	51	51	51	51	51	51	51	51
43	Laki-Laki	26	51	51	51	51	51	51	51	51	51
44	Laki-Laki	45	51	51	51	51	51	51	51	51	51
45	Perempuan	37	SMAD3	51	51	51	51	51	51	51	51
46	Perempuan	41	51	51	51	51	51	51	51	51	51
47	Perempuan	41	SMAD3	51	51	51	51	51	51	51	51
48	Perempuan	38	52	51	51	51	51	51	51	51	51
49	Perempuan	45	51	51	51	51	51	51	51	51	51
50	Laki-Laki	47	52	51	51	51	51	51	51	51	51
51	Perempuan	40	51	51	51	51	51	51	51	51	51
52	Laki-Laki	32	SMAD3	51	51	51	51	51	51	51	51
53	Perempuan	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
54	Laki-Laki	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51
55	Perempuan	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
56	Laki-Laki	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51
57	Perempuan	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51
58	Perempuan	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
59	Perempuan	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
60	Perempuan	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
61	Laki-Laki	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
62	Laki-Laki	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
63	Perempuan	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
64	Perempuan	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51
65	Perempuan	41	51	51	51	51	51	51	51	51	51
66	Perempuan	47	51	51	51	51	51	51	51	51	51
67	Perempuan	48	52	51	51	51	51	51	51	51	51
68	Laki-Laki	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51
69	Laki-Laki	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
70	Laki-Laki	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
71	Laki-Laki	45	51	51	51	51	51	51	51	51	51
72	Laki-Laki	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51
73	Laki-Laki	45	51	51	51	51	51	51	51	51	51
74	Laki-Laki	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51
75	Laki-Laki	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
76	Laki-Laki	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
77	Laki-Laki	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51
78	Laki-Laki	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51

79	Laki-Laki	55	52	51	51	51	51	51	51	51	51
80	Perempuan	47	51	51	51	51	51	51	51	51	51
81	Laki-Laki	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51
82	Perempuan	48	51	51	51	51	51	51	51	51	51
83	Laki-Laki	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51
84	Laki-Laki	40	51	51	51	51	51	51	51	51	51
85	Laki-Laki	49	SMAD3	51	51	51	51	51	51	51	51
86	Perempuan	47	51	51	51	51	51	51	51	51	51
87	Laki-Laki	53	52	51	51	51	51	51	51	51	51
88	Laki-Laki	54	52	51	51	51	51	51	51	51	51
89	Laki-Laki	41	51	51	51	51	51	51	51	51	51
90	Laki-Laki	47	52	51	51	51	51	51	51	51	51
91	Perempuan	42	SMAD3	51	51	51	51	51	51	51	51
92	Perempuan	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
93	Perempuan	50	51	51	51	51	51	51	51	51	51
94	Perempuan	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
95	Laki-Laki	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
96	Laki-Laki	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
97	Perempuan	SMAD3	51	51	51	51	51	51	51	51	51
98	Perempuan	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
99	Laki-Laki	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
100	Perempuan	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
101	Laki-Laki	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51
102	Laki-Laki	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51
103	Perempuan	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51
104	Laki-Laki	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
105	Perempuan	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
106	Perempuan	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
107	Laki-Laki	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51
108	Perempuan	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
109	Perempuan	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
110	Perempuan	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
111	Perempuan	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
112	Perempuan	53	52	51	51	51	51	51	51	51	51
113	Laki-Laki	39	51	51	51	51	51	51	51	51	51
114	Perempuan	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
115	Laki-Laki	45	51	51	51	51	51	51	51	51	51
116	Laki-Laki	53	51	51	51	51	51	51	51	51	51
117	Perempuan	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51
118	Laki-Laki	29	51	51	51	51	51	51	51	51	51
119	Laki-Laki	52	52	51	51	51	51	51	51	51	51
120	Perempuan	45	51	51	51	51	51	51	51	51	51
121	Perempuan	52	52	51	51	51	51	51	51	51	51
122	Perempuan	52	51	51	51	51	51	51	51	51	51
123	Perempuan	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
124	Perempuan	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51

125	Perempuan	52	3	3	3	4	3	3	3	3	4
126	Laki-Laki	51	3	3	3	4	3	3	3	3	4
127	Laki-Laki	51	3	3	3	4	3	3	3	3	4
128	Laki-Laki	52	4	4	4	4	4	4	4	4	4
129	Perempuan	51	3	3	3	4	3	3	3	3	4
130	Perempuan	55	52	51	51	51	51	51	51	51	51
131	Perempuan	SMAD3	3	3	3	4	3	3	3	3	4
132	Perempuan	47	52	51	51	51	51	51	51	51	51
133	Perempuan	51	3	3	3	4	3	3	3	3	4
134	Perempuan	51	3	3	3	4	3	3	3	3	4
135	Perempuan	SMAD3	3	3	3	4	3	3	3	3	4
136	Perempuan	SMAD3	3	3	3	4	3	3	3		

4. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

TABULASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA PONTIANAK															
No urut	Jenis Kelamin	Usia	Pendidikan	Pekerjaan	NILAI AKTUAL KEPUASAN MASYARAKAT PER-UNSUR PELAYANAN									Kekurangan	
					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9		
1	Perempuan	54	SMA	PNS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
2	Laki-laki	50	SMA	PNS	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	
3	Laki-laki	40	S2	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	
4	Perempuan	17	SMA	LAINNYA	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	
5	Laki-laki	10	SMA	LAINNYA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
6	Laki-laki	37	S1	PNS	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	
7	Perempuan	30	S2	PNS	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	
8	Laki-laki	52	S2	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	
9	Perempuan	32	S1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
10	Laki-laki	40	S1	PNS	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	
11	Perempuan	30	S1	PNS	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	
12	Perempuan	37	S1	PNS	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	
13	Perempuan	34	S1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	
14	Perempuan	49	S1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	
15	Perempuan	40	S1	PNS	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	
16	Laki-laki	41	S1	PNS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
17	Perempuan	43	S2	PNS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
18	Perempuan	40	S1	PNS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
19	Laki-laki	19	SMA	LAINNYA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
20	Perempuan	57	S1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
21	Laki-laki	21	SMA	LAINNYA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
22	Laki-laki	19	S1	LAINNYA	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	
23	Laki-laki	18	SMA	LAINNYA	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
24	Laki-laki	19	SMA	LAINNYA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
25	Perempuan	45	S1	PNS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
26	Perempuan	44	S2	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
27	Perempuan	21	S1	LAINNYA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
28	Perempuan	21	S1	LAINNYA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
29	Perempuan	21	SMA	LAINNYA	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	
30	Perempuan	21	SMA	LAINNYA	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	
31	Perempuan	34	S2	PNS	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	
32	Perempuan	57	S1	PNS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
Nilai Rate-rata					3,531	3,594	3,531	3,688	3,583	3,6503	3,5625	3,438	3,989		
Nilai Rate-rata Tertimbang					0,392	0,399	0,392	0,409	0,395	0,406	0,395	0,382	0,441		3,611
SKM Unit Pelayanan														90,274	

NRR PER UNSUR

No.	UNSUR PELAYANAN	Actual Masyarakat	
		Indeks Konversi	Mutu
U1	Persyaratan	88,281	B
U2	Prosedur	89,844	A
U3	Waktu Pelayanan	88,281	B
U4	Biaya/tarif	92,188	A
U5	Produk Layanan	89,063	A
U6	Kompetensi Pelaksana	91,406	A
U7	Perilaku Pelaksana	89,063	A
U8	Pengawasan Pengaduan, Saran dan Masukan	65,938	B
U9	Sarana dan Prasarana	99,219	A

Nilai	Nilai Interval (NI)	Nilai Interval Konversi (NIK)	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,0000 - 2,5996	25,00 - 64,99	D	Tidak Baik
2	2,6000 - 3,0640	69,00 - 76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644 - 3,5320	76,61 - 86,30	B	Baik
4	3,5324 - 4,0000	88,31 - 100,00	A	Sangat Baik

	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3,53	3,59	3,53	3,68	3,56	3,65	3,56	3,43	3,96
Kategori	B	A	B	A	A	A	A	B	A
IKM Unit Layanan	90,27 (A atau Sangat Baik)								

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			1	Waktu Pelayanan			
2	Layanan Pengaduan			√	√	Sekretariat	
3	Perilaku Petugas			√	√	Sekretariat	

6. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

**TABULASI SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
BKPSDM KOTA PONTIANAK**

Nomor Rekaman : /BKPSDM-S/II/2022
Jumlah Populasi : 13
Jumlah Target Responden : 13

Nomor Urut	Jenis Kelamin	Pendidikan	Kekerjaan	Jenis Layanan	Nilai Aktual Per-Unsur Layanan									Keluhan Saran Perbaikan	
					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9		
1	Pria	D1/D2/D3	PNS	Kenaikan Pangkat	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
2	Wanita	S2/S3	PNS	Cuti	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
3	Wanita	S2/S3	PNS	Layanan Kepegawaian Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	
4	Pria	D1/D2/D3	PNS	Layanan Kepegawaian Lainnya	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	
5	Pria	S2/S3	PNS	Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat, Cuti, Layanan Kepegawaian Lainnya	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	
6	Pria	D4/S1	PNS	Cuti	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	
7	Pria	D4/S1	PNS	Kenaikan Gaji Berkala	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	
8	Pria	D4/S1	PNS	Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat, Cuti	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	
9	Pria	SMA	PNS	Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat, Cuti, Ijin Belajar, Pensiun, Mutasi, Layanan Kepegawaian Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	
10	Pria	D4/S1	PNS	Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat, Cuti, Layanan Kepegawaian Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	
11	Wanita	D4/S1	PNS	Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat, Cuti, Layanan Kepegawaian Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
12	Pria	D1/D2/D3	PNS	Layanan Kepegawaian Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
13	Pria	D4/S1	PNS	Layanan Kepegawaian Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	
					.44	.46	.43	.52	.45	.43	.43	.44	.51		
Nilai Rata-rata					3.38	3.54	3.31	4	3.46	3.31	3.31	3.38	3.92		
Nilai Rata-rata Tertimbang*0.11)					0.37	0.39	0.36	0.44	0.38	0.36	0.36	0.37	0.43		
Nilai SKM UNIT PELAYANAN*25)					**)	86.94									

NRR- Per Unsur

No	Unsur Pelayanan	Aktual Masyarakat	
		Indek Konversi	Mutu
U1	Persyaratan	88.64	A
U2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	86.36	B
U3	Waktu Pelayanan	84.51	B
U4	Biaya /Tarif	100	A
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	88.64	A
U6	Kompetensi Pelaksana	84.51	B
U7	Prilaku Pelaksana	84.51	B
U8	Sarana & Prasarana	86.36	B
U9	Penanganan Pengaduan, Saran & Masukan	98.55	A

Nilai	Nilai Interval (NI)	Nilai Interval Konversi (NI)	Mutu	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,0000-2,5996	25,00-64,99	D	Tidak Baik
2	2,6000-3,0640	65,00-76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644-3,5320	76,61-88,30	B	Baik
4	3,5324-4,0000	88,31-100,00	A	Sangat Baik

	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3.3	3.5	3.3	4	3.4	3.3	3.3	3.3	3.9
Kategori	B	B	B	A	B	B	B	B	A
IKM Unit Layanan	86,54 (Baik)								

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Waktu Penyelesaian	Koordinasi Proses Usulan Kenaikan Pangkat Pegawai		√			Sekretariat
2	Penanganan Pengaduan	Melakukan Evaluasi pelaksanaan pelayanan pengaduan			√		Sekretariat

7. Badan Penanggulangan Bencana Daerah

UNIT PELAYANAN : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA PONTIANAK
 ALAMAT : JL. LET JEND. SUTOYO NO.71 PONTIANAK
 TLP / FAX : 0561 - 747261, 0561 - 8102661

NO (1)	NILAI UNSUR PELAYANAN									Lokasi
	U1 (2)	U2 (3)	U3 (4)	U4 (5)	U5 (6)	U6 (7)	U7 (8)	U8 (9)	U9 (10)	
1	4	4	4	4	4	4	4	4	3	
2	3	4	3	3	4	4	4	3	3	
3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	
4	4	3	3	4	3	3	4	3	4	
5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
6	3	2	3	4	3	3	3	3	3	
7	3	4	4	4	4	4	2	4	4	
8	3	4	3	3	3	3	4	3	4	
9	4	4	4	4	4	4	4	3	4	
10	3	3	3	4	3	4	4	4	4	
11	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
13	3	4	4	3	4	4	3	3	4	
14	3	3	3	3	2	3	4	3	3	
15	3	3	4	4	3	4	3	3	4	
16	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
17	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
18	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
19	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
20	4	3	4	3	4	4	3	3	3	
21	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
22	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
23	4	4	4	3	3	4	4	3	4	
24	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
25	4	4	4	4	4	4	4	3	3	
26	4	3	3	4	3	3	3	3	4	
27	3	3	2	3	3	3	3	3	3	
28	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
29	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
30	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
31	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
32	4	3	3	3	3	3	3	3	4	
33	4	3	3	3	3	3	3	3	3	
34	3	3	3	4	4	4	4	4	4	
35	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
36	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
37	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
38	4	4	4	4	4	4	3	3	4	
39	4	4	4	4	3	4	3	3	4	
40	4	3	3	4	3	3	3	3	4	

41	4	4	3	4	2	3	4	3	3
42	3	3	3	3	3	3	3	3	3
43	3	4	4	4	4	4	4	4	4
44	3	4	3	4	4	3	4	3	4
45	3	3	2	3	3	3	3	2	2
46	2	3	2	3	2	3	3	3	3
47	3	3	3	3	3	3	3	3	3
48	2	3	2	3	3	2	3	4	4
49	2	3	2	3	2	3	3	3	3
50	3	3	3	3	3	3	3	3	3
51	3	3	3	3	3	3	3	3	3
52	3	3	3	4	3	4	4	4	4
53	3	3	3	4	3	4	4	4	4
54	4	3	3	4	4	4	4	4	4
55	4	4	4	3	3	3	4	3	4
56	3	4	3	2	3	3	3	3	3
57	3	3	2	3	3	3	3	3	3
58	3	3	3	4	3	3	4	3	3
59	3	4	3	4	3	3	3	3	4
60	3	3	3	3	3	3	3	3	3
61	3	3	3	3	3	3	4	3	3
62	4	4	4	4	4	4	4	4	4
63	3	3	2	4	3	3	3	3	2
64	3	3	3	3	3	3	3	3	3
65	4	3	4	4	4	3	4	3	4
66	3	3	4	4	3	3	3	3	3
67	3	3	3	3	4	3	3	3	3
68	4	4	4	4	4	4	4	4	4
69	4	4	4	4	4	4	4	4	4
70	3	3	4	4	4	3	3	3	4
71	3	3	3	3	3	3	3	3	3
72	3	3	3	3	3	3	3	3	3
73	3	3	3	3	3	3	3	3	4
74	4	4	4	4	4	3	4	3	4
75	3	3	3	3	4	3	3	3	4
76	4	4	4	4	3	4	4	4	4
77	3	3	3	4	3	3	3	3	3
78	1	2	2	2	1	3	3	1	1
79	3	3	3	3	3	3	3	3	3
80	3	3	3	3	3	3	3	3	3

