



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. H. MULYADI, M.Si  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Pontianak  
selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : Ir. H. EDI RUSDI KAMTONO, MM, MT  
Jabatan : Wali Kota Pontianak  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Pertama,  
Sekretaris Daerah Kota Pontianak,

  
Dr. H. MULYADI, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640421 198903 1 013

Pihak Kedua,  
Wali Kota Pontianak,  
  
Ir. H. EDI RUSDI KAMTONO, MM, MT

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya reformasi birokrasi melalui penataan dan penguatan organisasi, penataan perundang-undangan, penataan ketatalaksanaan	1 Persentase perangkat daerah yang nilai RB diatas B (71,74)	80 %
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan prima	2 Persentase nilai IKM perangkat daerah baik	100 %
3.	Meningkatnya capaian kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah	3 Nilai LPPD Kota Pontianak	Sangat Tinggi

Program	Anggaran	Ket
1. Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (IK.1, IK.2)	Rp 40.231.178.781	APBD
2. Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat (IK.1, IK.2, IK.3)	Rp 12.336.604.840	APBD
3. Program Perekonomian dan Pembangunan (IK.2, IK.3)	Rp 4.117.548.365	APBD

**Pihak Kedua,**  
**Wali Kota Pontianak**



**H. H. EDI RUSDI KAMTONO, MM, MT**

Pontianak, Januari 2023

**Pihak Pertama,**  
**Sekretaris Daerah Kota Pontianak**



**Dr. H. MULYADI, M.Si**  
**Pembina Utama Madya**  
**NIP. 19640421 198903 1 013**



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

## SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IWAN AMRIADY AMRAN, AP., M.Si**

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dr. H. MULYADI, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Pontianak  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

**Pihak Kedua,**  
**Sekretaris Daerah Kota Pontianak,**

**Dr. H. MULYADI, M.Si**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640421 198903 1 013

**Pihak Pertama,**  
**Asisten Pemerintahan dan**  
**Kesejahteraan Rakyat,**

**IWAN AMRIADY AMRAN, AP., M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19750916 199311 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN**  
**RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya reformasi birokrasi melalui Penataan Perundang-undangan	Nilai RB pada komponen penataan produk hukum daerah	71.74
2.	Meningkatnya pembinaan dan pelayanan sosial masyarakat	Persentase organisasi/lembaga sosial masyarakat yang berfungsi	100%
3.	Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase perangkat daerah yang memenuhi Indikator Kinerja Kunci (IKK)	100%

	Program / Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 12.336.604.840	APBD
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 12.336.604.840</b>	

**Pihak Kedua,**  
**Sekretaris Daerah Kota Pontianak**



**Dr. H. MULYADI, M.Si**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640421 198903 1 013

Pontianak, Januari 2023

**Pihak Pertama,**  
**Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat**



**IWAN AMRIADY AMRAN, AP., M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19750916 199311 1 001



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

## SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MELLYSSA SORAYA KUSUMA, S.STP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IWAN AMRIADY AMRAN, AP,M.Si**

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Asisten Pemerintahan dan  
Kesejahteraan Rakyat,**

**Kepala Bagian Pemerintahan,**

**IWAN AMRIADY AMRAN, AP., M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19750916 199311 1 001

**MELLYSSA SORAYA KUSUMA, S.STP, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19810610 199912 2 001



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

## SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

#### KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya fasilitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dan kelurahan	1.1 Presentase kecamatan dan kelurahan yang mendapatkan pembinaan 1.2 Persentase pemenuhan Laporan kegiatan pengeloan administrasi kewilayahan 1.3 Persentase pemenuhan laporan Pelaksanaan Rakernas APEKSI dan muskomwil V Kalimantan	100% 100% 100%
2.	Memfasilitasi kebijakan peningkatan capaian kinerja LPPD	2.1 Persentase perangkat daerah yang menyampaikan data dukung kinerja kunci	100%
3.	Meningkatnya fasilitas kerjasama daerah	3.1 Presentase kerjasama daerah yang difasilitasi	100%

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
<b>1. Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan</b>	<b>Rp. 1.894.053.200</b>	<b>APBD</b>
1.1 Sub Fasilitas Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp. 304.549.200	APBD
1.2 Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp. 200.306.300	APBD
1.3 Sub Kegiatan Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp. 1.389.197.700	APBD

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
2. Kegiatan Kerjasama Daerah	Rp.	188.761.500	APBD
2.1 Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Rp.	188.761.500	APBD

Pihak Kedua,  
**Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat**



**IWAN AMRIADY AMRAN, AP., M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 19750916 199311 1 001

Pontianak, Januari 2023  
Pihak Pertama,  
**Kepala Bagian Pemerintahan**



**MELLYSSA SORAYA KUSUMA, S.STP, M.Si**

Pembina

NIP. 19810610 199912 2 001



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

## SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YEYEN HENNI HENDRIYANI, SE**

Jabatan : Analis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi  
Kerjasama dan Otonomi Daerah

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MELLYSSA SORAYA KUSUMA, S.STP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Pemerintahan,**

Pihak Pertama,  
**Analis Kebijakan Ahli Muda Sub  
Koordinator Sub Substansi  
Kerjasama dan Otonomi Daerah,**

  
**MELLYSSA SORAYA KUSUMA, S.STP, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19810610 199912 2 001

  
**YEYEN HENNI HENDRIYANI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19701128 199902 2 004




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SUB BAGIAN KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	3 dokumen
2.	Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	3 dokumen

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	<b>Sub Bagian Bantuan Kesejahteraan Sosial dan Masyarakat</b>	<b>Rp. 1.577.959.200</b>	<b>APBD</b>
	<b>Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan</b>	<b>Rp. 1.389.197.700</b>	<b>APBD</b>
1	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp. 1.389.197.700	APBD
	<b>Kegiatan Kerjasama Daerah</b>	<b>Rp. 188.761.500</b>	<b>APBD</b>
2	Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Rp. 188.761.500	APBD

