



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
SEKRETARIAT DAERAH



PERJANJIAN KINERJA

TAHUN ANGGARAN 2024
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA PONTIANAK



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. H. MULYADI, M.Si
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Pontianak
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ANI SOFIAN, MM
Jabatan : Pj. Wali Kota Pontianak
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Pj. WALI KOTA PONTIANAK,

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DAERAH KOTA PONTIANAK,



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	1	Nilai Rata-Rata IKM Perangkat Daerah se Kota Pontianak	88.8
2.	Meningkatkan Kualitas Kebijakan Perekonomian	2	Indeks Perekonomian	100,00
3.	Meningkatkan Kualitas Kebijakan Pembangunan	3	Indeks Pelaksanaan Pembangunan	92,01
4.	Meningkatkan Kualitas Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintahan	4	Indeks Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	96,00
5.	Meningkatkan Kinerja Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	5	Nilai AKIP Kota Pontianak	80
6.	Meningkatkan Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	6	Nilai LPPD Kota Pontianak	Tinggi

Program		Anggaran	Ket
1. Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp	42.340.406.020	APBD
2. Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp	14.301.007.640	APBD
3. Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp	4.491.171.235	APBD

Pontianak, Januari 2024

Pj. WALI KOTA PONTIANAK

Drs. ANI SOFIAN, MM

SEKRETARIS DAERAH KOTA PONTIANAK

Dr. H. MULYADI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19640421 198903 1 013



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IWAN AMRIADY AMRAN, AP., M.Si

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. H. MULYADI, M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Pontianak
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah Kota Pontianak,

Dr. H. MULYADI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19640421 198903 1 013

Pontianak, Januari 2024

Pihak Pertama,
**Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat,**

IWAN AMRIADY AMRAN, AP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19750916 199311 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Implementasi Kebijakan Hukum dan Kesejahteraan Rakyat	100%
2.	Terlaksananya Implementasi Kebijakan Pemerintahan	Persentase Implementasi Kebijakan Pemerintahan	100%

	Program / Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 14.301.007.640	APBD
	TOTAL	Rp. 14.301.007.640	

Sekretaris Daerah Kota Pontianak



Dr. H. MULYADI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19640421 198903 1 013

Pontianak, Januari 2024

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat



IWAN AMRIADY AMRAN, AP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19750916 199311 1 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. UTIN SRI LENA CANDRAMIDI, M.Si
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. H. MULYADI, M.Si
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Pontianak
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah Kota Pontianak,

Dr. H. MULYADI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19640421 198903 1 013

Pihak Pertama,
**Asisten Perekonomian dan
Pembangunan,**

Dra. UTIN SRI LENA CANDRAMIDI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680410 199503 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya BUMD dan BLUD Berkinerja Baik dan Tercapainya Implementasi Kebijakan Perekonomian	Persentase Implementasi Kebijakan Perekonomian	100%
2.	Ketepatan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	Persentase Ketepatan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	97.10%
3.	Ketepatan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	Persentase Pelayanan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa yang tepat sesuai SOP	93%

	Program / Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp. 4.491.171.235	APBD
	TOTAL	Rp. 4.491.171.235	

Sekretaris Daerah Kota Pontianak



Dr. H. MULYADI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19640421 198903 1 013

Pontianak, Januari 2024

Asisten Perekonomian dan Pembangunan



Dra. UTIN SRI LENA CANDRAMIDI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680410 199503 2 006



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. SYF. ADRIANA FARIDA, SE, M.Si

Jabatan : Asisten Administrasi Umum

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. H. MULYADI, M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Pontianak

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah Kota Pontianak,

Dr. H. MULYADI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19640421 198903 1 013

Pontianak, Januari 2024

Pihak Pertama,
Asisten Administrasi Umum,

Hj. SYF. ADRIANA FARIDA, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640805 199403 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Nilai IKM Sekretariat Daerah	98.5
		2. Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	95%
		3. Nilai Komponen Pelaporan Kinerja SAKIP Kota Pontianak	12

	Program / Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 42.340.406.020	APBD
	TOTAL	Rp. 42.340.406.020	


Sekretaris Daerah Kota Pontianak

Dr. H. MULYADI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19640421 198903 1 013