81	4	4	4	4	4	4	4	4	4
82	4	4	3	3	4	3	4	4	3
83	3	3	3	3	3	3	3	3	3
84	4	3	4	4	4	4	3	3	4
85	3	3	3	4	3	3	4	4	3
86	3	3	3	4	3	3	3	3	3
87	3	3	2	4	3	3	3	3	4
88	4	4	4	4	4	4	4	4	4
89	4	4	4	4	3	4	4	4	4
90	4	4	4	4	3	4	4	3	4
91	3	3	3	4	3	3	3	4	3
92	4	4	4	4	4	3	3	3	4
93	4	4	4	4	4	4	4	4	4
94	3	4	3	4	3	3	3	3	3
95	4	3	4	3	3	3	3	3	3
96	3	4	3	4	3	4	4	3	3
97	3	3	3	3	3	3	3	3	4

Nilai /	300	322	313	336	313	322	329	311	333
NRR /									
U1	3,30	3,32	3,23	3,49	3,23	3,32	3,39	3,21	3,43
U9									
U10									
IKM Unit Pelayanan	0,36	0,3652	0,36485	0,36445	0,36495	0,3652	0,3721	0,3527	0,3776
									82,97

Metrikan:		No.	Unit Pelayanan
U1	U1	1	Pelayanan
U2	U2	2	Pelayanan
U3	U3	3	Pelayanan
U4	U4	4	Pelayanan
U5	U5	5	Pelayanan
U6	U6	6	Pelayanan
U7	U7	7	Pelayanan
U8	U8	8	Pelayanan
U9	U9	9	Pelayanan
U10	U10	10	Pelayanan

Metrikan:		No.	Unit Pelayanan
U1	U1	1	Pelayanan
U2	U2	2	Pelayanan
U3	U3	3	Pelayanan
U4	U4	4	Pelayanan
U5	U5	5	Pelayanan
U6	U6	6	Pelayanan
U7	U7	7	Pelayanan
U8	U8	8	Pelayanan
U9	U9	9	Pelayanan
U10	U10	10	Pelayanan

No	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Kecepatan Pelayanan	Pelaksanaan kegiatan yang tepat waktu (on time)		√			Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan
2	Kesesuaian Jenis Pelayanan	Meningkatkan kualitas pelatihan baik dari segi pelaksanaan, materi maupun narasumber/instruktur.		√			Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan
3	Kualitas Sarana dan Prasarana	Meningkatkan kualitas maupun kuantitas sarana dan prasarana dalam penanggulangan bencana sebagai alat penunjang pelatihan mitigasi bencana.		√			Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan

8. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

2. Hasil Olah Data SKM

PENGOLAHAN DATA SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN									
UNIT PELAYANAN : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pontianak ALAMAT : Jl. Lejen, Sutoyo Komp. Sutoyo Indah Pontianak Telp/Fax : (0561) 732806									
NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13	4	4	4	4	4	4	4	4	4
14	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4
16	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
18	4	4	4	4	4	4	4	4	4
19	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21	4	4	4	4	4	4	4	4	4
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4
24	4	4	4	4	4	4	4	4	4
25	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26	4	4	4	4	4	4	4	4	4
27	4	4	4	4	4	4	4	4	4
28	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30	4	4	4	4	4	4	4	4	4
31	4	4	4	4	4	4	4	4	4
32	4	4	4	4	4	4	4	4	4
33	4	4	4	4	4	4	4	4	4
34	4	4	4	4	4	4	4	4	4
35	4	4	4	4	4	4	4	4	4
36	4	4	4	4	4	4	4	4	4
37	4	4	4	4	4	4	4	4	4
38	4	4	4	4	4	4	4	4	4
39	4	4	4	4	4	4	4	4	4
40	4	4	4	4	4	4	4	4	4
41	4	4	4	4	4	4	4	4	4
42	4	4	4	4	4	4	4	4	4
43	4	4	4	4	4	4	4	4	4
44	4	4	4	4	4	4	4	4	4
45	4	4	4	4	4	4	4	4	4
46	4	4	4	4	4	4	4	4	4
47	4	4	4	4	4	4	4	4	4
48	4	4	4	4	4	4	4	4	4
49	4	4	4	4	4	4	4	4	4
50	4	4	4	4	4	4	4	4	4
51	4	4	4	4	4	4	4	4	4
52	4	4	4	4	4	4	4	4	4
53	4	4	4	4	4	4	4	4	4
54	4	4	4	4	4	4	4	4	4
55	4	4	4	4	4	4	4	4	4
56	4	4	4	4	4	4	4	4	4
57	4	4	4	4	4	4	4	4	4
58	4	4	4	4	4	4	4	4	4
59	4	4	4	4	4	4	4	4	4
60	4	4	4	4	4	4	4	4	4
61	4	4	4	4	4	4	4	4	4

62	4	4	4	4	4	4	4	4	4
63	4	4	4	4	4	4	4	4	4
64	4	4	4	4	4	4	4	4	4
65	4	4	4	4	4	4	4	4	4
66	4	4	4	4	4	4	4	4	4
67	4	4	4	4	4	4	4	4	4
68	4	4	4	4	4	4	4	4	4
69	4	4	4	4	4	4	4	4	4
70	4	4	4	4	4	4	4	4	4
71	4	4	4	4	4	4	4	4	4
72	4	4	4	4	4	4	4	4	4
73	4	4	4	4	4	4	4	4	4
74	4	4	4	4	4	4	4	4	4
75	4	4	4	4	4	4	4	4	4
76	4	4	4	4	4	4	4	4	4
77	4	4	4	4	4	4	4	4	4
78	4	4	4	4	4	4	4	4	4
79	4	4	4	4	4	4	4	4	4
80	4	4	4	4	4	4	4	4	4
81	4	4	4	4	4	4	4	4	4
82	4	4	4	4	4	4	4	4	4
83	4	4	4	4	4	4	4	4	4
84	4	4	4	4	4	4	4	4	4
85	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Nilai	312	307	334	340	330	314	309	315	306
Unsur									
NRPI Unsur	3,671	3,612	3,929	4,000	3,647	3,694	3,635	3,706	3,600
NRPI Terhdy unsur	0,404	0,397	0,432	0,440	0,401	0,406	0,400	0,408	0,396
IKM Unit pelayanan									92,109

No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
U1	Persyaratan	3,671
U2	Prosedur	3,612
U3	Waktu Pelayanan	3,929
U4	Biaya/Tarif	4,000
U5	Produk Layanan	3,647
U6	Kompetensi/Pelaksanaan	3,694
U7	Perilaku/Pelaksanaan	3,635
U8	Sarana dan Masukan	3,706
U9	Sarana dan Prasarana	3,600

IKM UNIT PELAYANAN :	92,11
Mutu Pelayanan :	
A (Sangat Baik)	: 88,31- 100,00
B (Baik)	: 76,61- 88,30
C (Kurang Baik)	: 65,00- 76,60
D (Tidak Baik)	: 25,00- 64,99

	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3,67	3,61	3,92	4	3,64	3,69	3,63	3,7	3,6
Kategori	A	A	A	A	A	A	A	A	A
IKM Unit Layanan	90,17 (Sangat Baik)								

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			I	II	III	IV	
1	Pengaduan	Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap pengaduan yang datang	√	√	√		Bagian Umum dan Aparatur
2	Prosedur Pelayanan	Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap prosedur pelayanan	√	√			...
		Simplifikasi proses bisnis			√	√	...
3	Perilaku Petugas	Memberikan pelatihan khusus terkait service excellent				√	...

9. Satuan Polisi Pamong Praja

A	B	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Timestamp	Jenis Kelamin	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanan	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit pelayanan	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecapatan waktu dalam memberikan pelayanan	Bagaimana pendapat Saudara tentang kejelasan biaya / tarif dalam pelayanan	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi / kemampuan petugas dalam memberikan pelayanan	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam memberikan pelayanan terkait kesopanan dan keramahan	Bagaimana pendapat Saudara tentang Kualitas Sarana dan Prasarana	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan/pengguna layanan	Saran/Perbaikan:
6/22/2022 14:24:47	Perempuan	D. Sangat Sesuai	D. Sangat Mudah	D. Sangat Cepat	D. Gratis	D. Sangat Sesuai	D. Sangat Kompeten / Sangat Mampu	D. Sangat Sopan dan Ramah	D. Sangat Baik	D. Dikelola Dengan Baik	Tinggi akan terus kinerjanya menuju good governance, tetap semangat, juga kekompakan.
6/22/2022 9:46:05	Laki-laki	C. Sesuai	C. Mudah	C. Cepat	D. Gratis	C. Sesuai	C. Kompeten / Mampu	C. Sopan dan Ramah	C. Baik	D. Dikelola Dengan Baik	Agak lebih dipercepat semuanya saja
6/22/2022 13:15:50	Laki-laki	D. Sangat Sesuai	D. Sangat Mudah	D. Sangat Cepat	D. Gratis	D. Sangat Sesuai	D. Sangat Kompeten / Sangat Mampu	D. Sangat Sopan dan Ramah	D. Sangat Baik	D. Dikelola Dengan Baik	
09-06-22 8:33	Laki-laki	D. Sangat Sesuai	D. Sangat Mudah	D. Sangat Cepat	D. Gratis	D. Sangat Sesuai	D. Sangat Kompeten / Sangat Mampu	D. Sangat Sopan dan Ramah	D. Sangat Baik	D. Dikelola Dengan Baik	
6/22/2022 10:08:53	Laki-laki	C. Sesuai	C. Mudah	C. Cepat	D. Gratis	C. Sesuai	C. Kompeten / Mampu	C. Sopan dan Ramah	C. Baik	D. Dikelola Dengan Baik	
9/22/2022 14:08:11	Laki-laki	C. Sesuai	C. Mudah	C. Cepat	D. Gratis	C. Sesuai	C. Kompeten / Mampu	C. Sopan dan Ramah	C. Baik	D. Dikelola Dengan Baik	
08-03-22 16:17	Perempuan	D. Sangat Sesuai	D. Sangat Mudah	D. Sangat Cepat	D. Gratis	D. Sangat Sesuai	D. Sangat Kompeten / Sangat Mampu	D. Sangat Sopan dan Ramah	D. Sangat Baik	D. Dikelola Dengan Baik	Unuk kedepannya semoga polpd kota Pontianak pelayanannya semakin Baik, tetap semangat
6/22/2022 14:53:15	Laki-laki	D. Sangat Sesuai	D. Sangat Mudah	D. Sangat Cepat	D. Gratis	D. Sangat Sesuai	D. Sangat Kompeten / Sangat Mampu	D. Sangat Sopan dan Ramah	D. Sangat Baik	D. Dikelola Dengan Baik	Pertahankan kualitas pelayanan
9/22/2022 13:58:15	Laki-laki	D. Sangat Sesuai	D. Sangat Mudah	D. Sangat Cepat	D. Gratis	D. Sangat Sesuai	D. Sangat Kompeten / Sangat Mampu	D. Sangat Sopan dan Ramah	D. Sangat Baik	D. Dikelola Dengan Baik	
10-06-22 10:42	Perempuan	D. Sangat Sesuai	D. Sangat Mudah	D. Sangat Cepat	D. Gratis	D. Sangat Sesuai	D. Sangat Kompeten / Sangat Mampu	D. Sangat Sopan dan Ramah	D. Sangat Baik	D. Dikelola Dengan Baik	
6/22/2022 9:24:23	Laki-laki	C. Sesuai	D. Sangat Mudah	D. Sangat Cepat	D. Gratis	D. Sangat Sesuai	D. Sangat Kompeten / Sangat Mampu	D. Sangat Sopan dan Ramah	D. Sangat Baik	D. Dikelola Dengan Baik	
6/22/2022 9:53:11	Laki-laki	C. Sesuai	C. Mudah	C. Cepat	D. Gratis	C. Sesuai	C. Kompeten / Mampu	C. Sopan dan Ramah	C. Baik	D. Dikelola Dengan Baik	
6/22/2022 10:11:10	Laki-laki	C. Sesuai	C. Mudah	D. Sangat Cepat	D. Gratis	C. Sesuai	C. Kompeten / Mampu	C. Sopan dan Ramah	C. Baik	D. Dikelola Dengan Baik	Kalau bisa lebih makin maju lagi dalam pelayanan
6/22/2022 10:48:51	Laki-laki	D. Sangat Sesuai	C. Mudah	C. Cepat	D. Gratis	D. Sangat Sesuai	C. Kompeten / Mampu	D. Sangat Sopan dan Ramah	D. Sangat Baik	D. Dikelola Dengan Baik	
6/22/2022 15:06:17	Laki-laki	C. Sesuai	C. Mudah	C. Cepat	D. Gratis	C. Sesuai	D. Sangat Kompeten / Sangat Mampu	D. Sangat Sopan dan Ramah	C. Baik	D. Dikelola Dengan Baik	
6/22/2022 23:23:29	Laki-laki	C. Sesuai	C. Mudah	C. Cepat	D. Gratis	C. Sesuai	C. Kompeten / Mampu	D. Sangat Sopan dan Ramah	D. Sangat Baik	D. Dikelola Dengan Baik	Perbaiki an anggota
09-06-22 8:33	Laki-laki	C. Sesuai	C. Mudah	C. Cepat	D. Gratis	C. Sesuai	C. Kompeten / Mampu	D. Sangat Sopan dan Ramah	C. Baik	D. Dikelola Dengan Baik	Selalu tinggalkan pelayanan.

	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3,5	3,525	3,575	4	3,6	3,65	3,65	3,55	4
Kategori	B	B	A	A	A	A	A	B	A
IKM Layanan	90,89 (A atau Sangat Baik)								

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Persyaratan	Peningkatan sosialisasi persyaratan	✓	✓			...
2	Prosedur Pelayanan	Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap prosedur pelayanan	✓	✓			...
		Simplifikasi proses bisnis			✓	✓	...
3	Penanganan pengaduan	Memberikan pelatihan khusus terkait <i>service excellent</i>				✓	...

11. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PENGOLAHAN SURVEI KEPuasan MASYARAKAT PER RESPONDEN
DAN PER UNSUR PELAYANAN

UNIT PELAYANAN : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak
ALAMAT : Jl. Letjen Sutoyo (Kantor Terpadu)
Telp (061) 736290 - 769912 - 761152 Fax (061) 736290

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	3	3	3	4	4	3	4	4	4
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	4	3	4	4	4	3	4	4
6	4	4	3	4	3	4	3	4	4
7	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8	3	3	3	4	3	3	3	2	4
9	3	3	3	4	3	3	3	3	3
10	3	3	3	4	3	3	3	2	3
11	3	3	3	4	4	3	3	3	3
12	4	3	3	3	3	3	3	3	3
13	4	4	4	4	4	4	4	3	4
14	4	3	4	4	4	4	4	4	4
15	4	4	3	4	4	4	4	4	4
16	4	4	4	4	4	4	3	4	4
17	3	3	3	4	3	3	3	3	4
18	4	4	3	4	4	4	4	4	4
19	3	4	4	3	3	3	4	3	4
20	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21	4	4	4	4	4	4	4	4	4

22	4	4	3	3	4	4	4	4	4
23	3	3	3	4	3	4	4	4	4
24	3	2	4	4	4	4	4	4	4
25	4	3	4	4	3	4	4	3	4
26	4	4	3	4	4	4	3	4	4
27	4	4	3	4	4	4	3	4	4
28	3	3	3	3	3	4	4	3	4
29	3	4	3	4	3	4	3	4	4
30	3	1	3	3	4	4	4	3	4
31	4	3	4	4	4	3	3	3	4
32	3	3	3	3	3	3	3	3	4
33	4	4	3	4	3	3	3	3	4
34	3	3	3	4	4	4	4	3	3
35	3	3	3	4	3	3	4	3	3
36	3	3	3	4	3	4	3	4	4
37	4	4	4	4	4	4	4	4	4
38	4	4	4	4	4	4	4	4	4
39	4	4	3	4	3	4	4	3	4
40	4	4	3	4	4	4	4	4	4
41	4	4	4	4	4	4	4	4	4
42	3	3	3	4	3	3	3	3	4
43	3	3	3	4	3	3	3	3	4
44	4	4	4	4	4	4	4	4	4
45	4	4	4	4	3	4	4	4	4
46	3	3	4	1	3	4	3	3	4
47	3	4	4	1	3	3	4	4	4
48	4	4	4	4	4	4	4	4	4
49	3	2	3	4	3	3	3	3	4
50	4	3	3	4	2	2	2	3	3

51	3	4	4	4	3	4	3	4	4
52	3	3	4	4	3	3	3	3	4
53	3	3	3	4	3	3	3	3	4
54	3	3	3	4	3	3	3	3	4
55	4	4	4	4	4	4	4	4	4
56	4	4	4	4	4	4	4	4	4
57	4	3	4	3	4	1	3	3	3
58	4	4	4	4	4	4	4	4	4
59	4	3	3	4	4	4	4	4	4
60	3	4	3	4	3	4	4	4	4
61	3	3	3	4	3	4	4	4	4
62	3	3	3	1	3	4	4	4	4
63	4	3	3	4	3	4	4	4	4
64	3	3	3	4	3	3	3	3	4
65	3	4	3	4	3	4	3	4	4
66	3	4	3	4	4	4	3	3	4
67	4	4	4	4	4	4	4	4	4
68	3	4	3	4	3	4	4	3	3
69	3	3	3	4	3	4	4	4	4
70	4	3	4	4	4	4	4	4	4
71	3	3	3	4	3	3	3	3	4
72	3	3	3	4	3	3	3	3	4
73	3	3	3	4	4	3	3	3	4
74	3	3	4	4	4	3	4	4	4
75	3	3	4	4	3	3	3	4	4
76	4	4	3	4	4	4	4	4	4
77	3	3	3	4	4	4	4	4	4
78	3	3	3	4	3	4	4	4	4
79	3	3	3	4	4	4	4	4	4

80	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4
81	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4
82	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4
83	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
84	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4
85	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
86	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4
87	3	3	3	1	3	3	3	3	3	4
88	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
89	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4
90	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4
91	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4
92	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4
93	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
94	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4
95	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4
96	3	2	2	4	2	3	3	2	3	4
97	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4
98	3	4	4	3	3	4	4	4	2	4
99	3	3	4	4	3	4	3	3	3	4
100	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4
101	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4
102	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
103	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
104	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4
105	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
106	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4
107	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4
108	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

109	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4
110	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4
111	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4
112	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4
113	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3
114	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
115	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
116	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4
117	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
118	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4
119	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
120	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4
121	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4
122	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4
123	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
124	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4
125	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4
126	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4
127	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4
128	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
129	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
130	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4
131	3	1	3	4	3	3	3	3	3	3
132	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
133	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4
134	3	3	3	4	3	3	3	3	3	1
135	2	3	3	4	3	2	2	2	3	3
136	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4
137	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3

138	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
139	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4
140	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
141	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4
142	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4
143	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4
144	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3
145	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
146	4	3	2	3	4	3	3	3	3	3
147	4	4	3	3	1	4	3	3	4	4
148	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4
149	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4
150	4	3	4	4	3	3	4	3	3	4
151	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3
152	3	3	4	4	3	3	3	4	4	4
153	3	2	3	4	2	3	3	3	3	4
154	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4
155	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4
156	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4
157	3	3	2	4	3	3	3	3	3	3
158	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4
159	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4
160	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3
161	3	3	3	4	2	2	2	4	3	4
162	3	3	3	4	3	1	3	3	4	4
163	3	3	3	4	2	2	2	4	3	4
164	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4
165	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
166	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4

167	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3
168	4	3	4	4	3	4	3	3	3	4
169	3	4	2	4	3	3	4	4	4	4

254	4	4	3	4	3	3	4	4	4
255	4	4	4	4	4	4	4	4	4
256	4	4	4	4	4	4	4	4	4
257	4	4	4	4	4	4	4	4	4
258	4	4	4	4	4	4	4	4	4
259	4	3	4	4	4	4	4	4	4
260	4	4	3	4	3	3	4	4	4
261	3	3	3	3	3	3	3	3	3
262	3	3	3	4	3	4	3	4	4
263	3	3	3	4	3	4	3	4	4
264	3	4	4	3	3	3	3	4	4
265	3	3	3	4	3	4	3	3	4
266	3	3	4	4	3	4	3	3	4
267	3	3	3	4	3	3	3	3	4
268	3	4	3	4	4	4	3	3	4
269	3	3	4	4	4	4	3	3	4
270	4	3	3	4	4	4	4	4	4
271	4	4	4	4	4	4	4	4	4
272	3	3	3	4	3	4	4	4	4
273	3	3	3	4	4	4	4	4	4
274	3	4	4	4	3	4	4	4	4
275	3	3	4	4	4	4	4	4	4
276	3	4	3	4	3	4	3	4	4
277	4	4	4	4	4	4	4	4	4
278	3	4	4	4	4	4	4	4	4
279	3	3	3	4	4	4	4	4	4
280	4	4	4	4	4	4	4	4	4
281	4	4	4	4	3	4	3	3	4
282	4	4	4	4	3	4	3	3	4

283	3	3	3	4	3	3	4	4	4
284	3	3	4	4	4	4	4	4	4
285	3	3	3	4	3	4	4	4	4
286	3	4	4	4	3	4	4	4	4
287	4	4	4	4	4	4	4	4	4
288	4	4	3	4	4	4	4	4	4
289	4	4	4	4	4	4	4	3	3
290	4	4	4	4	4	4	3	3	3
291	4	4	4	4	3	3	4	3	3
292	4	4	4	4	3	3	3	3	3
293	4	3	4	4	4	4	3	3	3
294	3	3	3	4	4	4	4	4	4
295	4	4	4	4	4	4	3	3	3
296	3	4	4	4	3	3	3	3	3
297	3	4	4	4	3	3	3	3	3
298	3	3	4	4	3	3	3	3	4
299	3	4	4	4	4	3	3	3	3
300	4	4	4	4	4	4	4	4	4
301	3	4	4	4	3	3	3	3	3
302	4	4	4	4	4	4	4	4	3
303	4	4	4	4	3	3	4	3	3
304	4	3	3	4	4	4	4	4	3
305	4	4	3	4	4	4	3	3	3
306	4	4	4	4	4	4	4	4	3
307	3	3	3	3	4	3	3	3	3
308	4	4	4	4	4	4	4	4	3
309	4	4	4	4	4	4	4	4	3
310	4	4	4	4	4	4	4	4	3
311	3	4	4	4	4	4	4	4	3

341	4	4	4	4	4	3	4	3	3
342	4	3	4	4	3	4	3	4	4
343	3	3	3	3	3	4	4	4	4
344	2	4	4	4	4	4	4	4	4
345	3	4	4	4	2	3	4	4	4
346	4	4	2	4	4	3	4	4	4
347	3	4	4	4	4	4	4	4	2
348	4	4	4	4	4	4	4	3	4
349	3	4	4	4	4	4	4	4	4
350	4	4	4	3	4	3	4	4	4
351	4	4	4	4	4	4	4	4	4
352	4	4	4	3	4	4	4	3	4
353	4	4	4	4	4	4	4	4	4
354	4	4	4	4	4	4	4	4	4
355	4	4	4	4	4	4	4	4	4
356	4	3	4	4	3	4	4	4	4
357	4	4	4	4	4	4	4	4	4
358	4	4	4	4	4	3	3	4	4
359	4	4	4	4	4	4	4	4	4
360	4	4	4	4	4	4	4	4	4
361	3	4	4	4	4	3	4	4	4
362	4	4	4	4	4	4	4	4	4
363	3	4	4	4	4	4	4	4	4
364	4	4	4	4	4	4	4	4	4
365	4	4	4	4	4	4	4	4	4
366	3	3	4	4	3	4	4	4	3
367	4	4	3	4	3	4	4	3	4
368	4	4	4	4	3	3	3	3	3
369	4	4	4	4	4	4	4	4	4

370	4	4	4	4	4	4	4	4	4
371	4	4	4	4	4	4	4	4	4
372	2	2	3	4	3	2	2	2	1
373	2	4	3	3	4	3	3	4	4
374	4	4	3	4	4	3	4	4	4
375	3	4	4	4	4	4	3	4	4
376	4	4	4	4	4	4	4	4	4
377	4	3	4	4	4	4	4	4	4
378	3	4	4	4	4	4	4	4	4
379	3	4	4	4	4	4	4	4	4
SPNilai	1313	1315	1325	1481	1336	1349	1342	1347	1427
ΣNilai	3,46	3,47	3,56	3,91	3,56	3,54	3,56	3,77	32,28
NRR/Unsur	0,38	0,39	0,43	0,39	0,43	0,39	0,38	0,42	3,58
NRR terbagi unsur SKM Unit pelayanan									A Sangat Baik
									89,58

Keterangan :

- U1 s.d. U9 = Unsur-Unsur pelayanan
- NRR = Nilai rata-rata
- SKM = Indeks Kepuasan Masyarakat
- () = Jumlah NRR SKM terdistribusi
- () = Jumlah NRR Terdistribusi x 25
- NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi

$$\text{NRR terdistribusi per unsur} = \text{NRR per unsur} \times 0,111$$

INM UNIT PELAYANAN : 89,58

- Mutu Pelayanan :
 - A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00
 - B (Baik) : 76,69 - 88,30
 - C (Kurang Baik) : 64,99 - 76,68
 - D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Persyaratan	Persyaratan sudah sesuai dengan Surat Edaran Dirjen Datscapil Nomor 470/13287/Datscapil/Tenggai 28 September 2021 tentang Jenis Layanan, Persyaratan, dan Penjelasan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	V	V	V	V	Bidang Pendaftaran Penduduk dan Bidang Pencatatan Sipil
		Petugas pelayanan membantu memberikan informasi tentang kelengkapan persyaratan					Bidang Pendaftaran Penduduk dan Bidang Pencatatan Sipil
2	Prosedur pelayanan	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap implementasi prosedur pelayanan, SOP dan Standar Pelayanan	V	V	V	V	Bidang Pendaftaran Penduduk dan Bidang Pencatatan Sipil
3	Perilaku Petugas	Memberikan bimbingan teknis dan pembinaan kepada petugas Front Office dan operator terkait <i>service excellent</i>				V	Bidang Pendaftaran Penduduk dan Bidang Pencatatan Sipil

Tabel IV.1
Nilai SKM setelah dikonversi berdasarkan Unsur Pelayanan

No	Unsur Pelayanan	Nilai Unsur Pelayanan	Nilai Indeks	Nilai SKM Konversi	Mutu Pelayanan
1	2	3	4 = (3) x 0,111	5 = (4) x 25	6
U1	Persyaratan	3,46	0,38	9,50	A
U2	Prosedur	3,47	0,39	9,75	A
U3	Waktu Pelayanan	3,50	0,39	9,75	A
U4	Biaya/Tarif	3,91	0,43	10,75	A
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,53	0,39	9,75	A
U6	Kompetensi Pelaksana	3,56	0,40	10	A
U7	Perilaku Pelaksana	3,54	0,39	9,75	A
U8	Maklumat Pelayanan	3,55	0,39	9,75	A
U9	Penanganan, Pengaduan Saran dan Masukan	3,77	0,42	10,50	A
	Total Nilai	32,28	3,58	89,58	A

12. Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kecamatan

DAN PER UNSUR PELAYANAN									
NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	3	3	3	4	3	3	3	4	3
2	3	3	3	4	3	3	3	4	3
3	3	3	3	4	3	3	3	4	3
4	3	3	4	4	3	3	3	4	3
5	3	3	4	4	3	3	3	4	3
6	3	3	3	4	3	3	3	4	3
7	3	3	3	4	3	3	3	4	3
8	3	3	3	4	3	3	3	4	3
9	3	3	3	4	3	3	3	4	3
10	3	3	3	4	3	3	3	4	3
11	3	3	3	4	3	3	3	4	3
12	3	3	3	4	3	3	3	4	3
13	3	3	3	4	3	3	3	4	3
14	3	3	3	3	3	3	3	4	4
15	3	3	3	4	3	3	3	4	4
16	3	3	3	4	3	3	3	4	4
17	3	3	3	4	3	3	3	4	4
18	3	3	3	4	3	3	3	4	4
19	3	3	3	4	3	3	3	4	4
20	3	3	3	4	3	3	3	4	4
21	3	3	3	4	3	2	4	4	4
22	3	3	3	4	3	3	3	4	4
23	3	3	3	4	3	3	3	4	4
24	3	3	3	4	3	3	3	4	4
25	3	3	3	4	3	3	3	4	4
26	4	3	4	4	3	3	3	3	3
27	4	4	4	4	4	3	3	4	4
28	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30	3	2	3	4	3	3	3	3	3
31	4	4	4	4	4	4	4	4	4
32	4	4	4	4	4	3	3	3	3
33	4	3	4	4	4	3	3	3	3
34	4	4	4	4	4	3	3	4	4
35	4	4	4	4	4	4	4	4	4
36	4	4	4	4	4	3	3	3	3
37	4	4	4	4	4	4	4	4	4
38	4	4	4	4	4	4	4	4	4
39	3	3	3	4	4	4	4	4	4
40	4	4	4	4	4	3	3	3	3
41	4	4	4	4	4	3	4	4	4
42	3	3	3	4	3	3	3	3	3
43	4	4	4	4	4	3	4	4	4
44	4	4	4	4	4	4	3	4	4
45	3	2	3	4	3	3	3	3	3
46	3	3	3	3	3	3	3	3	3
47	3	3	3	4	3	3	3	4	4
48	4	3	4	4	4	4	4	4	4
49	4	3	4	4	4	4	4	4	4