Pihak Kedua,

**Kepala Bagian Pemerintahan**

  
**MELLYSSA SORAYA KUSUMA, S.STP, M.Si**  
 Pembina  
 NIP. 19810610 199912 2 001

Pontianak, Januari 2023

Pihak Pertama,

**Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Sub-Substansi Kerjasama dan Otonomi Daerah**

  
**YEYEN HENNI HENDRIYANI, SE**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19701128 199902 2 001



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

## SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YEYEN HENNI HENDRIYANI, SE**  
Jabatan : Analis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi  
Administrasi Kewilayahan  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MELLYSSA SORAYA KUSUMA, S.STP, M.Si**  
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Pemerintahan,**

Pihak Pertama,  
**Analis Kebijakan Ahli Muda Sub  
Koordinator Sub Substansi  
Administrasi Kewilayahan,**

  
**MELLYSSA SORAYA KUSUMA, S.STP, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19810610 199912 2 001

  
**YEYEN HENNI HENDRIYANI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19701128 199902 2 004


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS KEBIJAKAN SUB KORDINATOR SUB-SUBSTANSI**  
**ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAN KEWILAYAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	3 Dokumen
2.	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	2 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
<b>Sub Bagian Administrasi Pemerintahan dan Kewilayahan</b>	<b>Rp. 504.855.500</b>	<b>APBD</b>
<b>Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan</b>	<b>Rp. 504.855.500</b>	<b>APBD</b>
1 Sub Fasilitasi Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp. 304.549.200	APBD
2 Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp. 200.306.300	APBD

Pihak Kedua,

**Kepala Bagian Pemerintahan**

  
**MELLYSSA SORAYA KUSUMA, S.STP, M.Si**  
 Pembina  
 NIP. 19810610 199912 2 001

Pontianak, Januari 2023

Pihak Pertama,  
**Analisis Kebijakan Sub**  
**Koordinator Sub-Substansi**  
**Administrasi Kewilayahan**

  
**YEYEN HENNI HENDRIYANI, SE**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19701128 199902 2 001



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

## SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUSDALITA, SH, MH**  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IWAN AMRIADY AMRAN, AP,M.Si**  
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Asisten Pemerintahan dan  
Kesejahteraan Rakyat,

Pihak Pertama,  
Kepala Bagian Hukum,

  
**IWAN AMRIADY AMRAN, AP., M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19750916 199311 1 001

  
**RUSDALITA, SH, MH**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19691121 199503 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH**  
**KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya penyusunan produk hukum, bantuan hukum dan pengelolaan informasi hukum	Persentase Produk Hukum Daerah	100%

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1. <b>Kegiatan Koordinasi Penyusunan Kebijakan Daerah</b>	<b>Rp. 1.257.272.240</b>	<b>APBD</b>
Sub Kegiatan Fasilitasi		
1.1 Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rp. 492.869.300	APBD
1.2 Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Rp. 484.303.400	APBD
1.3 Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Rp. 280.099.540	APBD

Pihak Kedua,  
**Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat**



**IWAN AMRIADY AMRAN, AP., M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19750916 199311 1 001

Pontianak, Januari 2023  
 Pihak Pertama,

**Kepala Bagian Hukum**



**RUSDALITA, SH, MH**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19691121 199503 2 001



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

## SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUNITA SAPUTRI, SH**

Jabatan : Analis Hukum Sub Koordinator Sub-Substansi Dokumentasi dan Informasi

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RUSDALITA, SH, MH**

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Hukum,**

**RUSDALITA, SH, MH**

Pembina Tingkat I

NIP. 19691121 199503 2 001

Pihak Pertama,  
**Analisis Hukum Sub Koordinator Sub-Substansi Dokumentasi dan Informasi,**

**SUNITA SAPUTRI, SH**

Penata

NIP. 19830403 200312 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS HUKUM SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI**  
**DOKUMENTASI DAN INFORMASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA**  
**PONTIANAK**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	50 Dokumen

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	<b>Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi</b>	<b>Rp. 280.099.540</b>	<b>APBD</b>
	<b>Kegiatan Koordinasi</b>	<b>Rp. 280.099.540</b>	<b>APBD</b>
1	<b>Penyusunan Kebijakan Daerah</b> Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Rp. 280.099.540	APBD

Pihak Kedua,

**Kepala Bagian Hukum**



**RUSDALITA, SH, MH**

Pembina Tingkat I

NIP. 19691121 199503 2 001

Pontianak, Januari 2023

Pihak Pertama,

**Analisis Hukum Sub Koordinator Sub  
Substansi Dokumentasi dan  
Informasi**



**SUNITA SAPUTRI, SH**

Penata

NIP. 19830403 200312 2 004



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MIRA NOPRIYANTI, SH**

Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-Undangan Sub Koordinator  
Sub Substansi Perundang-Undangan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RUSDALITA, SH, MH**

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Hukum,**

**RUSDALITA, SH, MH**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19691121 199503 2 001

Pihak Pertama,  
**Perancang Peraturan Perundang-  
Undangan Sub Koordinator Sub  
Substansi Perundang-Undangan,**

**MIRA NOPRIYANTI, SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19781122 201001 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN SUB**  
**KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI PERUNDANG-UNDANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terfasilitasinya Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	780 Dokumen

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	<b>Sub Bagian Perundang-Undangan</b>	Rp. 492.869.300	APBD
	<b>Kegiatan Koordinasi Penyusunan Kebijakan Daerah</b>	Rp. 492.869.300	APBD
1	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rp. 492.869.300	APBD

Pihak Kedua,

**Kepala Bagian Hukum**



**RUSDALITA, SH, MH**

Pembina Tingkat I

NIP. 19691121 199503 2 001

Pontianak, Januari 2023

Pihak Pertama,

**Perancang Peraturan Perundang-  
Undangan Sub Koordinator Sub  
Substansi Perundang-Undangan**



**MIRA NOPRIYANTI, SH**

Penata Tingkat I

NIP. 19781122 201001 2 004



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

## SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : : **SUNITA SAPUTRI, SH**

Jabatan : Analis Hukum Sub Koordinator Sub Substansi Bantuan Hukum

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RUSDALITA, SH, MH**

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Hukum,**

**RUSDALITA, SH, MH**

Pembina Tingkat I

NIP. 19691121 199503 2 001

Pihak Pertama,  
**Analisis Hukum Sub Koordinator Sub Substansi Bantuan Hukum,**

**SUNITA SAPUTRI, SH**

Penata

NIP. 19830403 200312 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS HUKUM SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI BANTUAN**  
**HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	5 Kasus