Pontianak, Januari 2024

Asisten Administrasi Umum


Hj. SYF. ADRIANA FARIDA, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640805 199403 2 009



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MELLYSSA SORAYA KUSUMA, S.STP, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IWAN AMRIADY AMRAN, AP, M.Si

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
**Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat,**

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Pemerintahan,


IWAN AMRIADY AMRAN, AP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19750916 199311 1 001


MELLYSSA SORAYA KUSUMA, S.STP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19810610 199912 2 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Rahadi Oesman No. 3 Telp. (0561) 732570-733042 Fax (0561) 739616 Pontianak 78111
Website: www.pontianak.go.id Email: sekda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOHAMAD YASIN, SE
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IWAN AMRIADY AMRAN, AP,M.Si
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

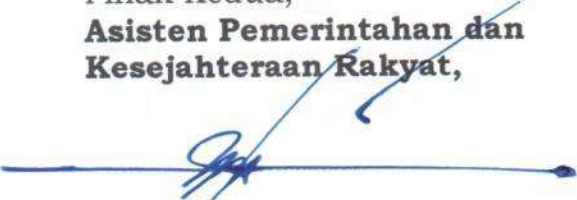
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat,

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat,


IWAN AMRIADY AMRAN, AP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19750916 199311 1 001


MOHAMAD YASIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19780628 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT
DAERAH KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Organisasi/Lembaga Sosial Masyarakat Yang Difasilitasi	100%

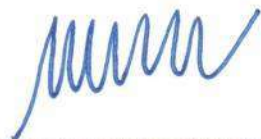
Kegiatan		Anggaran	Ket
1.	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 10.725.870.300	APBD
1.1	Sub Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp. 6.268.468.700	APBD
1.2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Rp. 525.097.200	APBD
1.3	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Rp. 3.932.304.400	APBD

Pontianak, Januari 2024

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat


IWAN AMRIADY AMRAN, AP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19750916 199311 1 001


MOHAMAD YASIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19780628 200212 1 002

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	Sub Bagian Bantuan Kesejahteraan Sosial dan Masyarakat	Rp. 4.457.401.600	APBD
	Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 4.457.401.600	APBD
1	Sub Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Rp. 525.097.200	APBD
2	Sub Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Rp. 3.932.304.400	APBD

Pontianak, Januari 2024

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat



MOHAMAD YASIN, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19780628 200212 1 002

Analisis Kebijakan Sub Koordinator Sub Substansi Kesejahteraan Sosial dan Masyarakat



METTY MEDIANA, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19681105 198803 2 006



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Rahadi Oesman No. 3 Telp. (0561) 732570-733042 Fax (0561) 739616 Pontianak 78111
Website: www.pontianak.go.id Email: sekda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. TUTI NINGSIH

Jabatan : Analis Kebijakan Sub Koordinator Sub Substansi Bina Mental Spiritual

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOHAMAD YASIN, SE

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat,

Pihak Pertama,
**Analisis Kebijakan Sub Koordinator
Sub Substansi Bina Mental Spiritual,**

MOHAMAD YASIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19780628 200212 1 002

Dra. TUTI NINGSIH
Penata Tingkat I
NIP. 19710925 199203 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI BINA
MENTAL SPIRITUAL SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK

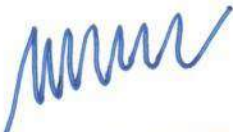
No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	10 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
Sub Bagian Bina Kehidupan Beragama		Rp. 6.268.468.700	APBD
Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		Rp. 6.268.468.700	APBD
1	Sub Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp. 6.268.468.700	APBD

Pontianak, Januari 2024

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Analisis Kebijakan Sub Koordinator Sub Substansi Bina Mental Spiritual


MOHAMAD YASIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19780628 200212 1 002


Dra. TUTI NINGSIH
Penata Tingkat I
NIP. 19710925 199203 2 009



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FERRY ABDI, SH, MH
Jabatan : Kepala Bagian Hukum
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IWAN AMRIADY AMRAN, AP,M.Si
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

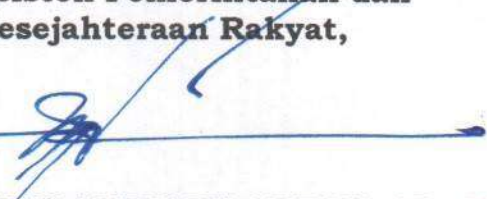
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
**Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat,**