98	99	100	Buka dengan						
3	3	3	3	3	3	3	3	4	4
351	331	352	390	346	330	334	370	360	
NRR /	3,51	3,31	3,52	3,90	3,46	3,30	3,340	3,70	3,60
Unsur	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NRR	0,39	0,36	0,39	0,43	0,38	0,36	0,371	0,41	0,40
terlmbg/	0	7	1	3	4	6		1	0
unsur									3,512

IKM Unit pelayanan		87,80
--------------------	--	-------

Keterangan :

- U1 s.d. U14 = Unsur-Unsur pelayanan
- NRR = Nilai rata-rata
- IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat
- *) = Jumlah NRR IKM terlmbang
- **) = Jumlah NRR Terlmbang x 25
- NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi
- Jumlah kuesioner yang terisi
- NRR terlmbang = NRR per unsur x 0,071
- Mutu Pelayanan :
 - A (Sangat Baik) : 81,26 - 100,00
 - B (Baik) : 67,51 - 81,25
 - C (Cukup Baik) : 44
 - D (Tidak Baik) : 26

No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
U1	Persyaratan Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3,510
U2	Waktu pelayanan	3,310
U3	Biaya/harfif	3,520
U4	Produk layanan	3,900
U5	Kompetensi pelaksana	3,460
U6	Perilaku pelaksana	3,300
U7	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3,340
U8	Sarana dan Prasarana	3,700
U9		3,600

	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3,51	3,31	3,52	3,90	3,46	3,30	3,34	3,70	3,60
Kategori	B	B	B	A	A	B	B	A	B
IKM Unit Layanan	87,80 (B atau Baik)								

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Kompetensi pelaksana	Memberi pelatihan mengenai Public Service terhadap pelaksana	√	√	√		---
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap Pelaksana pelayanan	√	√			Tim Peneliti dan Penasihat
3	Perilaku Pelaksana	Memberikan pelatihan khusus terkait service excellent			√	√	---

14. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

PENGOLAHAN DATA SURVEI KEPuasan MASYARAKAT PER RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN

UNIT PELAYANAN : DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PONTIANAK

NILAI PER UNSUR PELAYANAN

No. URUT RESPON	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	4	3	4	5	6	7	8	9	10
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13	4	4	4	4	4	4	4	4	4
14	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4
16	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
18	4	4	4	4	4	4	4	4	4
19	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21	4	4	4	4	4	4	4	4	4
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4
24	4	4	4	4	4	4	4	4	4
25	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26	4	4	4	4	4	4	4	4	4
27	4	4	4	4	4	4	4	4	4
28	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30	4	4	4	4	4	4	4	4	4
31	4	4	4	4	4	4	4	4	4
32	4	4	4	4	4	4	4	4	4
33	4	4	4	4	4	4	4	4	4
34	4	4	4	4	4	4	4	4	4
35	4	4	4	4	4	4	4	4	4
36	4	4	4	4	4	4	4	4	4
37	4	4	4	4	4	4	4	4	4
38	4	4	4	4	4	4	4	4	4
39	4	4	4	4	4	4	4	4	4
40	4	4	4	4	4	4	4	4	4
41	4	4	4	4	4	4	4	4	4
42	4	4	4	4	4	4	4	4	4
43	4	4	4	4	4	4	4	4	4
44	4	4	4	4	4	4	4	4	4

	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
76 E/Nilai/Usuar	264	241	236	262	263	262	238	240	264
77 NRP/Usuar	4.00	3.65	3.58	3.97	3.98	3.97	3.61	3.64	4.00
78 NRP sambilan/Usuar	0.44	0.41	0.40	0.44	0.44	0.44	0.40	0.40	0.44
80 IKM Unit pelayanan	95.44								

	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
76 E/Nilai/Usuar	264	241	236	262	263	262	238	240	264
77 NRP/Usuar	4.00	3.65	3.58	3.97	3.98	3.97	3.61	3.64	4.00
78 NRP sambilan/Usuar	0.44	0.41	0.40	0.44	0.44	0.44	0.40	0.40	0.44
80 IKM Unit pelayanan	95.44								

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Waktu Penyelesaian	Peningkatan sosialisasi registrasi "online"	v	v	v		Subbag Umum dan Aparatur
2	Prosedur Pelayanan	Penyediaan drive true bag pelayanan langsung Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap prosedur pelayanan Simplifikasi proses bisnis	v	v	v	v	
3	Perilaku Petugas	Melakukan pengawasan melekat kepada petugas	v	v	v	v	
4	Penanganan Pengaduan	Memberikan pelatihan khusus kepada SDM mendukung pelayanan (service excellent) Penyediaan sarana pengaduan online	v	v	v	v	
		Menyediakan sarana pengaduan langsung di kantor dan melalui facebook, instagram, website dinas PUPR dan melalui aplikasi E-Lapor dan SIDAku CETAR (Sitem Informasi Tindak Lanjut Cepat Pengaduan Masyarakat)	v	v	v	v	

	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	4	3,7	3,58	4	4	4	3,61	3,6	4
Kategori	A	A	A	A	A	A	A	A	A
IKM Unit Layanan	95,4 (A atau SANGAT BAIK)								

15. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

PENGOALAHAN INDEKS KEPuasan MASYARAKAT PER RESPONDEN									
DARI PER USURUR PELAYANAN									
NO. RESP	URUT PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13	4	4	4	4	4	4	4	4	4
14	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4
16	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
18	4	4	4	4	4	4	4	4	4
19	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21	4	4	4	4	4	4	4	4	4
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4
80	4	4	4	4	4	4	4	4	4
81	4	4	4	4	4	4	4	4	4
82	4	4	4	4	4	4	4	4	4
83	4	4	4	4	4	4	4	4	4
84	4	4	4	4	4	4	4	4	4
85	4	4	4	4	4	4	4	4	4
86	4	4	4	4	4	4	4	4	4
87	4	4	4	4	4	4	4	4	4
88	4	4	4	4	4	4	4	4	4
89	4	4	4	4	4	4	4	4	4
90	4	4	4	4	4	4	4	4	4
91	4	4	4	4	4	4	4	4	4
92	4	4	4	4	4	4	4	4	4
93	4	4	4	4	4	4	4	4	4
94	4	4	4	4	4	4	4	4	4
95	4	4	4	4	4	4	4	4	4
96	4	4	4	4	4	4	4	4	4
97	4	4	4	4	4	4	4	4	4
98	4	4	4	4	4	4	4	4	4
99	4	4	4	4	4	4	4	4	4
100	4	4	4	4	4	4	4	4	4
101	4	4	4	4	4	4	4	4	4
102	4	4	4	4	4	4	4	4	4
103	4	4	4	4	4	4	4	4	4
104	4	4	4	4	4	4	4	4	4
105	4	4	4	4	4	4	4	4	4
106	4	4	4	4	4	4	4	4	4
107	4	4	4	4	4	4	4	4	4
108	4	4	4	4	4	4	4	4	4
109	4	4	4	4	4	4	4	4	4
110	4	4	4	4	4	4	4	4	4
111	4	4	4	4	4	4	4	4	4
112	4	4	4	4	4	4	4	4	4
113	4	4	4	4	4	4	4	4	4
114	4	4	4	4	4	4	4	4	4
115	4	4	4	4	4	4	4	4	4
116	4	4	4	4	4	4	4	4	4
117	4	4	4	4	4	4	4	4	4
118	4	4	4	4	4	4	4	4	4
119	4	4	4	4	4	4	4	4	4
120	4	4	4	4	4	4	4	4	4
121	4	4	4	4	4	4	4	4	4
122	4	4	4	4	4	4	4	4	4
123	4	4	4	4	4	4	4	4	4
124	4	4	4	4	4	4	4	4	4
125	4	4	4	4	4	4	4	4	4
126	4	4	4	4	4	4	4	4	4
127	4	4	4	4	4	4	4	4	4
128	4	4	4	4	4	4	4	4	4
129	4	4	4	4	4	4	4	4	4
130	4	4	4	4	4	4	4	4	4
131	4	4	4	4	4	4	4	4	4
132	4	4	4	4	4	4	4	4	4
133	4	4	4	4	4	4	4	4	4
134	4	4	4	4	4	4	4	4	4
135	4	4	4	4	4	4	4	4	4
136	4	4	4	4	4	4	4	4	4
137	4	4	4	4	4	4	4	4	4
138	4	4	4	4	4	4	4	4	4
139	4	4	4	4	4	4	4	4	4
140	4	4	4	4	4	4	4	4	4
141	4	4	4	4	4	4	4	4	4
142	4	4	4	4	4	4	4	4	4
143	4	4	4	4	4	4	4	4	4
144	4	4	4	4	4	4	4	4	4
145	4	4	4	4	4	4	4	4	4
146	4	4	4	4	4	4	4	4	4
147	4	4	4	4	4	4	4	4	4
148	4	4	4	4	4	4	4	4	4
149	4	4	4	4	4	4	4	4	4
150	4	4	4	4	4	4	4	4	4
151	4	4	4	4	4	4	4	4	4
152	4	4	4	4	4	4	4	4	4
153	4	4	4	4	4	4	4	4	4
154	4	4	4	4	4	4	4	4	4
155	4	4	4	4	4	4	4	4	4
156	4	4	4	4	4	4	4	4	4
157	4	4	4	4	4	4	4	4	4
158	4	4	4	4	4	4	4	4	4
159	4	4	4	4	4	4	4	4	4
160	4	4	4	4	4	4	4	4	4
161	4	4	4	4	4	4	4	4	4
162	4	4	4	4	4	4	4	4	4
163	4	4	4	4	4	4	4	4	4
164	4	4	4	4	4	4	4	4	4
165	4	4	4	4	4	4	4	4	4
166	4	4	4	4	4	4	4	4	4
167	4	4	4	4	4	4	4	4	4
168	4	4	4	4	4	4	4	4	4
169	4	4	4	4	4	4	4	4	4
170	4	4	4	4	4	4	4	4	4
171	4	4	4	4	4	4	4	4	4
172	4	4	4	4	4	4	4	4	4
173	4	4	4	4	4	4	4	4	4
174	4	4	4	4	4	4	4	4	4
175	4	4	4	4	4	4	4	4	4
176	4	4	4	4	4	4	4	4	4
177	4	4	4	4	4	4	4	4	4
178	4	4	4	4	4	4	4	4	4
179	4	4	4	4	4	4	4	4	4
180	4	4	4	4	4	4	4	4	4
181	4	4	4	4	4	4	4	4	4
182	4	4	4	4	4	4	4	4	4
183	4	4	4	4	4	4	4	4	4
184	4	4	4	4	4	4	4	4	4
185	4	4	4	4	4	4	4	4	4
186	4	4	4	4	4	4	4	4	4
187	4	4	4	4	4	4	4	4	4
188	4	4	4	4	4	4	4	4	4
189	4	4	4	4	4	4	4	4	4
190	4	4	4	4	4	4	4	4	4
191	4	4	4	4	4	4	4	4	4
192	4	4	4	4	4	4	4	4	4
193	4	4	4	4	4	4	4	4	4
194	4	4	4	4	4	4	4	4	4
195	4	4	4	4	4	4	4	4	4
196	4	4	4	4	4	4	4	4	4
197	4	4	4	4	4	4	4	4	4
198	4	4	4	4	4	4	4	4	4
199	4	4	4	4	4	4	4	4	4
200	4	4	4	4	4	4	4	4	4
201	4	4	4	4	4	4	4	4	4
202	4	4	4	4	4	4	4	4	4
203	4	4	4	4	4	4	4	4	4
204	4	4	4	4	4	4	4	4	4
205	4	4	4	4	4	4	4	4	4
206	4	4	4	4	4	4	4	4	4
207	4	4	4	4	4	4	4	4	4
208	4	4	4	4	4	4	4	4	4
209	4	4	4	4	4	4	4	4	4
210	4	4	4	4	4	4	4	4	4
211	4	4	4	4	4	4	4	4	4
212	4	4	4	4	4	4	4	4	4
213	4	4	4	4	4	4	4	4	4
214	4	4	4	4	4	4	4	4	4
215	4	4	4	4	4	4	4	4	4
216	4	4	4	4	4	4	4	4	4
217	4	4	4	4	4	4	4	4	4
218	4	4	4	4	4	4	4	4	4
219	4	4	4	4	4	4	4	4	4
220	4	4	4	4	4	4	4	4	4
221	4	4	4	4	4	4	4	4	4
222	4	4	4	4	4	4	4	4	4
223	4	4	4	4	4	4	4	4	4
224	4	4	4	4	4	4	4	4	4
225	4	4	4	4	4	4	4	4	4
226	4	4	4	4	4	4	4	4	4
227	4	4	4	4	4	4	4	4	4
228	4	4	4	4	4	4	4	4	4
229	4	4	4	4	4	4	4	4	4
230	4	4	4	4	4	4	4	4	4
231	4	4	4	4	4	4	4	4	4
232	4	4	4	4	4	4	4	4	4
233	4	4	4	4	4	4	4	4	4
234	4	4	4	4	4	4	4	4	4
235	4	4	4	4	4	4	4	4	4
236	4	4	4	4	4	4	4	4	4
237	4	4	4	4	4	4	4	4	4
238	4	4	4	4	4				

288	4	4	4	4	3	4	4	4	4
289	3	3	3	4	3	3	3	3	3
290	3	4	3	4	3	3	4	3	4
291	3	3	3	4	3	3	3	3	4
292	3	3	3	4	3	3	3	3	4
293	4	4	4	4	4	4	4	4	4
294	4	4	4	4	4	4	4	4	4
295	4	4	4	4	4	4	4	4	4
296	3	3	3	4	3	3	3	3	3
297	3	3	3	4	3	3	3	3	4
298	3	3	3	4	3	3	3	3	4
299	4	4	3	4	4	3	4	4	4
300	3	3	3	4	4	4	4	4	4
301	3	3	3	4	3	3	3	3	4
302	3	3	3	4	3	3	3	3	4
303	3	3	3	4	3	3	3	3	4
304	3	3	3	4	3	3	3	3	4
305	3	3	3	4	3	3	3	3	4
306	4	4	4	4	4	4	4	4	4
307	3	3	3	4	3	3	3	3	4
308	3	3	3	4	3	3	3	3	4
309	3	3	3	4	3	3	3	3	4
310	4	3	3	4	3	4	3	3	4
311	3	3	3	4	3	3	3	3	4
312	3	3	3	4	3	3	3	3	4
313	3	3	3	4	3	3	3	3	4
314	3	3	3	4	3	3	3	3	4
315	3	3	3	4	3	3	3	3	4
316	3	3	3	4	3	3	3	3	4
317	3	3	3	4	3	3	3	3	4
318	4	3	4	4	3	4	4	3	4
319	4	3	4	4	3	4	4	4	4
320	3	3	3	4	3	3	3	3	4