	<b>Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Ket</b>
	<b>Sub Bagian Bantuan Hukum</b>	<b>Rp. 484.303.400</b>	<b>APBD</b>
	<b>Kegiatan Koordinasi Penyusunan Kebijakan Daerah</b>	<b>Rp. 484.303.400</b>	<b>APBD</b>
1	Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Rp. 484.303.400	APBD

Pihak Kedua,

**Kepala Bagian Hukum**



**RUSDALITA, SH, MH**

Pembina Tingkat I

NIP. 19691121 199503 2 001

Pontianak, Januari 2023

Pihak Pertama,

**Analisis Hukum Sub Koordinator Sub-Substansi Bantuan Hukum**



**SUNITA SAPUTRI, SH**

Penata

NIP. 19830403 200312 2 004



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

## SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULKARNAIAN, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IWAN AMRIADY AMRAN, AP,M.Si**  
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pontianak, Januari 2023


Pihak Kedua,

Asisten Pemerintahan dan  
Kesejahteraan Rakyat,

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat,

  
**IWAN AMRIADY AMRAN, AP., M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19750916 199311 1 001

  
**ZULKARNAIN, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19681102 199203 1 006


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT**  
**DAERAH KOTA PONTIANAK**


<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya fasilitasi kehidupan beragama, sosial dan masyarakat	1. Persentase terlaksananya fasilitasi kehidupan beragama, sosial dan kemasyarakatan	100%

	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Ket</b>
1.	Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 8.996.517.900	APBD
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 8.996.517.900</b>	

Pihak Kedua,  
**Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat**

Pontianak, Januari 2023  
Pihak Pertama,  
**Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat**

  
**IWAN AMRIADY AMRAN, AP., M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19750916 199311 1 001

  
**ZULKARNAIN, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19681102 199203 1 006



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. TUTI NINGSIH**  
Jabatan : Analis Kebijakan Sub Koordinator Sub Substansi Bina Mental Spiritual  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULKARNAIAN, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat,

Pihak Pertama,  
Analis Kebijakan Sub Koordinator Sub  
Substansi Bina Mental Spiritual,

**ZULKARNAIN, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19681102 199203 1 006

**Dra. TUTI NINGSIH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710925 199203 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS KEBIJAKAN SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI BINA**  
**MENTAL SPIRITUAL SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritua	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	10 Dokumen

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	<b>Sub Bagian Bina Kehidupan Beragama</b>	<b>Rp. 6.342.013.300</b>	<b>APBD</b>
	<b>Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>Rp. 6.342.013.300</b>	<b>APBD</b>
1	Sub Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp. 6.342.013.300	APBD

Pihak Kedua,  
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat



**ZULKARNAIN, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19681102 199203 1 006

Pontianak, Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Analisis Kebijakan Sub Koordinator Sub  
Substansi Bina Mental Spiritual



**Dra. TUTI NINGSIH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710925 199203 2 009



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

## SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **METTY MEDIANA,SH**

Jabatan : Analis Kebijakan Sub Koordinator Sub Substansi  
Kesejahteraan Sosial dan Masyarakat  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULKARNAIAN, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat,

Pihak Pertama,  
Analis Kebijakan Sub Koordinator Sub  
Substansi Kesejahteraan Sosial dan  
Masyarakat,

**ZULKARNAIN, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19681102 199203 1 006

**METTY MEDIANA,SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19740718 199903 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS KEBIJAKAN SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI**  
**KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN MASYARAKAT SEKRETARIAT**  
**DAERAH KOTA PONTIANAK**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	6 Dokumen

	<b>Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Ket</b>
	<b>Sub Bagian Bantuan Kesejahteraan Sosial dan Masyarakat</b>	<b>Rp. 2.654.504.600</b>	<b>APBD</b>
	<b>Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>Rp. 2.654.504.600</b>	<b>APBD</b>
1	Sub Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Rp. 679.248.200	APBD
2	Sub Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Rp. 1.975.256.400	APBD

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian  
 Kesejahteraan Rakyat**



**ZULKARNAIN, S.Sos**

Pembina

NIP. 19681102 199203 1 006

Pontianak, Januari 2023

Pihak Pertama,  
**Analisis Kebijakan Sub Koordinator Sub  
 Substansi Kesejahteraan Sosial dan  
 Masyarakat**



**METTY MEDIANA, SH**

Penata Tingkat I

NIP. 19740718 199903 2 006



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. YULI TRISNA IBRAHIM, ST, MT**  
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dr. H. MULYADI, M.Si**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Pontianak  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

**Pihak Kedua,  
Sekretaris Daerah Kota Pontianak,**

**Dr. H. MULYADI, M.Si**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640421 198903 1 013

**Pihak Pertama,  
Asisten Perekonomian dan  
Pembangunan,**

**H. YULI TRISNA IBRAHIM, ST, MT**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710719 199803 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pelayanan di bidang perekonomian dan pembangunan Kota Pontianak	Persentase koordinasi dan kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan yang difasilitasi	100%
2.	Meningkatnya pelayanan pengadaan barang dan jasa di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak	Persentase capaian layanan pengadaan barang dan jasa	100%

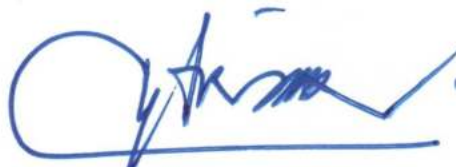
Program / Kegiatan	Anggaran	Ket
1. Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp. 4.117.548.365	APBD
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 4.117.548.365</b>	

**Pihak Kedua,  
 Sekretaris Daerah Kota  
 Pontianak**



**Dr. H. MULYADI, M.Si**  
 Pembina Utama Madya  
 NIP. 19640421 198903 1 013

Pontianak, Januari 2023  
**Pihak Pertama,  
 Asisten Perekonomian dan  
 Pembangunan**