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Hukum,


IWAN AMRIADY AMRAN, AP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19750916 199311 1 001


FERRY ABDI, SH, MH
Pembina
NIP. 19770211 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH
KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase Penyusunan Produk Hukum Daerah	100%

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
1.	Kegiatan Koordinasi Penyusunan Kebijakan Daerah	Rp. 1.357.322.640	APBD
1.1	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rp. 526.870.700	APBD
1.2	Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Rp. 536.078.400	APBD
1.3	Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Rp. 294.373.540	APBD

Pontianak, Januari 2024

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Kepala Bagian Hukum


IWAN AMRIADY AMRAN, AP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19750916 199311 1 001


FERRY ABDI, SH, MH
Pembina
NIP. 19770211 200212 1 002



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MIRA NOPRIYANTI, SH

Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-Undangan Sub Koordinator
Sub Substansi Perundang-Undangan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FERRY ABDI, SH, MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Hukum,

Pihak Pertama,
**Perancang Peraturan Perundang-
Undangan Sub Koordinator Sub
Substansi Perundang-Undangan,**

FERRY ABDI, SH, MH

Pembina

NIP. 19770211 200212 1 002

MIRA NOPRIYANTI, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19781122 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN SUB
KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI PERUNDANG-UNDANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK

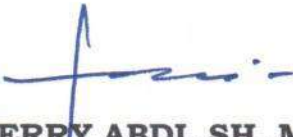
No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terfasilitasinya Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	780 Dokumen

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	Sub Bagian Perundang-Undangan	Rp. 526.870.700	APBD
	Kegiatan Koordinasi Penyusunan Kebijakan Daerah	Rp. 526.870.700	APBD
1	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rp. 526.870.700	APBD

Pontianak, Januari 2024

Kepala Bagian Hukum

**Perancang Peraturan Perundang-
Undangan Sub Koordinator Sub
Substansi Perundang-Undangan**


FERRY ABDI, SH, MH
Pembina
NIP. 19770211 200212 1 002


MIRA NOPRIYANTI, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19781122 201001 2 004



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUNITA SAPUTRI, SH

Jabatan : Analis Hukum Sub Koordinator Sub Substansi Bantuan Hukum

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FERRY ABDI, SH, MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Hukum,


FERRY ABDI, SH, MH
Pembina
NIP. 19770211 200212 1 002

Pihak Pertama,
Analisis Hukum Sub Koordinator Sub Substansi Bantuan Hukum,


SUNITA SAPUTRI, SH
Penata
NIP. 19830403 200312 2 004

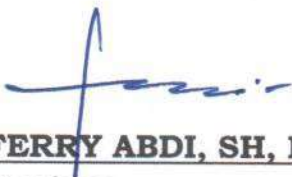
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS HUKUM SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI BANTUAN
HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	5 Kasus

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	Sub Bagian Bantuan Hukum	Rp. 536.078.400	APBD
	Kegiatan Koordinasi Penyusunan Kebijakan Daerah	Rp. 536.078.400	APBD
1	Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Rp. 536.078.400	APBD

Pontianak, Januari 2024

Kepala Bagian Hukum



FERRY ABDI, SH, MH

Pembina

NIP. 19770211 200212 1 002

Analisis Hukum Sub Koordinator Sub-Substansi Bantuan Hukum



SUNITA SAPUTRI, SH

Penata

NIP. 19830403 200312 2 004



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada

hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUNITA SAPUTRI, SH

Jabatan : Analis Hukum Sub Koordinator Sub-Substansi Dokumentasi dan Informasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FERRY ABDI, SH, MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Hukum,

FERRY ABDI, SH, MH

Pembina

NIP. 19770211 200212 1 002

Pihak Pertama,
Analisis Hukum Sub Koordinator Sub-Substansi Dokumentasi dan Informasi,

SUNITA SAPUTRI, SH

Penata

NIP. 19830403 200312 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS HUKUM SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI
DOKUMENTASI DAN INFORMASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA
PONTIANAK