321	3	3	3	4	3	3	3	3	4
322	3	3	3	4	3	3	3	3	4
323	4	4	4	4	4	4	4	4	4
324	3	3	3	4	3	3	3	3	4
325	3	3	3	4	3	3	3	3	4
326	3	3	3	4	3	3	3	3	4
327	3	3	3	4	3	3	3	3	4
328	3	3	3	4	3	3	3	3	4
329	3	3	3	4	3	3	3	3	4
330	3	3	3	4	3	3	3	3	4
331	4	4	4	4	4	4	4	4	4
332	3	3	3	4	3	3	3	3	4
333	3	3	3	4	3	3	3	3	4
334	3	3	3	4	3	3	3	3	4
335	3	3	3	4	3	3	3	3	4
336	3	3	3	4	3	3	3	3	4
337	4	4	4	4	4	4	4	4	4
338	4	4	4	4	4	4	4	4	4
339	3	3	3	4	3	3	3	3	4
340	4	4	4	4	4	4	4	4	4
341	4	4	4	4	4	4	4	4	4
342	3	3	3	4	3	3	3	3	4
343	3	3	3	4	3	3	3	3	4
344	3	3	3	4	3	3	3	3	4
345	3	3	3	4	3	3	3	3	4
346	3	3	3	4	3	3	3	3	4
347	4	4	4	4	4	4	4	4	4
348	3	3	3	4	3	3	3	3	4
349	3	3	3	4	3	3	3	3	4
350	3	3	3	4	3	3	3	3	4
351	4	4	4	4	4	4	4	4	4
352	3	3	3	4	3	3	3	3	4
353	3	3	3	4	3	3	3	3	4

354	4	3	3	4	3	3	3	3	3
355	3	3	3	4	3	3	3	3	4
356	3	3	3	4	3	3	3	3	4
357	3	3	3	4	3	3	3	3	4
358	4	3	3	4	3	3	3	3	4
359	3	3	3	4	3	3	3	3	4
360	3	3	3	4	3	3	3	3	4
361	4	4	4	4	4	4	4	4	4
362	3	3	3	4	3	3	3	3	4
363	4	3	3	4	4	4	4	4	4
364	3	3	3	4	3	3	3	3	4
365	4	4	4	4	4	4	4	4	4
366	3	3	3	4	3	3	3	3	4
367	3	3	3	4	3	3	3	3	4
368	3	3	3	4	3	3	3	3	4
369	4	3	3	4	3	3	3	3	4
370	3	3	3	4	3	3	3	3	4
371	3	3	3	4	3	3	3	3	4
372	4	4	3	4	4	3	3	3	4
373	3	3	3	4	3	3	3	3	4
374	3	3	3	4	3	3	3	3	4
375	3	3	3	4	3	3	3	3	4
376	3	3	3	4	3	3	3	3	4
377	4	4	3	4	4	4	4	4	4
378	4	4	4	4	4	4	4	4	4
379	3	3	3	4	3	3	3	3	4
380	3	3	3	4	3	3	3	3	4
381	3	3	3	4	3	3	3	3	4
382	4	3	3	4	3	3	3	3	4
383	4	4	4	4	4	4	4	4	4
384	3	3	3	4	3	3	3	3	4
385	3	3	3	4	3	3	3	3	4
386	3	3	3	4	3	3	3	3	4

387	4	3	3	4	4	3	3	4	4
388	3	3	3	4	3	3	3	3	4
389	3	3	3	4	3	3	3	3	4
390	3	3	3	4	3	3	3	3	4
391	4	4	4	4	4	4	4	4	4
392	3	3	3	4	3	3	3	3	4
393	4	4	4	4	4	4	4	4	4
394	4	4	4	4	4	4	4	4	4
395	3	3	3	4	3	3	3	3	4
396	3	3	3	4	3	3	3	3	4
397	3	3	3	4	3	3	3	3	4
398	3	3	3	4	3	3	3	3	4
399	4	4	4	4	4	4	4	4	4
400	3	3	3	4	3	3	3	3	4
401	4	3	3	4	3	3	3	3	4
402	3	3	3	4	3	3	3	3	4
403	4	4	4	4	4	4	4	4	4
404	3	3	3	4	3	3	3	3	4
405	4	4	4	4	4	4	4	4	4
406	4	3	4	4	4	4	4	4	4
407	3	3	3	4	3	3	3	3	4
408	4	3	4	4	3	4	4	3	4
409	3	3	3	4	3	3	3	3	4
410	4	4	4	4	4	4	4	4	4
411	4	4	4	4	4	4	4	4	4
412	4	3	3	4	3	4	3	4	4
413	3	3	3	4	3	3	3	3	4
414	3	3	3	4	3	3	3	3	4
415	3	3	3	4	3	3	3	3	4
416	3	3	3	4	3	3	3	3	4
417	4	4	4	4	4	4	4	4	4
418	4	4	4	4	4	4	4	4	4
419	3	3	3	4	3	3	3	3	4

420	3	3	3	4	3	3	3	3	4
421	3	3	3	4	3	3	3	3	4
422	3	3	3	4	3	3	3	3	4
423	3	3	3	4	3	3	3	3	4
424	3	3	3	4	3	3	3	3	4
425	3	3	3	4	3	3	3	3	4
426	3	3	3	4	3	3	3	3	4
427	3	3	3	4	3	3	3	3	4
428	3	3	3	4	3	3	3	3	4
429	3	3	3	4	3	3	3	3	4
430	4	3	3	4	3	4	3	4	4
431	3	3	3	4	3	3	3	3	4
432	3	3	3	4	3	3	3	3	4
433	3	3	3	4	3	3	3	3	4
434	3	3	3	4	3	3	3	3	4
435	3	3	3	4	3	3	3	3	4
436	3	3	3	4	3	3	3	3	4
437	3	3	3	4	3	3	3	3	4
438	3	3	3	4	3	3	3	3	4
439	3	3	3	4	3	3	3	3	4
440	3	3	3	4	3	3	3	3	4
441	3	3	3	4	3	3	3	3	4
442	3	3	3	4	3	3	3	3	4
443	4	4	4	4	4	4	4	4	4
444	3	3	3	4	3	3	3	3	4
445	4	4	4	4	4	4	4	4	4
446	3	3	3	4	3	3	3	3	4
447	3	3	3	4	3	3	3	3	4
448	4	4	4	4	4	4	4	4	4
449	3	3	3	4	3	3	3	3	4
450	3	3	3	4	3	3	3	3	4
451	4	4	4	4	4	4	4	4	4
452	3	3	3	4	3	3	3	3	4

453	4	4	4	4	4	4	4	4	4
454	3	3	3	4	3	3	3	3	4
455	3	3	3	4	3	3	3	3	4
456	4	4	4	4	4	4	4	4	4
457	3	3	3	4	3	3	3	3	4
458	3	3	3	4	3	3	3	3	4
459	4	4	4	4	4	4	4	4	4
460	3	3	3	4	3	3	3	3	4
461	3	3	3	4	3	3	3	3	4
462	3	3	3	4	3	3	3	3	4
463	3	3	3	4	3	3	3	3	4
464	3	3	3	4	3	3	3	3	4
465	3	3	3	4	3	3	3	3	4
466	3	3	3	4	3	3	3	3	4
467	4	4	4	4	4	4	4	4	4
468	3	3	3	4	3	3</			

16. Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

PENGOLAHAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN

UNIT PELAYANAN : Dinas Pengendalian penduduk dan Keluarga Berencana,
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Pontianak
ALAMAT : Jl. Rahadi Osman No. 3 Lt. 4 Pontianak
Tlp/Fax : 0561 817676

NO.	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	4	4	3	4	4	4	4	4	4
2	4	4	3	3	3	3	3	3	3
3	4	4	4	4	4	3	4	3	3
4	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	3	4	4	3	3	4	4	4	4
8	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4
36	4	4	4	4	4	3	4	3	4
37	4	4	3	4	4	4	4	4	4
38	4	4	4	4	4	4	4	4	3
39	3	4	4	4	4	4	4	4	4
40	4	3	4	4	4	4	4	4	4
41	4	4	4	4	4	4	4	4	3
42	4	4	4	3	4	4	4	4	4
43	4	4	4	3	4	4	4	4	4
44	3	4	4	3	3	3	4	4	3
Nilai Unsur	157	160	155	162	158	158	158	158	156
NRR / Unsur	3.568	3.636	3.523	3.682	3.591	3.591	3.591	3.591	3.545
NRR tertblg/ Unsur	0.393	0.400	0.388	0.405	0.395	0.395	0.395	0.395	0.390
Keterangan :									
- U1 s.d. U9	= Unsur-Unsur pelayanan								
- NRR	= Nilai rata-rata								
- IKM	= Indeks Kepuasan Masyarakat								
- *)	= Jumlah NRR IKM terimbang								
- **)	= Jumlah NRR Terimbang x 25								
NRR Per Unsur	= Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi								
NRR terimbang per unsur	= NRR per unsur x 0,11								
IKM UNIT PELAYANAN : 88,88									
Mutu Pelayanan :									
A (Sangat Baik)	: 88,31 - 100,00								
B (Baik)	: 76,61 - 88,30								
C (Cukup Baik)	: 65,00 - 76,60								
D (Tidak Baik)	: 25,00 - 64,99								

	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3,568	3,63	3,522	3,68	3,590	3,590	3,590	3,590	3,545
Kategori	A	A	A	A	A	A	A	A	A
IKM Unit Layanan	88,88 (A Sangat Baik)								

No	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu			Penanggung Jawab
			JAN	FEB	MAR	
1	Persyaratan	Menginformasikan terkait syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu layanan pada <u>website</u> atau media sosial dinas	√			Bidang PP-PA-PM & bagian Umum dan Apatur
2	Waktu Penyelesaian	Meningkatkan kualitas perangkat pendukung guna peningkatan kecepatan administrasi		√		Bidang PP-PA-PM & bagian Umum dan Apatur
3	Sarana dan Prasarana	Berupaya Mengoptimalkan jumlah sarana dan prasarana yang ada			√	Bagian Umum dan Apatur

17. Dinas Sosial

PENGOLAHAN KUISONER SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN										
UNIT PELAYANAN : Pelayanan kepada masyarakat pada Dinas Sosial Kota Pontianak										
ALAMAT : Jl.Gusti Sulung Lelanang No 1B Pontianak										
Tlp/Fax. : (0561) 732634 - 733787										
NILAI UNSUR PELAYANAN										
Nilai /Unsur	924	1053	932	1200	987	996	1025	1069	1200	
NRR / Unsur	3,080	3,510	3,107	4,000	3,290	3,320	3,417	3,563	4,000	
NRR tertbg/ unsur	0,339	0,386	0,342	0,440	0,362	0,365	0,376	0,392	0,440	*)
										3,44
IKM Unit pelayanan										86,04
Keterangan :										
- U1 s.d. U8	= Unsur-Unsur pelayanan									
- NRR	= Nilai rata-rata									
- IKM	= Indeks Kepuasan Masyarakat									
- *)	= Jumlah NRR IKM tertimbang									
- **)	= Jumlah NRR Tertimbang x 25									
NRR Per Unsur	= Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi									
NRR tertimbang per unsur	= NRR per unsur x 0,11									
IKM UNIT PELAYANAN : 86,0										
Mutu Pelayanan :										
A (Sangat Baik)	: 81,26 - 100,00									
B (Baik)	: 62,51 - 81,25									
C (Kurang Baik)	: 43,76 - 62,50									
D (Tidak Baik)	: 25,00 - 43,75									
No.	UNSUR PELAYANAN								NILAI RATA-RATA	
U1	Persyaratan pelayanan								3,080	
U2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur pelayanan								3,510	
U3	Waktu Pelayanan								3,107	
U4	Biaya /tarif								4,000	
U5	Produk, spesifikasi jenis pelayanan								3,290	
U6	Kompetensi pelaksana								3,320	
U7	Perilaku pelaksana								3,417	
U8	Penanganan pengaduan, saran dan masukan								3,563	
U9	Sarana dan prasarana								4,000	

	Nilai Unsur Pelayanan									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
IKM per unsur	3,080	3,51	3,107	4	3,290	3,320	3,417	3,563	4	
Kategori	B	A	B	A	B	B	B	A	A	
IKM Unit Layanan	86,0 (A atau Sangat Baik)									

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Waktu Penyelesaian	Peningkatan sosialisasi registrasi "online"	√	√	√		Dinas Sosial
		Penambahan loket layanan				√	Dinas Sosial
2	Perilaku Petugas	Memberikan pelatihan khusus terkait service excellent				√	Dinas Sosial

314	22	Pemenuhan	S1	PELAJARI MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	3	4	
315	20	Pemenuhan	S1	PELAJARI MAHASISWA	3	4	4	3	3	4	3	4	3	
316	19	Pemenuhan	S1	PELAJARI MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	3	4	
317	21	Label	S1	PELAJARI MAHASISWA	3	4	3	3	3	4	4	3	3	
318	20	Pemenuhan	S2	PELAJARI MAHASISWA	4	4	3	4	4	4	4	4	3	
319	20	Label	S2	PELAJARI MAHASISWA	3	3	3	4	4	3	4	4	4	
320	42	Pemenuhan	SMA	PELAJARI MAHASISWA	4	4	4	3	4	4	3	3	3	
321	20	Pemenuhan	DIRI	PELAJARI MAHASISWA	4	3	4	4	3	4	4	4	4	
322	43	Label	S1	IPM	3	4	4	4	3	4	4	3	3	
323	27	Pemenuhan	S1	SWASTA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
324	18	Label	S1	PELAJARI MAHASISWA	4	3	4	3	3	4	4	4	3	
325	19	Label	DIRI	PELAJARI MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	3	4	4	
326	30	Pemenuhan	S1	LAHENDY	3	4	3	4	3	4	4	4	3	
327	19	Pemenuhan	S1	PELAJARI MAHASISWA	4	3	4	4	3	3	4	4	4	
Nilai Rata - Rata					3,921	3,648	3,511	3,742	3,850	3,907	3,990	3,950		
Nilai Rata - Rata Tertimbang					0,388	0,401	0,388	0,412	0,389	0,398	0,402	0,382	0,391	3,879
IKM Unit Pelayanan					79									89,44