**H. YULI TRISNA IBRAHIM, ST, MT**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19710719 199803 1 007



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERI AHMAD SATTARI, SE, ME**  
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. YULI TRISNA IBRAHIM, ST, MT**  
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Administrasi Pembangunan  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Asisten Perekonomian dan  
Administrasi Pembangunan,**

**Kepala Bagian Perekonomian dan  
SDA,**

**H. YULI TRISNA IBRAHIM, ST, MT**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710719 199803 1 007


**HERI AHMAD SATTARI, SE, ME**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19670518 199603 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SEKRETARIAT**  
**DAERAH KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya evaluasi pelaksanaan kebijakan perekonomian	1. Persentase meningkatnya evaluasi pelaksanaan kebijakan perekonomian yang difasilitasi	100%
2.	Meningkatnya pemantauan terkait Sumber Daya Alam	2. Persentase pemantauan terkait Sumber Daya Alam	100%

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
<b>1.</b>	<b>Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</b>	<b>Rp. 1.138.449.800</b>	<b>APBD</b>
1.1	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp. 490.632.700	APBD
1.2	Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp. 295.750.300	APBD
1.3	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Rp. 213.454.800	APBD
1.4	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Rp. 72.968.600	APBD
1.5	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BUMD	Rp. 65.643.400	APBD
<b>2.</b>	<b>Kegiatan Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam</b>	<b>Rp. 70.861.450</b>	<b>APBD</b>
2.1	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Rp. 26.102.150	APBD
2.2	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Rp. 22.305.400	APBD
2.3	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Rp. 22.453.900	APBD

Pihak Kedua,  
**Asisten Perekonomian**  
**Dan Pembangunan**



**H. YULI TRISNA IBRAHIM, ST, MT**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710719 199803 1 007

Pontianak, Januari 2023  
Pihak Pertama,  
**Kepala Bagian Perekonomian dan SDA**



**HERI AHMAD SATTARI, SE, ME**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19670518 199603 1 002



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSNITA CAPRIANTY, SP, MMA**

Jabatan : Analis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi  
Perekonomian dan SDA

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HERI AHMAD SATTARI, SE, ME**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Perekonomian dan SDA,**

Pihak Pertama,  
**Analis Kebijakan Sub Koordinator  
Sub Substansi Perekonomian  
dan SDA,**

**HERI AHMAD SATTARI, SE, ME**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19670518 199603 1 002

**YUSNITA CAPRIANTY, SP, MMA**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19771229 200901 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS KEBIJAKAN SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI**  
**PEMBINAAN BUMD DAN BLUD SEKRETARIAT DAERAH**  
**KOTA PONTIANAK**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	1 Dokumen




	<b>Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Ket</b>
	<b>Sub Bagian Pembinaan BUMD dan BLUD</b>	<b>Rp. 629.244.700</b>	<b>APBD</b>
<b>1.</b>	<b>Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</b>	<b>Rp. 629.244.700</b>	<b>APBD</b>
1.1	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp. 490.632.700	APBD
1.2	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Rp. 72.968.600	APBD
1.3	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BUMD	Rp. 65.643.400	APBD

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Perekonomian dan SDA**

Pihak Pertama,  
**Analisis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi Pembinaan BUMD dan BLUD**

  
**HERI AHMAD SATTARI, SE, ME**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19670518 199603 1 002

  
**DWI APRIYANI, SE**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19800417 200212 1 004



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELSA RISFADONA, M.T, M.Sc**  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. YULI TRISNA IBRAHIM, ST, MT**  
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Administrasi Pembangunan  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,

**Asisten Perekonomian dan  
Administrasi Pembangunan,**

**H. YULI TRISNA IBRAHIM, ST, MT**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710719 199803 1 007

Pihak Pertama,

**Kepala Bagian Administrasi  
Pembangunan,**

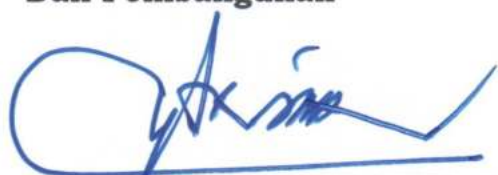
**ELSA RISFADONA, M.T, M.Sc**  
Pembina  
NIP. 19800726 200212 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT**  
**DAERAH KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Fasilitasi, Koordinasi dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	Persentase Fasilitasi, Koordinasi dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan yang difasilitasi dan diterbitkan	100%

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	<b>Kegiatan Administrasi Pembangunan</b>	<b>Rp. 1.010.933.875</b>	<b>APBD</b>
1.1	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Rp. 577.175.350	APBD
1.2	Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Rp. 164.516.025	APBD
1.3	Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 209.242.500	APBD

Pihak Kedua,  
**Asisten Perekonomian**  
**Dan Pembangunan**



**H. YULI TRISNA IBRAHIM, ST, MT**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710719 199803 1 007

Pontianak, Januari 2023  
Pihak Pertama,  
**Kepala Bagian Administrasi**  
**Pembangunan**



**ELSA RISFADONA, M.T, M.Sc**  
Pembina  
NIP. 19800726 200212 2 002



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENA MUHARYATI, ST**

Jabatan : Analis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi  
Evaluasi dan Pelaporan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ELSA RISFADONA, M.T, M.Sc**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Administrasi  
Pembangunan,**

**ELSA RISFADONA, M.T, M.Sc**

Pembina

NIP. 19800726 200212 2 002

Pihak Pertama,  
**Analisis Kebijakan Sub Koordinator Sub-  
Substansi Evaluasi dan Pelaporan,**

**ENA MUHARYATI, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19821020 200604 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS KEBIJAKAN SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI**  
**EVALUASI DAN PELAPORAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA**  
**PONTIANAK**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	8 Laporan

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan	Rp. 209.242.500	APBD
	Kegiatan Administrasi Pembangunan	Rp. 209.242.500	APBD
1	Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 209.242.500	APBD