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	50 Dokumen

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi	Rp. 294.373.540	APBD
	Kegiatan Koordinasi	Rp. 294.373.540	APBD
1	Penyusunan Kebijakan Daerah	Rp. 294.373.540	APBD
	Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Rp. 294.373.540	APBD

Pontianak, Januari 2024

Kepala Bagian Hukum

Analisis Hukum Sub Koordinator Sub Substansi Dokumentasi dan Informasi


FERRY ABDI, SH, MH
Pembina
NIP. 19770211 200212 1 002


SUNITA SAPUTRI, SH
Penata
NIP. 19830403 200312 2 004



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERI AHMAD SATTARI, SE, ME
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. UTIN SRI LENA CANDRAMIDI, M.Si
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Administrasi Pembangunan
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Asisten Perekonomian dan
Administrasi Pembangunan,**

**Kepala Bagian Perekonomian dan
SDA,**

Dra. UTIN SRI LENA CANDRAMIDI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680410 199503 2 006

HERI AHMAD SATTARI, SE, ME
Pembina Tingkat I
NIP. 19670518 199603 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SEKRETARIAT
DAERAH KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian		
1.1	Tercapainya BUMD Berkinerja Baik	Persentase BUMD Berkinerja Baik (Berdasarkan Laporan Audited dan Evkin BPKP)	100%
1.2	Tercapainya BLUD Berkinerja Baik	Persentase BLUD Berkinerja Baik (Berdasarkan Laporan Kinerja Keuangan dan Non Keuangan)	100%
1.3	Tersusunnya Rekomendasi Kebijakan Perekonomian	Persentase Terlaksananya Kebijakan Perekonomian	100%
2.	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam		
2.1	Tersusunnya Rekomendasi Kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase Terlaksananya Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	100%

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
1.	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp. 1.147.281.200	APBD
1.1	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp. 556.276.100	APBD
1.2	Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp. 274.988.400	APBD
1.3	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Rp. 243.048.100	APBD
1.4	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Rp. 72.968.600	APBD

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
2.	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam	Rp. 162.183.200	APBD
2.1	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Rp. 97.843.800	APBD
2.2	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Rp. 34.036.100	APBD
2.3	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Rp. 30.303.300	APBD

Pihak Kedua,
**Asisten Perekonomian
Dan Pembangunan**


Dra. UTIN SRI LENA CANDRAMIDI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680410 199503 2 006

Pontianak, Januari 2024
Pihak Pertama,
**Kepala Bagian Perekonmian dan
SDA**


HERI AHMAD SATTARI, SE, ME
Pembina Tingkat I
NIP. 19670518 199603 1 002



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI APRIYANI, SE
Jabatan : Analis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi
Pembinaan BUMD dan BLUD
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HERI AHMAD SATTARI, SE, ME
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

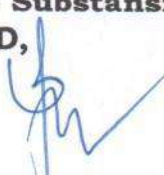
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian dan SDA,

Pihak Pertama,
**Analisis Kebijakan Sub Koordinator
Sub-Substansi Pembinaan BUMD dan
BLUD,**


HERI AHMAD SATTARI, SE, ME
Pembina Tingkat I
NIP. 19670518 199603 1 002


DWI APRIYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19800417 200212 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI
PEMBINAAN BUMD DAN BLUD SEKRETARIAT DAERAH
KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
Sub Bagian Pembinaan BUMD dan BLUD		Rp. 629.244.700	APBD
1.	Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp. 629.244.700	APBD
1.1	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp. 556.276.100	APBD
1.2	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Rp. 72.968.600	APBD

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonmian dan SDA

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi Pembinaan BUMD dan BLUD


HERI AHMAD SATTARI, SE, ME
Pembina Tingkat I
NIP. 19670518 199603 1 002


DWI APRIYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19800417 200212 1 004



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUSNITA CAPRIANTY, SP, MMA
Jabatan : Analis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi
Perekonomian dan SDA
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HERI AHMAD SATTARI, SE, ME
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perekonomian dan SDA,

Pihak Pertama,
**Analis Kebijakan Sub Koordinator
Sub Substansi Perekonomian
dan SDA,**