No.	UNSUR PELAYANAN	Aspek Masyarakat	
		Indeks Kepuasan	Marka
U1	Persyaratan	90,52	A
U2	Salah Melaksanakan dan Disesatkan	91,12	A
U3	Waktu Beres/cepat	87,77	A
U4	Biaya/Tarif	93,65	A
U5	Salah Sediakan jasa Pelayanan	90,75	A
U6	Konvensional Pelayanan	89,90	A
U7	Salah Pelayanan	91,42	A
U8	Pemenuhan Persyaratan, sarana dan prosedur	89,15	A
U9	Sarana dan Peralatan	88,85	A

Nilai	Nilai Interval (RI)	Nilai Interval Standar (NI)	Klasifikasi	
			Marka	Klasifikasi
1	1.0000 - 2.5000	26.00 - 84.00	D	Sangat Buruk
2	2.5000 - 3.0000	66.00 - 76.00	C	Buruk
3	3.0000 - 3.5000	76.00 - 86.00	B	Baik
4	3.5000 - 4.0000	86.00 - 100.00	A	Sangat Baik

1.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsor Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan **excel template** olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut :

IKM per unsur	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	90,52	91,12	87,77	93,65	90,75	89,90	91,42	89,15	88,85
Kategori	A	A	A	A	A	A	A	A	A
IKM Unit Layanan	89.44 (A Sangat Baik)								

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Waktu Penyelesaian	Melakukan evaluasi terhadap standar prosedur operasional dan standar pelayanan			√	√	Sub Bagian Umum dan Aparatur
		Mengoptimalkan penggunaan computer lain dengan menambah fitur pendaftaran kartu anggota			√	√	Bidang Perpustakaan
2	Sarana dan prasarana	Menambah perangkat komputer khusus registrasi anggota perpustakaan			√	√	Bidang Perpustakaan
		-Menyediakan fasilitas ruang rapat/diskusi			√	√	Sub Bagian Umum dan Aparatur
		Penambahan perangkat komputer			√	√	Bidang Perpustakaan
3	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	Melakukan evaluasi terhadap standar prosedur operasional dan standar pelayanan			√	√	Sub Bagian Umum dan Aparatur
		Menyediakan layanan perpustakaan digital (PerpusKitE) sebagai solusi penambahan bahan pustaka dan pilihan pemustaka			√	√	Bidang Perpustakaan
		untuk dapat membaca koleksi perpustakaan dimana dan kapan saja					

19. Dinas Lingkungan Hidup

TABULASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA PONTIANAK

Jenis Layan :
 No. :
 Jumlah Populasi : 15
 Jumlah Target Responden : 15

NO. URUT RESPONDE N	JENIS KELAMIN	USA	PENDI DIRAN	PEKERIAA N	NILAI PER UNSUR PELAYANAN								
					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	Laki - Laki	24	S-1	Lainnya	3	4	3	4	4	3	4	4	3
2	Perempuan	44	S-2	Susasta	3	3	3	3	4	4	4	4	4
3	Perempuan	23	S-1	Susasta	3	3	3	4	3	4	4	3	3
4	Laki - Laki	24	SMA	Pelajar/Ma hasiswa	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	Laki - Laki	23	SMA	Pelajar/Ma hasiswa	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	Laki - Laki	22	SMA	Lainnya	4	3	3	4	3	3	3	3	3
7	Laki - Laki	26	SMA	Pelajar/Ma hasiswa	4	4	4	3	3	4	4	3	4
8	Perempuan	22	D1-D2/ D3	Pelajar/Ma hasiswa	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	Perempuan	24	SMA	Pelajar/Ma hasiswa	3	3	3	4	4	4	4	3	3
10	Laki - Laki	31	SMA	Susasta	4	3	3	3	4	3	3	3	3
11	Perempuan	21	SMA	Pelajar/Ma hasiswa	3	3	4	4	4	3	4	3	3
12	Perempuan	22	SMA	Pelajar/Ma hasiswa	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13	Perempuan	21	SMA	Pelajar/Ma hasiswa	4	4	4	3	3	4	4	3	3
14	Perempuan	20	SMA	Pelajar/Ma hasiswa	4	4	4	4	4	4	3	3	3
15	Perempuan	29	S-2	Esu/Te/Usa/Iti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Jumlah Nilai Per Unsor:					53	52	52	54	54	54	55	53	53
NRR Per Unsor = Jml nilai per unsor / jml kuesioner yang terisi					3,53	3,47	3,47	3,60	3,60	3,60	3,67	3,40	3,40
NRR tertimbang per unsor = NRR per unsor * 0,11					0,39	0,38	0,38	0,4	0,4	0,4	0,4	0,37	0,37
Total NRR tertimbang per unsor*					3,49								
IKM Unit Pelayanan**)					87,27								

	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsor	3.53	3.47	3.47	3.60	3.60	3.60	3.67	3.40	3.40
Kategori	B	B	B	A	A	A	A	B	B
IKM Unit Layanan	87,27 (B atau Baik)								

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Panggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Sarana dan Prasarana	Peningkatan sarana dan prasarana	√	√	√	√	Dinas Lingkungan Hidup
2	Penanganan pengaduan,	Melakukan Rapat Evaluasi			√	√	Dinas Lingkungan Hidup
3	Prosedur Pelayanan	Memberikan pelatihan khusus bagi Sumber Daya Manusia yang menjadi bagian penanganan pengaduan					Dinas Lingkungan Hidup
4	Waktu penyelesaian	Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap prosedur pelayanan	√	√			Dinas Lingkungan Hidup
		Peningkatan sosialisasi registrasi "online"	√	√			Dinas Lingkungan Hidup

NO	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA - RATA
U1	Persyaratan Pelayanan	3,53
U2	Kemudahan Pelayanan	3,47
U3	Kecepatan Pelayanan	3,47
U4	Kualitas Pelayanan	3,60
U5	Kesesuaian Pelayanan	3,60
U6	Kemampuan Petugas Pelayanan	3,60
U7	Kesopanan dan Keramahan Pelayanan	3,67
U8	Kesesuaian Maklumat Pelayanan	3,40
U9	Pelayanan Pengaduan	3,40

NILAI	NILAI INTERVAL (NI)	NILAI INTERVAL KONVERSI (NIK)	MUTU PELAYANAN	KINERJA UNIT PELAYANAN
1	1,0000 - 2,5996	25,00 - 64,99	D	TIDAK BAIK
2	2,6000 - 3,0640	65,00 - 76,60	C	KURANG BAIK
3	3,0644 - 3,5320	76,61 - 88,30	B	BAIK
4	3,5324 - 4,0000	88,31 - 100,00	A	SANGAT BAIK

20. Dinas Pangan Pertanian dan Perikanan

**PENGOLAHAN INDEKS KEPIASAMAN MASYARAT PER RESPONDEN
DAN PER UNSUR PELAYANAN**

UNIT PELAYANAN : DINAS PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KOTA PONTIANAK
ALAMAT : J.L. BUDI UTOMO NO. 29 PONTIANAK
TELEP. 0561-883295

No. Resp	Nilai Unsus Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	4	4	3	3	4	4	3	4	4
2	4	4	4	3	4	4	4	4	3
3	4	3	4	3	4	4	4	4	4
4	4	4	3	3	4	4	4	4	4
5	4	3	4	3	4	4	4	4	4
6	4	4	4	3	4	4	4	4	4
7	4	4	4	3	4	4	4	3	4
8	4	4	4	3	4	4	3	4	4
9	4	4	4	3	4	4	3	4	4
10	4	3	4	3	4	3	4	4	4
11	3	4	3	3	4	4	4	4	4
12	4	4	4	3	3	4	4	4	4
13	4	4	4	3	4	4	3	4	4
14	4	4	3	3	4	4	4	4	4
15	4	3	4	3	4	4	4	4	4
16	4	4	4	3	4	4	4	3	4
17	3	4	4	3	4	3	4	4	4
18	4	3	4	3	4	4	4	4	4
19	4	4	4	3	4	4	4	4	4
20	4	4	4	3	4	4	4	4	4
21	4	4	3	3	4	4	4	4	4
22	4	4	4	3	4	4	3	4	4
23	3	4	4	3	3	4	4	4	4
24	4	4	3	3	4	4	3	4	4
25	4	4	4	3	4	3	4	4	4
26	4	4	3	3	4	4	4	3	4
27	4	3	4	3	4	4	4	4	4
28	4	4	4	3	4	4	4	4	4
29	4	4	4	3	3	4	4	4	4
30	4	4	4	3	4	4	4	4	4
31	4	4	4	3	4	4	4	4	4
32	4	4	4	3	4	4	4	4	4
33	3	3	4	3	3	3	3	3	4
34	4	4	3	3	4	4	3	4	4
35	4	3	4	3	4	4	3	4	4
36	4	4	4	3	3	4	4	3	4
37	3	4	4	3	4	4	4	4	4
38	4	4	4	3	4	4	4	4	4
39	4	4	4	3	4	3	4	4	4
40	3	4	3	3	4	4	4	4	4
41	4	4	4	3	4	4	4	4	4
42	4	4	4	3	4	4	4	4	4
43	4	4	4	3	3	4	4	4	4

44	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
45	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
46	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4
47	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4
48	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4
49	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4
50	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
51	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
52	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
53	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
54	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
55	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
56	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
57	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
58	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
59	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
60	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
61	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
62	4	3	3	4	3	4	4	4	3	4
63	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
64	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4
65	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
66	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
67	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
68	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
69	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
70	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
71	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
72	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
73	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
74	4	3	3	4	3	4	4	4	3	3
75	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
76	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
77	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
78	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3
79	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4
80	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
81	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3
82	4	3	4	3	3	3	3	4	3	4
83	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3
84	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4
85	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4
86	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4
87	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4
88	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4
89	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4
90	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4
91	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4
92	4	4	4	3	3	3	3	4	3	4
93	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4
94	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4
95	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4
96	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4

97	4	4	3	3	4	4	3	3	4
98	4	4	4	3	4	4	4	4	4
99	4	4	4	3	4	4	4	4	4
100	4	4	4	3	4	3	4	4	4
101	3	4	3	3	3	4	4	4	4
102	4	4	4	3	4	4	4	4	4
103	4	4	4	3	4	4	3	4	4
104	4	4	4	3	4	3	4	4	4
105	4	3	4	3	4	4	4	4	4
106	4	4	3	3	4	3	4	4	3
107	4	4	4	3	4	4	4	4	4
108	3	3	3	3	3	4	3	4	4
109	4	4	4	3	4	3	4	3	4
110	3	4	4	3	3	4	4	4	3
111	4	4	4	3	4	4	4	3	4
A	425	429	424	365	426	429	433	427	438
E	3.829	3.865	3.820	3.288	3.838	3.865	3.901	3.847	3.946
D	0.425	0.429	0.424	0.365	0.426	0.429	0.433	0.427	0.438
							*)		3.796
							**)		94.9

IKM Unit Pelayanan: 94.90

A. Jumlah Nilai Per Unsus. Menu Pelayanan. 88.31 - 100.00
 B. Nilai Rata-rata Per Unsus. A (Sangat Baik) 76.81 - 86.30
 C. Nilai Rata-rata Terchidangan B (Baik) 66.00 - 76.80
 *) Jumlah Nilai Rata-rata IKM Terchidangan C (Kurang Baik) 55.00 - 64.99
 **) IKM Unit Pelayanan D (Tidak Baik)

No.	UNSUR PELAYANAN	IKM
U1	Persyaratan pelayanan	3.829
U2	Prosedur pelayanan	3.865
U3	Waktu pelayanan	3.820
U4	Biaya/Tarif pelayanan	3.288
U5	Produk/Spesifikasi jenis pelayanan	3.838
U6	Kompetensi/Pelaksana pelayanan	3.865
U7	Facilities/ Fasilitas pelayanan	3.901
U8	Sarana dan prasarana	3.847
U9	Pasopas/Kelembagaan/ Saran dan Mutu	3.946

No.	Prioritas Unsur	Program/Kegiatan	Waktu		Penanggung Jawab
			Semester 1	Semester 2	
1.	Biaya/tarif pelayanan	Tarif pelayanan ditempel ditempat yang mudah dilihat oleh pengguna layanan.	✓	✓	- Kepala UPT Agribisnis - Kepala UPT RPH SAPI
2.	Waktu Pelayanan	Durasi waktu pelayanan sudah baik, tinggal dioptimalkan dan dipertahankan	✓	✓	- Kepala UPT Agribisnis - Kepala UPT RPH SAPI - Kepala Bidang Peternakan
3.	Persyaratan pelayanan	Sudah baik, tinggal dioptimalkan dan dipertahankan	✓	✓	- Kepala UPT Agribisnis - Kepala UPT RPH SAPI - Kepala Bidang Peternakan

22. Dinas Kesehatan

	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3,40	3,35	3,18	3,57	3,37	3,46	3,38	3,73	3,16
Kategori	B	B	B	A	B	B	B	A	B
IKM Unit Layanan	84,11 (B atau Baik)								

Tabel 4
Tabel Rencana Tindak Lanjut Perbaikan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat di Lingkungan Dinas Kesehatan Kota Pontianak Tahun 2022

No	Prioritas Unsur	Program/Kegiatan	Waktu	Benangjari Jawab
1.	Sarana dan Prasarana	- Melakukan inventarisasi gedung/bangunan Puskesmas yang memerlukan pemeliharaan/renovasi ataupun perluasan. - Menentukan skala prioritas gedung/bangunan Puskesmas yang harus segera di renovasi/perbaiki/luasannya. - Menyusun perencanaan dan usulan anggaran renovasi/perbaikan/ perluasan gedung/bangunan Puskesmas.	2023-2024	Dinas Kesehatan (Bidang Yankesfar)
		- Melakukan perbaikan sarana dan prasarana, penambahan kursi ruang tunggu, kios anjina dan memasang tanda arah ruang pelayanan.	2023-2024	UPT di Lingkungan Dinas Kesehatan
2.	Waktu Penyelesaian	- Mengoptimalkan mesin antrian pasien. - Meningkatkan fungsi perangkat computer dan jaringan internet agar lebih cepat dalam mengentri pendaftaran. - Menambah petugas pelayanan yang diperbantukan di loket pendaftaran pada saat ramai kunjungan. - Meningkatkan kepatuhan petugas terhadap jam kerja/jam pelayanan.	Setiap hari/ Setiap apel pagi	UPT di Lingkungan Dinas Kesehatan

		- Monitoring dan evaluasi pelayanan	- Setiap bulan - Triwulan	- Kepala UPT - Bidang Yankesfar - Subbag Umar
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	- Sosialisasi Standar Pelayanan melalui papan pengumuman, lembar baik di setiap ruangan, informasi pada layar TV, website dan media sosial	Sepanjang tahun	- UPT Puskesmas - Dinas Kesehatan (Bidang Binkesmas/ Promkes, Bidang Yankesfar)