Pihak Kedua,

**Kepala Bagian Administrasi  
Pembangunan**

**ELSA RISFADONA, M.T, M.Sc**

Pembina

NIP. 19800726 200212 2 002

Pontianak, Januari 2023

Pihak Pertama,

**Analisis Kebijakan Sub Koordinator  
Sub-Substansi Evaluasi dan  
Pelaporan,**

**ENA MUHARYATI, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19821020 200604 2 012



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

## SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENA MUHARYATI, ST**

Jabatan : Analis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi  
Penyusunan dan Pengendalian Program

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ELSA RISFADONA, M.T, M.Sc**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Administrasi  
Pembangunan,**

**ELSA RISFADONA, M.T, M.Sc**  
Pembina  
NIP. 19800726 200212 2 002

Pihak Pertama,  
**Analisis Kebijakan Sub Koordinator Sub-  
Substansi Penyusunan dan Pengendalian  
Program,**

**ENA MUHARYATI, ST**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19821020 200604 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS KEBIJAKAN SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI**  
**PENYUSUNAN DAN PENGENDALIAN PROGRAM SEKRETARIAT**  
**DAERAH KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	8 Dokumen
2.	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	1 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
<b>Sub Bagian Penyusunan dan Pengendalian Program</b>	<b>Rp. 741.691.375</b>	<b>APBD</b>
<b>Kegiatan Administrasi Pembangunan</b>	<b>Rp. 741.691.375</b>	<b>APBD</b>
1 Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Rp. 577.175.350	APBD
2 Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Rp. 164.516.025	APBD

Pihak Kedua,

**Kepala Bagian Administrasi Pembangunan**

**ELSA RISFADONA, M.T, M.Sc**

Pembina

NIP. 19800726 200212 2 002

Pontianak, Januari 2023

Pihak Pertama,

**Analisis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi Penyusunan dan Pengendalian Program**

**ENA MUHARYATI, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19821020 200604 2 012



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

## SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIYANTO BASUKI, ST, MT**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. YULI TRISNA IBRAHIM, ST, MT**

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Asisten Perekonomian dan  
Pembangunan,**

**H. YULI TRISNA IBRAHIM, ST, MT**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710719 199803 1 007

Pihak Pertama,  
**Kepala Bagian Pengadaan Barang dan  
Jasa,**

**RIYANTO BASUKI, ST, MT**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660209 199703 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Fasilitasi Pengadaan Barang dan Jasa	persentase pelaksanaan pengadaan barang dan jasa	100%

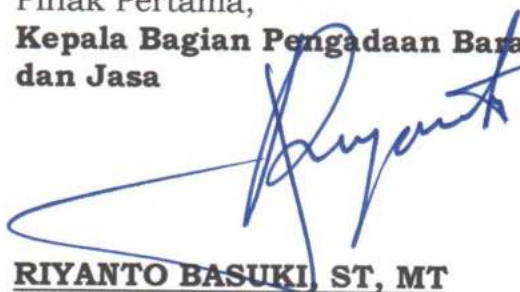
	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	<b>Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa</b>	<b>Rp. 1.897.303.240</b>	<b>APBD</b>
1.1	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 292.685.800	APBD
1.2	Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp. 291.243.100	APBD
1.3	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 1.113.374.340	APBD

Pihak Kedua,  
**Asisten Perekonomian dan Pembangunan**



**H. YULI TRISNA IBRAHIM, ST, MT**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19710719 199803 1 007

Pontianak, Januari 2023  
 Pihak Pertama,  
**Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa**



**RIYANTO BASUKI, ST, MT**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19660209 199703 1 001



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

## SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERYANTO, ST**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIYANTO BASUKI, ST, MT**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa,**

  
**RIYANTO BASUKI, ST, MT**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660209 199703 1 001

Pihak Pertama,  
**Kepala Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa,**

  
**HERYANTO, ST**  
Penata  
NIP. 19861221 201101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SUB BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN**  
**BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH**  
**KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	350 Orang

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 1.113.374.340	APBD
	Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 1.113.374.340	APBD
1	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 1.113.374.340	APBD

Pihak Kedua,

**Kepala Bagian Pengadaan  
Barang dan Jasa**



**RIYANTO BASUKI, ST, MT**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660209 199703 1 001

Pontianak, Januari 2023

Pihak Pertama,

**Kepala Sub Bagian Pembinaan dan  
Advokasi Pengadaan Barang dan  
Jasa**



**HERYANTO, ST**  
Penata  
NIP. 19861221 201101 1 002



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

## SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIES SUGANDA, SE, ME**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIYANTO BASUKI, ST, MT**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa,**

**RIYANTO BASUKI, ST, MT**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660209 199703 1 001

Pihak Pertama,  
**Kepala Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik,**

**ARIES SUGANDA, SE, ME**  
Penata  
NIP. 19771028 200604 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN**  
**SECARA ELEKTRONIK SEKRETARIAT DAERAH**  
**KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	45 Dokumen

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	<b>Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik</b>	<b>Rp. 291.243.100</b>	<b>APBD</b>
	<b>Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa</b>	<b>Rp. 291.243.100</b>	<b>APBD</b>
1	Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp. 291.243.100	APBD

Pihak Kedua,

**Kepala Bagian Pengadaan  
Barang dan Jasa**

**RIYANTO BASUKI, ST, MT**

Pembina Tingkat I

NIP. 19660209 199703 1 001

Pontianak, Januari 2023

Pihak Pertama,

**Kepala Sub Bagian Pengelolaan Layanan  
Pengadaan Secara Elektronik**

**ARIES SUGANDA, SE, ME**

Penata

NIP. 19771028 200604 1 006



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERRI HARJANTO, SH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIYANTO BASUKI, ST, MT**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa,**

**RIYANTO BASUKI, ST, MT**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660209 199703 1 001

Pihak Pertama,  
**Kepala Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa,**

**HERRI HARJANTO, SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19700305 200604 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG**  
**DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	105 Dokumen

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 292.685.800	APBD
	Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 292.685.800	APBD
1	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 292.685.800	APBD

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Pengadaan  
 Barang dan Jasa**

  
**RIYANTO BASUKI, ST, MT**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19660209 199703 1 001

Pontianak, Januari 2023  
 Pihak Pertama,  
**Kepala Sub Bagian Pengelolaan  
 Pengadaan Barang dan Jasa**

  
**HERRI HARJANTO, SH**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19700305 200604 1 014



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. HIDAYATI**  
Jabatan : Asisten Administrasi Umum  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dr. H. MULYADI, M.Si**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Pontianak  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

**Pihak Kedua,  
Sekretaris Daerah Kota Pontianak,**

**Dr. H. MULYADI, M.Si**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640421 198903 1 013

**Pihak Pertama,  
Asisten Administrasi Umum,**

**Ir. HIDAYATI**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650526 199103 2 008

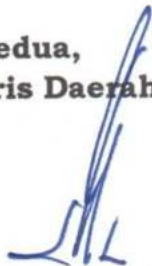


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH**  
**KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%
2.	Meningkatnya reformasi birokrasi melalui penataan dan penguatan organisasi; Penataan Ketatalaksanaan	Nilai RB pada komponen penataan dan penguatan organisasi; penataan ketatalaksanaan	71,74
3.	Meningkatnya pelayanan keprotokolan dan informasi kepada masyarakat	Persentase kepuasan masyarakat terhadap pelayanan keprotokolan dan komunikasi pimpinan	100%

	Program / Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 40.231.178.781	APBD
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 40.231.178.781</b>	

**Pihak Kedua,**  
**Sekretaris Daerah Kota Pontianak**



**Dr. H. MULYADI, M.Si**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640421 198903 1 013

Pontianak, Januari 2023  
**Pihak Pertama,**  
**Asisten Administrasi Umum**

**Ir. HIDAYATI**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650526 199103 2 008



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNITA DWI WIDJAYA, SE**  
Jabatan : Kepala Bagian Umum  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. HIDAYATI**  
Jabatan : Asisten Administrasi Umum  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

**Pihak Kedua,  
Asisten Administrasi Umum,**

**Ir. HIDAYATI**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650526 199103 2 008

**Pihak Pertama,  
Kepala Bagian Umum,**

**YUNITA DWI WIDJAYA, SE**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660618 199303 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH**  
**KOTA PONTIANAK**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tersusunnya Dokumen/Laporan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Jumlah Dokumen/Laporan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19 Dokumen/Laporan
2.	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jangka Waktu Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 Bulan
3.	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jangka Waktu Penyelenggaraan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	12 Bulan
4.	Meningkatnya pengelolaan administrasi kepegawaian	Jumlah ASN yang dikelola administrasi kepegawaiannya	142 ASN
5.	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jangka Waktu Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Bulan
6.	Meningkatnya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	61 Unit
7.	Meningkatnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jangka waktu penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	12 Bulan
8.	Meningkatnya penyelenggaraan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jangka waktu penyelenggaraan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	12 Bulan
9.	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi dan Operasional KDH dan Wakil KDH	Jangka Waktu Penyelenggaraan Administrasi dan Operasional KDH dan Wakil KDH	12 Bulan
10.	Meningkatnya Penyelenggaraan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Jangka waktu Penyelenggaraan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	12 Bulan

	<b>Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Ket</b>
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 122.301.400	APBD
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 21.072.513.992	APBD
3.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Rp. 22.176.500	APBD
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 383.022.800	APBD
5.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 4.262.152.023	APBD
6.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 868.748.700	APBD
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 3.157.959.700	APBD
8.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 2.682.561.850	APBD
9.	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 1.000.806.733	APBD
10.	Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp. 3.044.149.850	APBD
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 36.616.393.478</b>	

**Pihak Kedua,  
Asisten Administrasi Umum**



**Ir. Hidayati**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650526 199103 2 008

Pontianak, Januari 2023  
**Pihak Pertama,  
Kepala Bagian Umum**



**Yunita Dwi Widjaya, SE**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660618 199303 2 009



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LILIS SURYANI, SE**

Jabatan : Analis Kebijakan Sub Koordinator Pada Sub-Substansi Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **YUNITA DWI WIDJAYA, SE**

Jabatan : Kepala Bagian Umum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Umum,**

**YUNITA DWI WIDJAYA, SE**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660618 199303 2 009

Pihak Pertama,  
**Analis Kebijakan Sub Koordinator  
Pada Sub-Substansi Tata Usaha  
Pimpinan, Staf Ahli dan  
Kepegawaian,**

**LILIS SURYANI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19670717 199102 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS KEBIJAKAN SUB KOORDINATOR PADA SUB-SUBSTANSI**  
**TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Pengelolaan sistem informasi kepegawaian.	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	4 Dokumen
3.	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	2 Dokumen
4.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 orang
5.	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	304 Orang
6.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	2 orang
7.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket
8.	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
9.	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
10.	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 Laporan
11.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
12.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
13.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	<b>Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian</b>	<b>Rp 4.718.092.873</b>	<b>APBD</b>
	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Rp 138.442.800</b>	<b>APBD</b>
1	Sub Kegiatan Pendataan dan pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp 29.482.100	APBD
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp 18.611.600	APBD
3	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp 14.486.500	APBD
4	Sub Kegiatan Pendidikan dan pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 12.000.000	APBD
5	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Rp 51.862.600	APBD
6	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp 12.000.000	APBD
	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp 3.743.952.873</b>	<b>APBD</b>
7	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 187.625.000	APBD
8	Sub Kegiatan Penyediaan bahan logistik kantor	Rp 685.100.000	APBD
9	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 60.000.000	APBD
10	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 2.074.734.873	APBD
11	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 736.493.000	APBD
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp 835.697.200</b>	<b>APBD</b>
12	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 13.800.000	APBD
13	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 821.897.200	APBD

**Pihak Kedua,  
Kepala Bagian Umum**



**YUNITA DWI WIDJAYA, SE**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660618 199303 2 009

Pontianak, Februari 2023

**Pihak Pertama,  
Analisis Kebijakan Sub Koordinator Pada  
Sub-Substansi Tata Usaha Pimpinan,  
Staf Ahli dan Kepegawaian**