25. Dinas Tenaga Kerja

Survei Kepuasan Masyarakat Per Responden dan Per Unsur Pelayanan

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	4	3	4	4	4	4	3	4	4
2	3	4	3	4	4	3	4	3	3
3	3	4	3	4	4	4	4	4	4
4	3	3	3	4	4	4	3	4	4
5	4	3	3	4	3	3	3	4	3
6	3	3	3	4	3	3	3	4	4
7	3	3	3	4	3	4	3	4	3
8	4	4	4	4	4	3	3	4	3
9	3	3	3	4	3	3	3	3	3
10	3	3	4	4	3	4	4	4	3
11	3	3	3	4	3	3	3	4	3
12	3	3	3	4	3	3	3	4	3
13	4	3	3	4	3	3	3	4	3
14	4	4	4	4	4	4	4	4	3
15	3	3	3	4	3	3	3	4	3
16	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17	3	3	3	4	3	3	4	4	4
18	3	3	3	4	3	3	4	4	3
19	3	3	4	3	3	4	4	4	4
20	3	3	3	4	3	3	4	4	2
21	4	4	3	4	4	3	3	3	3
22	3	3	3	4	4	3	4	4	4
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4
24	4	4	4	4	4	4	4	4	4
25	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26	4	4	4	4	4	4	4	4	4
27	4	4	4	4	4	4	4	4	4
28	4	4	4	4	4	4	4	4	3
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30	3	4	3	3	3	4	4	4	4
31	4	3	4	4	4	3	4	1	3
32	3	3	3	4	3	3	4	4	3
33	4	4	4	4	4	4	4	4	4
34	3	2	3	3	3	4	4	4	3
35	4	3	3	4	3	4	4	4	2
36	2	3	3	4	2	4	3	4	2
37	3	3	4	3	3	3	3	4	4
38	2	3	2	4	2	3	3	3	3
39	4	4	3	4	3	4	4	4	4

40	4	3	4	4	4	4	4	4	4
41	3	3	3	4	4	4	3	4	3
42	3	2	2	4	3	3	3	1	3
43	3	3	3	4	3	2	2	4	4
44	3	3	4	4	4	4	3	4	2
45	4	2	3	4	3	3	2	4	3
46	4	4	4	4	4	4	4	4	4
47	4	4	4	4	4	4	4	4	4
48	2	3	3	4	3	4	4	4	3
49	3	3	3	4	3	4	3	4	3
50	4	3	4	4	3	4	4	4	4
51	3	3	3	4	3	3	3	4	3
52	3	3	3	3	4	4	3	1	4
53	3	3	3	4	3	3	4	4	4
54	3	4	3	4	3	4	4	4	2
55	4	4	3	4	4	4	4	4	4
56	4	4	4	4	4	4	4	4	4
57	3	3	3	4	4	3	4	4	3
58	3	4	2	4	3	3	3	4	2
59	3	3	4	4	4	4	4	4	4
60	3	3	2	4	3	3	4	4	2
61	4	4	4	4	4	4	4	4	3
62	3	3	3	4	3	3	3	4	2
63	3	3	4	4	4	4	4	4	3
64	2	2	3	4	3	3	3	4	4
65	4	4	4	4	4	4	4	4	4
66	3	3	3	4	4	4	3	4	3
67	3	3	4	4	3	4	4	4	4
68	3	3	3	4	3	3	3	4	3
69	3	3	3	4	3	3	4	4	3
70	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Solusi/Unsur	234	231	234	275	241	248	249	267	234
NRR/Unsur	3,34	3,3	3,34	3,93	3,44	3,54	3,56	3,81	3,34
NRR Terbagi/Unsur	0,37	0,36	0,37	0,43	0,38	0,39	0,39	0,42	0,37
IKM Unit Pelayanan									87

No	Prioritas Unsur	Program/Kegiatan	Waktu	Penanggung Jawab
			TW I	
1	Prosedur	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap prosedur pelayanan	√	Bidang
2	Persyaratan	Mengevaluasi persyaratan kedepannya	√	Bidang
3	Ketepatan Waktu	Memonitoring penyelesaian layanan	√	Bidang
4	Sasaran dan Prasarana	Menambah Sarana dan Prasarana	√	Sekretariat

	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3,34	3,3	3,34	3,93	3,44	3,54	3,56	3,81	3,34
Kategori	B	B	B	B	B	B	B	B	B
IKM Unit Layanan	87 (B, Baik)								

26. Kecamatan Pontianak Barat

Tabel 1
PENILAIAN UNSUR SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

No. Responden	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	4	3	3	4	4	4	4	4	4
2	3	3	3	4	3	3	3	3	4
3	3	3	3	4	3	3	3	3	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	4	3	4	4	4	4	3	4
6	3	3	3	4	3	3	3	3	3
7	3	3	3	4	3	3	3	2	4
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	3	3	3	4	3	3	3	3	4
10	3	4	3	4	3	3	3	3	4
11	3	3	3	4	3	3	3	3	3
12	3	3	3	4	3	3	3	2	4
13	3	3	3	4	3	3	3	3	4
14	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	3	3	3	4	3	3	3	3	4
16	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17	3	4	4	4	4	3	4	4	4
18	3	1	3	4	3	3	3	3	4
19	3	3	3	4	3	3	3	3	3
20	4	3	3	4	3	3	3	3	4
21	3	4	3	4	3	3	4	3	4
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23	3	3	4	4	3	4	3	3	4
24	4	4	4	4	4	4	4	4	4
25	3	3	4	4	3	4	4	4	4

26	3	3	3	4	3	3	4	4	4
27	4	3	3	4	3	3	3	3	4
28	4	3	3	4	3	3	4	3	4
29	3	3	3	4	3	4	3	3	4
30	4	3	3	4	4	3	4	3	4
31	4	4	4	4	4	4	4	4	4
32	3	3	3	4	3	3	4	3	3
33	3	3	3	4	3	4	4	3	4
34	3	3	3	4	3	3	3	3	4
35	3	3	3	4	3	3	3	3	3
36	3	3	3	4	3	3	3	3	3
37	3	3	3	4	3	3	4	4	4
38	4	4	4	4	4	3	3	3	4
39	4	4	3	4	4	3	3	3	4
40	4	3	3	4	4	4	3	3	4
41	3	3	3	4	3	3	3	2	3
42	3	3	3	4	3	3	3	3	4
43	4	4	3	4	3	3	3	4	4
44	3	4	4	4	4	4	4	4	4
45	4	4	4	4	4	4	4	4	4
46	3	3	3	4	4	4	4	4	4
47	3	3	3	4	3	4	4	3	4
48	4	4	4	4	3	3	3	3	4
49	4	4	4	4	4	4	4	4	4
50	4	3	4	4	4	4	4	4	4
51	3	3	3	4	3	3	3	3	4
52	3	3	3	4	3	3	3	3	4
53	3	3	3	4	3	3	3	3	4
54	4	3	3	4	3	3	3	3	4
55	3	3	3	4	3	4	4	4	4
56	4	4	4	4	4	4	4	4	4
57	4	4	4	4	4	4	4	4	4
58	3	3	3	4	3	4	4	3	4
59	3	3	2	4	3	3	3	2	4
60	3	4	4	4	3	4	4	3	4
61	3	3	3	4	3	4	3	3	4

62	4	4	4	4	4	4	4	4	4
63	4	3	3	4	3	3	3	3	4
64	3	3	3	4	4	3	3	3	4
65	4	3	3	4	3	4	3	4	4
66	3	3	3	4	4	3	3	3	4
67	3	3	3	4	3	3	4	3	4
68	4	4	4	4	4	4	4	4	4
69	3	3	3	4	4	3	4	4	4
70	4	4	4	4	4	4	4	4	4
JUMLAH	240	233	231	280	238	240	245	232	273
Nilai/Unsur	3,423	3,329	3,300	4,000	3,480	3,429	3,500	3,314	3,900
Nilai Rerata/unsur	0,381	0,369	0,366	0,441	0,377	0,381	0,389	0,368	0,433
Nilai Rerata unsur									31,609
Nilai Rerata unsur									3,508
Total Rerata Tertimbang									87,89

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Waktu Pelayanan	Pembinaan dan pengawasan kepada petugas dan evaluasi terukur.	v	v	v	v	Sekretariat
2	Sarana dan Prasarana	Perbaikan dari sarana dan prasarana yang sudah ada, penggantian yang sudah rusak, dan pengadaan untuk mengoptimalkan kinerja.	v		v		Sekretariat
3	Prosedur	Sosialisasi melalui sosial media dan <u>Infografis</u> di Bagian Pelayanan Kecamatan Pontianak Barat	v	v	v	v	Sekretariat

27. Kecamatan Pontianak Kota

SURVEY KEMAMPUAN MASYARAKAT PER-RESPONDEN DAN PERUNDUR PELAYANAN KECAMATAN PONTIANAK KOTA, SEMESTER 2 TAHUN 2022									
No.R	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	3	3	3	3	3	3	3	3	3
10	3	3	3	3	3	3	3	3	3
11	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13	3	3	3	3	3	3	3	3	3
14	3	3	3	3	3	3	3	3	3
15	3	3	3	3	3	3	3	3	3
16	3	3	3	3	3	3	3	3	3
17	3	3	3	3	3	3	3	3	3
18	3	3	3	3	3	3	3	3	3
19	3	3	3	3	3	3	3	3	3
20	3	3	3	3	3	3	3	3	3
21	3	3	3	3	3	3	3	3	3
22	3	3	3	3	3	3	3	3	3
23	3	3	3	3	3	3	3	3	3
24	3	3	3	3	3	3	3	3	3
25	3	3	3	3	3	3	3	3	3
26	3	3	3	3	3	3	3	3	3
27	3	3	3	3	3	3	3	3	3
28	3	3	3	3	3	3	3	3	3

37	3	3	3	3	3	3	3	3	3
38	3	3	3	3	3	3	3	3	3
39	3	3	3	3	3	3	3	3	3
40	3	3	3	3	3	3	3	3	3
41	3	3	3	3	3	3	3	3	3
42	3	3	3	3	3	3	3	3	3
43	3	3	3	3	3	3	3	3	3
44	3	3	3	3	3	3	3	3	3
45	3	3	3	3	3	3	3	3	3
46	3	3	3	3	3	3	3	3	3
47	3	3	3	3	3	3	3	3	3
48	3	3	3	3	3	3	3	3	3
49	3	3	3	3	3	3	3	3	3
50	3	3	3	3	3	3	3	3	3
51	3	3	3	3	3	3	3	3	3
52	3	3	3	3	3	3	3	3	3
53	3	3	3	3	3	3	3	3	3
54	3	3	3	3	3	3	3	3	3
55	3	3	3	3	3	3	3	3	3
56	3	3	3	3	3	3	3	3	3
57	3	3	3	3	3	3	3	3	3
58	3	3	3	3	3	3	3	3	3
59	3	3	3	3	3	3	3	3	3
60	3	3	3	3	3	3	3	3	3
61	3	3	3	3	3	3	3	3	3
62	3	3	3	3	3	3	3	3	3
63	3	3	3	3	3	3	3	3	3
64	3	3	3	3	3	3	3	3	3
65	3	3	3	3	3	3	3	3	3
66	3	3	3	3	3	3	3	3	3
67	3	3	3	3	3	3	3	3	3
68	3	3	3	3	3	3	3	3	3
69	3	3	3	3	3	3	3	3	3
70	3	3	3	3	3	3	3	3	3

71	3	3	3	3	3	3	3	3	3
72	3	3	3	3	3	3	3	3	3
73	3	3	3	3	3	3	3	3	3
74	3	3	3	3	3	3	3	3	3
75	3	3	3	3	3	3	3	3	3
76	3	3	3	3	3	3	3	3	3
77	3	3	3	3	3	3	3	3	3
78	3	3	3	3	3	3	3	3	3
79	3	3	3	3	3	3	3	3	3
80	3	3	3	3	3	3	3	3	3
81	3	3	3	3	3	3	3	3	3
82	3	3	3	3	3	3	3	3	3
83	3	3	3	3	3	3	3	3	3
84	3	3	3	3	3	3	3	3	3
85	3	3	3	3	3	3	3	3	3
86	3	3	3	3	3	3	3	3	3
87	3	3	3	3	3	3	3	3	3
88	3	3	3	3	3	3	3	3	3
89	3	3	3	3	3	3	3	3	3
90	3	3	3	3	3	3	3	3	3
91	3	3	3	3	3	3	3	3	3
92	3	3	3	3	3	3	3	3	3
93	3	3	3	3	3	3	3	3	3
94	3	3	3	3	3	3	3	3	3
95	3	3	3	3	3	3	3	3	3
96	3	3	3	3	3	3	3	3	3
97	3	3	3	3	3	3	3	3	3
98	3	3	3	3	3	3	3	3	3
99	3	3	3	3	3	3	3	3	3
100	3	3	3	3	3	3	3	3	3

	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3,613	3,563	3,588	4,000	3,463	3,475	3,488	3,413	3,838
Kategori	A	A	A	A	B	B	B	B	A
IKM Unit Layanan	90,01 (A atau Sangat Baik)								

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Sarana dan Prasarana	Peningkatan Sarana dan Prasarana Fasilitas Loket Pelayanan	√	√	√		Kasubbag Umum & Aparatur
		Penambahan Meja dan kursi ruang tunggu loket layanan				√	Kasubbag Umum & Aparatur
2	Produk Layanan	Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap produk layanan agar tetap sesuai SOP yang berlaku	√	√			Kepala Seksi Pemerintahan
		Simplifikasi proses bisnis			√	√	Kepala Seksi Pemerintahan
3	Kompetensi Petugas	Memberikan pelatihan khusus terkait service excellent				√	Kepala Seksi Pemerintahan

No.	UNSUR PELAYANAN	Nilai IKM/IKM2
U1	Prosedur Pelayanan	3,563
U2	Infrastruktur	3,588
U3	Daya Tanggap	4,000
U4	Profil Organisasi dan Pelayanan	3,463
U5	Kepercayaan Masyarakat	3,475
U6	Kelembagaan	3,488
U7	Kelembagaan	3,413
U8	Kelembagaan	3,838
U9	Kelembagaan	3,838

No.	UNSATURASI PELAYANAN	Nilai IKM/IKM2
U1	Kelembagaan	3,563
U2	Kelembagaan	3,588
U3	Kelembagaan	4,000
U4	Kelembagaan	3,463
U5	Kelembagaan	3,475
U6	Kelembagaan	3,488
U7	Kelembagaan	3,413
U8	Kelembagaan	3,838
U9	Kelembagaan	3,838