**LILIS SURYANI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19670717 199102 2 007



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LILIS SURYANI, SE**

Jabatan : Analis Kebijakan Sub Koordinator pada Sub-Substansi Keuangan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **YUNITA DWI WIDJAYA, SE**

Jabatan : Kepala Bagian Umum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Umum,**

**YUNITA DWI WIDJAYA, SE**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660618 199303 2 009

Pihak Pertama,  
**Analis Kebijakan Sub Koordinator  
Pada Sub-Substansi Keuangan,**

**LILIS SURYANI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19670717 199102 2 007



<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Ket</b>
<b>Sub Bagian Keuangan</b>	<b>Rp. 22.152.662.125</b>	<b>APBD</b>
1. Sub Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 23.385.800	APBD
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 30.000.000	APBD
3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 24.153.900	APBD
4. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 44.761.700	APBD
5. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 19.463.381.987	APBD
6. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Rp. 1.577.336.705	APBD
7. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp. 31.795.300	APBD
8. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 180.000.000	APBD
9. Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 777.846.733	APBD

Pihak Kedua,

**Kepala Bagian Umum**



**YUNITA DWI WIDJAYA, SE**

Pembina Tingkat I

NIP. 19660618 199303 2 009

Pontianak, Januari 2023

Pihak Pertama,

**Analisis Kebijakan Sub Koordinator Pada Sub-Substansi Keuangan**



**LILIS SURYANI, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 19670717 199102 2 007



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIAN ARI YUDHA ASRIANDA, SE, ME**

Jabatan : Analis Kebijakan Sub Koordinator Pada Sub-Substansi  
Rumah Tangga dan Perlengkapan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **YUNITA DWI WIDJAYA, SE**

Jabatan : Kepala Bagian Umum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Umum,**

**YUNITA DWI WIDJAYA, SE**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660618 199303 2 009

Pihak Pertama,  
**Analis Kebijakan Sub Koordinator  
Pada Sub-Substansi Rumah Tangga  
dan Perlengkapan,**

**RIAN ARI YUDHA ASRIANDA, SE, ME**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19860325 200501 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS KEBIJAKAN SUB KOORDINATOR PADA SUB-SUBSTANSI**  
**RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KOTA PONTIANAK**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen
2.	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket
3.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket
4.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
5.	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	1 unit
6.	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	20 unit
7.	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit pengadaan peralatan dan mesin lainnya	25 unit
8.	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit pengadaan peralatan dan mesin lainnya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	16 unit
9.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
10.	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan
11.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	10 unit
12.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	21 unit
13.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	184 unit

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
14.	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	4 unit
15.	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit
16.	Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan KDH dan Wakil KDH	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	2 Paket
17.	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket
18.	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	<b>Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan</b>	<b>Rp 9.745.638.550</b>	<b>APBD</b>
	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Rp 22.176.500</b>	<b>APBD</b>
1	Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 22.176.500	APBD
	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Rp 244.580.000</b>	<b>APBD</b>
2	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 244.580.000	APBD
	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp 518.199.150</b>	<b>APBD</b>
3	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 224.578.800	APBD
4	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 293.620.350	APBD

<b>NO</b>	<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Ket</b>
	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan</b>	<b>Rp 868.748.700</b>	<b>APBD</b>
5	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 311.413.000	APBD
6	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Rp 37.615.300	APBD
7	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 372.192.100	APBD
8	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 147.528.300	APBD
	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp 2.322.262.500</b>	<b>APBD</b>
9	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 1.598.228.000	APBD
10	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 724.034.500	APBD
	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp 2.682.561.850</b>	<b>APBD</b>
11	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas	Rp 423.160.000	APBD
12	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 389.890.000	APBD
13	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 303.830.050	APBD
14	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 720.737.000	APBD
15	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 844.944.800	APBD
	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	<b>Rp 42.960.000</b>	<b>APBD</b>
16	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan KDH dan Wakil KDH	Rp 42.960.000	APBD

<b>NO</b>	<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Ket</b>
	<b>Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</b>	<b>Rp 3.044.149.850</b>	<b>APBD</b>
17	Penyediaan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp 1.649.803.350	APBD
18	Penyediaan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp 1.394.346.500	APBD

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Umum**



**YUNITA DWI WIDJAYA, SE**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660618 199303 2 009

Pontianak, Januari 2023  
Pihak Pertama,  
**Analisis Kebijakan Sub Koordinator Pada  
Sub-Substansi Rumah Tangga dan  
Perlengkapan**



**RIAN ARI YUDHA ASRIANDA, SE, ME**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19860325 200501 1 001



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASHARI GIZA PUTERA, SE, MM**  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. HIDAYATI**  
Jabatan : Asisten Administrasi Umum  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Asisten Administrasi Umum,**

**Ir. HIDAYATI**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650526 199103 2 008

Pihak Pertama,  
**Kepala Bagian Organisasi,**

**ASHARI GIZA PUTERA, SE, MM**  
Pembina  
NIP. 19660903 199403 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH**  
**KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Penyampaian Laporan Reformasi Birokrasi	1. Persentase Penyampaian laporan Reformasi Birokrasi	100%

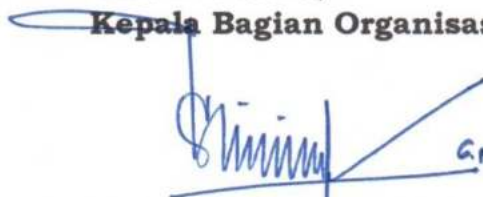
Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1. Kegiatan Penataan Organisasi	Rp. 1.486.657.525	APBD
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 1.486.657.525</b>	

Pihak Kedua,  
**Asisten Administrasi Umum**



**Ir. HIDAYATI**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650526 199103 2 008

Pontianak, Januari 2023  
Pihak Pertama,  
**Kepala Bagian Organisasi**



**ASHARI GIZA PUTERA, SE, MM**  
Pembina  
NIP. 19660903 199403 1 011





# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

## SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TIRSA ELFIRA, S.Psi, M.Psi**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi Kinerja Dan Reformasi Birokrasi**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ASHARI GIZA PUTERA, SE, MM**

Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Organisasi,**

**ASHARI GIZA PUTERA, SE, MM**  
Pembina  
NIP. 19660903 199403 1 011

Pihak Pertama,  
**Analisis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi Kinerja Dan Reformasi Birokrasi,**

**TIRSA ELFIRA, S.Psi, M.Psi**  
Penata  
NIP. 19860117 201101 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS KEBIJAKAN SUB KOORDINATOR PADA SUB-SUBSTANSI**  
**KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1 dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	2 dokumen

<b>NO</b>	<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Ket</b>
<b>1.</b>	<b>Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi</b>	<b>Rp 304.114.350</b>	<b>APBD</b>
1	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp 124.624.450	APBD
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Rp 179.489.900	APBD

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Organisasi**



**ASHARI GIZA PUTERA, SE, MM**  
Pembina  
NIP. 19660903 199403 1 011

Pontianak, Februari 2023  
Pihak Pertama,  
**Analisis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi Kinerja dan Reformasi Birokrasi**



**TIRSA ELFIRA, S.Psi, M.Psi**  
Penata  
NIP. 19860117 201101 2 005



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TIRSA ELFIRA, S.Psi, M.Psi**

Jabatan : Analis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi  
Pelayanan Publik dan Tata Laksana

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ASHARI GIZA PUTERA, SE, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Organisasi,**

**ASHARI GIZA PUTERA, SE, MM**  
Pembina  
NIP. 19660903 199403 1 011

Pihak Pertama,  
**Analis Kebijakan Sub Koordinator  
Sub-Substansi Pelayanan Publik dan  
Tata Laksana,**

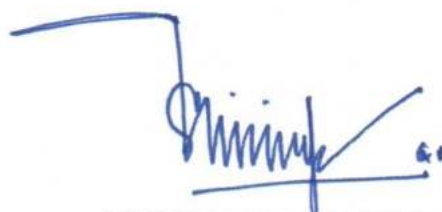
**TIRSA ELFIRA, S.Psi, M.Psi**  
Penata  
NIP. 19860117 201101 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS KEBIJAKAN SUB KOORDINATOR PADA SUB-SUBSTANSI**  
**PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	4 dokumen
2.	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
<b>Sub Bagian Pelayanan Publik dan Tata Laksana</b>	<b>Rp. 550.291.125</b>	<b>APBD</b>
1. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 478.601.600	APBD
2. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 71.689.525	APBD

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Organisasi**



**ASHARI GIZA PUTERA, SE, MM**  
Pembina  
NIP. 19660903 199403 1 011

Pontianak, Januari 2023  
Pihak Pertama,  
**Analisis Kebijakan Sub Koordinator**  
**Sub-Substansi Pelayanan Publik dan**  
**Tata Laksana**



**TIRSA ELFIRA, S.Psi, M.Psi**  
Penata  
NIP. 19860117 201101 2 005



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

## SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TIRSA ELFIRA, S.Psi, M.Psi**

Jabatan : Analis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi  
Kelembagaan dan Analisis Jabatan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ASHARI GIZA PUTERA, SE, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Organisasi,**

**ASHARI GIZA PUTERA, SE, MM**

Pembina

NIP. 19660903 199403 1 011

Pihak Pertama,  
**Analisis Kebijakan Sub Koordinator  
Sub-Substansi Kelembagaan dan  
Analisis Jabatan,**

**TIRSA ELFIRA, S.Psi, M.Psi**

Penata

NIP. 19860117 201101 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SUB BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	5 dokumen

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	<b>Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan</b>	<b>Rp 632.252.050</b>	<b>APBD</b>
1	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp 632.252.050	APBD

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Organisasi**



**ASHARI GIZA PUTERA, SE, MM**  
Pembina  
NIP. 19660903 199403 1 011

Pontianak, Januari 2023  
Pihak Pertama,  
**Analisis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi Kelembagaan dan Analisis Jabatan**



**TIRSA ELFIRA, S.Psi, M.Psi**  
Penata  
NIP. 19860117 201101 2 005



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

## SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **URAI ABUBAKAR, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. HIDAYATI**

Jabatan : Asisten Administrasi Umum  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Asisten Administrasi Umum,**

**Ir. HIDAYATI**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650526 199103 2 008

Pihak Pertama,  
**Kepala Bagian Protokol dan  
Komunikasi Pimpinan,**

**URAI ABUBAKAR, S.Sos**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19651009 198603 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	meningkatnya kualitas penyelenggaraan keprotokolan, efektifitas penyebaran informasi dan kualitas hasil liputan kepala daerah	1. persentase penyelenggaraan keprotokolan, penyebaran informasi dan hasil liputan kepala daerah	100%

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1. Kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp. 2.128.127.708	APBD
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 2.128.127.708</b>	

Pihak Kedua,  
**Asisten Administrasi Umum**



**Ir. HIDAYATI**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650526 199103 2 008

Pontianak, Januari 2023  
Pihak Pertama,  
**Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan**



**URAI ABUBAKAR, S.Sos**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19651009 198603 1 013





# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111  
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : sekda@pontianak.go.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI SILVIA SINTANI UBBE, S.IP, M.Si**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **URAI ABUBAKAR, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Protokol dan  
Komunikasi Pimpinan,**

Pihak Pertama,  
**Kepala Sub Bagian Protokol,**

  
**URAI ABUBAKAR, S.Sos**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19651009 198603 1 013

  
**DEWI SILVIA SINTANI UBBE, S.IP, M.Si**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19840104 200903 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH**  
**KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	4 Laporan

	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	<b>Sub Bagian Protokol</b>	<b>Rp. 531.952.365</b>	<b>APBD</b>
1.	Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Rp. 531.952.365	APBD

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan**



**URAI ABUBAKAR, S.Sos**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19651009 198603 1 013

Pontianak, Januari 2023  
Pihak Pertama,  
**Kepala Sub Bagian Protokol**



**DEWI SILVIA SINTANI UBBE, S.IP, M.Si**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19840104 200903 2 005