28. Kecamatan Pontianak Selatan

HASIL PENGOLAHAN DATA									
KORPORASI	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	3	3	3	3	3	3	3	3	3
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13	4	4	4	4	4	4	4	4	4
14	3	3	3	3	3	3	3	3	3
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4
16	3	3	3	3	3	3	3	3	3
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
18	3	3	3	3	3	3	3	3	3
19	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21	3	3	3	3	3	3	3	3	3
22	3	3	3	3	3	3	3	3	3
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4
24	3	3	3	3	3	3	3	3	3
25	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26	3	3	3	3	3	3	3	3	3
27	4	4	4	4	4	4	4	4	4
28	3	3	3	3	3	3	3	3	3
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30	3	3	3	3	3	3	3	3	3
31	4	4	4	4	4	4	4	4	4
32	4	4	4	4	4	4	4	4	4
33	3	3	3	3	3	3	3	3	3
34	3	3	3	3	3	3	3	3	3
35	2	4	4	4	4	4	4	4	4
36	4	3	3	3	3	3	3	3	3
37	4	4	4	4	4	4	4	4	4
38	4	3	3	3	3	3	3	3	3
39	4	4	4	4	4	4	4	4	4
40	1	4	4	4	4	4	4	4	4
41	4	4	4	4	4	4	4	4	4
42	3	3	3	3	3	3	3	3	3
43	3	4	4	4	4	4	4	4	4
44	4	3	3	3	3	3	3	3	3
45	4	4	4	4	4	4	4	4	4
46	4	3	3	3	3	3	3	3	3
47	4	4	4	4	4	4	4	4	4
48	3	3	3	3	3	3	3	3	3
49	3	4	4	4	4	4	4	4	4
50	4	3	3	3	3	3	3	3	3
51	3	4	4	4	4	4	4	4	4
52	4	4	4	4	4	4	4	4	4
53	3	4	4	4	4	4	4	4	4

54	4	3	3	4	4	4	3	3	3
55	3	3	4	4	4	4	4	4	3
56	4	4	3	4	3	3	3	3	4
57	3	3	3	4	3	4	3	4	3
58	3	3	4	3	4	3	3	3	3
59	3	3	3	4	3	4	3	3	3
60	4	3	4	4	4	4	4	4	4
61	3	3	3	4	3	4	4	3	4
62	3	4	4	4	3	3	4	4	4
63	4	4	3	4	3	4	4	4	4
64	4	4	3	4	3	3	4	3	4
65	3	3	3	4	4	4	4	4	3
66	3	4	3	3	3	3	4	3	4
67	4	3	3	3	4	4	3	3	3
68	4	3	4	4	3	4	3	4	3
69	4	4	3	4	4	4	4	3	4
70	4	3	4	4	4	3	3	4	4
71	2	4	3	4	4	3	3	3	3
72	4	3	4	3	3	4	3	4	4
73	3	4	4	4	4	3	4	3	4
74	3	3	3	3	4	3	4	4	3
75	3	4	4	4	4	3	4	4	4
76	3	4	4	4	4	3	3	3	4
77	4	3	3	4	4	4	3	3	4
78	4	4	4	4	3	3	4	4	4
79	3	4	3	4	4	3	3	3	3
80	4	3	4	4	4	4	3	4	3
81	4	4	3	3	3	4	4	3	4
82	3	3	3	3	4	3	3	4	4
83	3	4	3	3	3	4	4	3	3
84	4	4	3	4	4	4	3	4	4
85	4	3	3	4	4	4	4	3	4
86	4	3	3	4	4	3	4	4	3
87	4	3	4	4	3	4	4	3	4
88	3	4	3	4	3	4	4	3	3
89	3	3	4	4	3	4	4	3	4
90	4	4	3	4	4	3	3	3	4
91	4	3	3	4	3	4	4	4	4
92	4	3	4	4	3	3	3	3	4
93	3	4	3	3	3	4	3	3	3
94	4	4	3	4	4	4	4	4	4
95	4	3	3	3	4	4	3	3	4
96	4	3	4	3	4	4	4	4	3
97	4	3	4	3	3	4	4	4	4
98	4	3	3	3	3	3	3	3	4
99	3	3	4	4	3	4	4	4	3
100	4	3	3	4	3	3	4	3	4
Nu	353	347	342	348	346	360	345	340	350
NBR	3,53	3,47	3,42	3,48	3,46	3,6	3,45	3,4	3,5

PERHITUNGAN					
N O	UNIT PELAYANAN	NILAI UNSUR	X	BOBOT RATA-RATA TERTIMBANG	NILAI INDEKS
1.	Persyaratan Pelayanan	3,53	x	0,11	= 0,3883
2.	Prosedur Pelayanan	3,33	x	0,11	= 0,3663
3.	Kepuasan pelanggan	3,34	x	0,11	= 0,3762
4.	Waktu kecepatan pelayanan	3,25	x	0,11	= 0,3585
5.	Biaya atau Tarif	3,62	x	0,11	= 0,3986
6.	Produk spesifikasi jenis pelayanan	3,33	x	0,11	= 0,366
7.	Kemampuan petugas pelayanan	3,34	x	0,11	= 0,3666
8.	Kemampuan dan karamahan petugas	3,3	x	0,11	= 0,375
9.	Kemamanan.	3,29	x	0,11	= 0,3611
Jumlah Nilai Indeks SKM					3,4518
Nilai Indeks setelah dikoreksi = 3,4518 x 25					86,295
Mutu pelayanan					B
Predikat Kinerja Unit pelayanan Kecamatan Pontianak Selatan					Baik

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Sarana dan Prasarana	Peningkatan sosialisasi Pelayanan Online	√	√	√		Bagian Humas
		Penambahan Pegawai Loker Pelayanan				√	
2	Waktu Pelayanan	Memberikan persyaratan Sesuai SOP	√	√			
					√	√	
3	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Kurangnya Sarana dan Prasarana				√	...

		Nilai Unsur Pelayanan								
		U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur		3,53	3,47	3,42	3,48	3,46	3,6	3,45	3,4	3,5
	Kategori	A	B	B	B	B	B	B	B	A
IKM Unit Layanan		86,295 (B atau Baik)								

31. Kecamatan Pontianak Timur

PENGOLAHAN SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
 DAN UNSUR PELAYANAN SEMESTER I TAHUN 2022
 UNIT PELAYANAN : KECAMATAN PONTIANAK TIMUR
 ALAMAT : JL. H. RAJALINA SAK NO. 1 PERUMNAS 3 PONTIANAK TIMUR
 Telp/Fax : (0561) 742305

URUT RESPON NISDN	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	4	3	4	4	4	4	3	3	4
2	4	4	3	4	4	3	4	4	4
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	3	4	4	4	4	4	4	4
6	3	4	3	4	3	3	3	4	4
7	4	3	4	4	3	3	3	3	3
8	4	4	4	4	3	3	3	4	4
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	4	4	3	4	4	4	4	4	4
11	3	4	3	4	3	3	2	2	4
12	4	4	4	4	4	3	3	3	3
13	3	3	3	3	3	3	2	4	4
14	4	4	4	4	3	3	4	4	4
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4
16	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17	4	3	4	4	3	4	3	4	3
18	4	4	3	4	4	4	3	4	4
19	4	3	4	4	4	4	4	4	4
20	4	4	3	4	4	3	3	3	4
21	3	4	4	4	4	3	4	4	3
22	3	4	3	3	4	4	4	3	4
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4
24	3	3	3	4	3	3	3	3	3
25	3	3	3	4	3	3	3	3	3
26	4	4	4	4	4	4	4	4	4
27	4	4	4	4	4	4	4	4	4
28	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30	4	4	3	4	4	4	4	4	4
31	4	3	3	3	4	4	3	3	4
32	4	3	3	4	3	3	4	4	4
33	4	4	4	4	4	4	4	4	4
34	4	4	3	4	4	3	4	4	4
35	4	3	4	4	4	3	3	3	3
36	3	3	3	4	3	2	3	2	3
37	4	3	3	4	4	3	4	4	4
38	3	3	4	4	3	3	4	4	4
39	4	4	4	4	4	3	3	4	4
40	4	4	4	4	4	4	4	4	4
41	3	4	4	3	4	4	3	4	4
42	4	3	4	4	4	4	4	4	4
43	4	4	4	4	4	4	4	4	4
44	3	3	4	3	4	3	3	3	3
45	3	3	3	4	3	3	3	3	3
46	4	4	4	4	4	4	4	4	4
47	4	4	4	4	4	4	4	4	4
48	3	4	4	4	4	4	4	4	4
49	3	4	4	4	4	4	4	4	4
50	4	4	4	4	4	4	4	4	4
51	4	4	4	4	4	4	4	4	4
52	3	3	4	4	4	3	4	4	4
53	4	4	3	4	4	4	4	4	4
54	3	4	3	4	4	4	4	4	4
55	4	3	3	4	3	3	4	4	4
56	3	3	3	4	3	3	3	4	4
57	3	4	3	4	4	3	3	4	4
58	3	3	3	4	4	3	3	4	4
59	4	4	4	4	4	4	4	4	4
60	4	4	4	4	4	4	4	4	4
61	4	4	4	4	4	4	4	4	4

62	4	4	4	4	4	4	4	4	4
63	4	4	4	4	4	4	4	4	4
64	4	4	4	4	4	4	4	4	4
65	4	4	4	4	4	4	4	4	4
66	4	4	4	4	4	4	4	4	4
67	4	4	4	4	4	4	4	4	4
68	4	4	4	4	4	4	4	4	4
69	4	4	4	4	4	4	4	4	4
70	3	3	3	4	3	3	3	3	4
71	3	4	4	4	3	4	3	4	4
72	4	4	4	4	4	4	4	4	4
73	4	4	4	4	4	4	4	4	4
74	4	4	4	4	4	4	4	4	4
75	4	4	4	4	4	4	4	4	4
76	4	4	4	4	4	4	4	4	4
77	4	4	4	4	4	4	4	4	4
78	4	4	4	4	4	4	4	4	4
79	4	4	4	4	4	4	4	4	4
80	4	4	4	4	4	4	4	4	4
81	4	4	4	4	4	4	4	4	4
82	4	4	4	4	4	4	4	4	4
83	4	4	4	4	4	4	4	4	4
84	4	4	4	4	4	4	4	4	4
85	4	4	4	4	4	4	4	4	4
86	4	4	4	4	4	4	4	4	4
87	4	4	4	4	4	4	4	4	4
88	4	4	4	4	4	4	4	4	4
89	4	4	4	4	4	4	4	4	4
90	4	4	4	4	4	4	4	4	4
91	4	4	4	4	4	4	4	4	4
92	4	4	4	4	4	4	4	4	4
93	4	4	4	4	4	4	4	4	4
94	4	4	4	4	4	4	4	4	4
95	4	4	4	4	4	4	4	4	4
96	4	4	4	4	4	4	4	4	4
97	4	4	4	4	4	4	4	4	4
98	4	4	4	4	4	4	4	4	4
99	4	4	4	4	4	4	4	4	4
100	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Brosur /	372	375	369	394	377	369	362	371	384
Unit	3,720	3,750	3,690	3,940	3,770	3,690	3,620	3,710	3,840
NRR	0,413	0,416	0,410	0,437	0,418	0,410	0,402	0,412	0,428
herbag /									
unsur									
KM Unit pelayanan									93,60

Keterangan:
 - U1 & U9 = Unsur-Unsur pelayanan
 - NRR = Nilai rata-rata
 - SKM = Survei Kepuasan Masyarakat
 - *) = Jumlah NRR SKM terbimbing
 - **) = Jumlah NRR terbimbing x 25
 NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi jumlah responden pengisi kuesioner
 NRR terbimbing = NRR per unsur x 0,111 per unsur
SKM UNIT PELAYANAN: 93,60
 Mutu Pelayanan:
 A (Sangat Baik) : 81-26 - 100,00
 B (Baik) : 62,51 - 81,25
 C (Cukup Baik) : 43,76 - 62,20
 D (Tidak Baik) : 25,00 - 43,75

No.	UNSUR PELAYANAN	Nilai Rata-rata
U1	Persyaratan Pelayanan	0,413
U2	Prosedur Pelayanan	0,416
U3	Waktu Pelayanan	0,410
U4	Sarana Telfor	0,437
U5	Penyedia informasi jasa per	0,418
U6	Kompetensi Petakaca	0,410
U7	Perilaku Petakaca	0,402
U8	Sarana dan prasarana	0,412
U9	Pemangangan perputaran	0,428

Nilai Unsur Pelayanan									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3,72	3,75	3,69	3,94	3,77	3,69	3,62	3,71	3,84
Kategori	A	A	A	A	A	A	A	A	A
IKM Unit Layanan	93,60 (A atau Sangat Baik)								

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu		Penanggung Jawab
			Semester I	Semester II	
1	Waktu Pelayanan	Penambahan Petugas Loker Pelayanan	√		Sekretaris
2	Persyaratan Pelayanan	Pembuatan Flyer/Brosur sebagai sarana Informasi terkait persyaratan pelayanan	√		Sekretaris
3	Prosedur Pelayanan	Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap prosedur pelayanan		√	Sekretaris

LOGICAL FRAMEWORK SEKRETARIAT DAERAH
PENCAPAIAN MISI 3 PEMERINTAH KOTA PONTIANAK TAHUN 2021-2024

VISI KOTA : Pontianak Kota Khatulistiwa Berwawasan Lingkungan, Cerdas dan Bermartabat

TUJUAN KOTA	SASARAN KOTA	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KOTA		TUJUAN SKPD	INDIKATOR TUJUAN SKPD	TARGET CAPAIAN					SASARAN SKPD	INDIKATOR SASARAN SKPD	TARGET CAPAIAN					Program Pendukung						
		URAIAN IKU	SATUAN			SATUAN	2021	2022	2023	2024			SATUAN	2021	2022	2023	2024							
MISI 3 KOTA : Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang didukung dengan teknologi informasi serta aparatur yang berintegritas, bersih dan cerdas																								
3.1	meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik	3.1.1	Meningkatnya kualitas pelaksanaan reformasi birokrasi	3.1.1.1		Indeks RB	1	Meningkatnya Kualitas pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Indeks RB	Nilai Indeks	74,74	77,74	80,74	83,74	1	meningkatkan reformasi birokrasi melalui penataan dan penguatan organisasi, penataan perundang-undangan, penataan ketatalaksanaan	1	Persentase perangkat daerah yang nilai RB diatas B (71,74)	Persentase	80%	80%	80%	80%	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
						Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) Kota Pontianak		Nilai	A	A	A	A											PROGRAM ADMINISTRASI UMUM	
		3.1.2	Meningkatnya kualitas layanan kepada masyarakat	3.1.2.1	IKM Kota	2	Meningkatnya Kualitas Layanan Kepada Masyarakat	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai Indeks	Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	1	Meningkatnya kualitas pelayanan prima	1	Persentase nilai IKM perangkat daerah baik	Persentase	100%	100%	100%	100%	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	
																							PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	
																							PROGRAM ADMINISTRASI UMUM	
3.3	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah	3.3.1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah	3.3.1.1	Nilai LPPD	3	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	BINTANG 2 (**)	BINTANG 3 (***)	BINTANG 3 (***)	BINTANG 4 (****)	1	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	1	Nilai LPPD Kota Pontianak	Nilai	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	