HERI AHMAD SATTARI, SE, ME
Pembina Tingkat I
NIP. 19670518 199603 1 002


YUSNITA CAPRIANTY, SP, MMA
Penata Tingkat I
NIP. 19771229 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI
PEREKONOMIAN DAN SDA SEKRETARIAT DAERAH
KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4 Laporan
2.	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	2 Dokumen
3.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	1 Dokumen
4.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	1 Dokumen
5.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	1 Dokumen



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELSA RISFADONA, M.T, M.Sc**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dra. UTIN SRI LENA CANDRAMIDI, M.Si**

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

**Asisten Perekonomian dan
Pembangunan,**


Dra. UTIN SRI LENA CANDRAMIDI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680410 199503 2 006

Pihak Pertama,

**Kepala Bagian Administrasi
Pembangunan,**


ELSA RISFADONA, M.T, M.Sc
Pembina Tingkat I
NIP. 19800726 200212 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT
DAERAH KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Kegiatan Pembangunan	Persentase Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	100%

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
1.	Kegiatan Administrasi Pembangunan	Rp. 1.210.542.200	APBD
1.1	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Rp. 684.954.300	APBD
1.2	Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Rp. 259.635.600	APBD
1.3	Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 265.952.300	APBD

Pontianak, Januari 2024

**Asisten Perekonomian
Dan Pembangunan**

**Kepala Bagian Administrasi
Pembangunan**


Dra. UTIN SRI LENA CANDRAMIDI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680410 199503 2 006


ELSA RISFADONA, M.T, M.Sc
Pembina Tingkat I
NIP. 19800726 200212 2 002



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENA MUHARYATI, ST

Jabatan : Analis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi
Evaluasi dan Pelaporan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ELSA RISFADONA, M.T, M.Sc

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

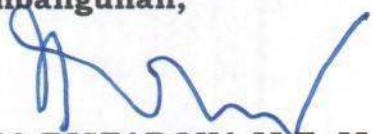
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
**Kepala Bagian Administrasi
Pembangunan,**


ELSA RISFADONA, M.T, M.Sc
Pembina Tingkat I
NIP. 19800726 200212 2 002

Pihak Pertama,
**Analisis Kebijakan Sub Koordinator Sub-
Substansi Evaluasi dan Pelaporan,**


ENA MUHARYATI, ST
Penata Tingkat I
NIP. 19821020 200604 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI
EVALUASI DAN PELAPORAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA
PONTIANAK

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	5 Laporan

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan	Rp. 265.952.300	APBD
	Kegiatan Administrasi Pembangunan	Rp. 265.952.300	APBD
1	Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 265.952.300	APBD

Pontianak, Januari 2024

**Kepala Bagian Administrasi
Pembangunan**



ELSA RISFADONA, M.T, M.Sc

Pembina Tingkat I
NIP. 19800726 200212 2 002

**Analisis Kebijakan Sub Koordinator
Sub-Substansi Evaluasi dan
Pelaporan,**



ENA MUHARYATI, ST

Penata Tingkat I
NIP. 19821020 200604 2 012



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENA MUHARYATI, ST

Jabatan : Analis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi
Penyusunan dan Pengendalian Program

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ELSA RISFADONA, M.T, M.Sc

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
**Kepala Bagian Administrasi
Pembangunan,**

ELSA RISFADONA, M.T, M.Sc
Pembina Tingkat I
NIP. 19800726 200212 2 002

Pihak Pertama,
**Analisis Kebijakan Sub Koordinator Sub-
Substansi Penyusunan dan Pengendalian
Program,**

ENA MUHARYATI, ST
Penata Tingkat I
NIP. 19821020 200604 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI
PENYUSUNAN DAN PENGENDALIAN PROGRAM SEKRETARIAT
DAERAH KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	5 Dokumen
2.	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	1 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
Sub Bagian Penyusunan dan Pengendalian Program		Rp. 944.589.900	APBD
Kegiatan Administrasi Pembangunan		Rp. 944.589.900	APBD
1	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Rp. 684.954.300	APBD
2	Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Rp. 259.635.600	APBD

Pontianak, Januari 2024

Kepala Bagian Administrasi Pembangunan



ELSA RISFADONA, M.T, M.Sc
Pembina Tingkat I
NIP. 19800726 200212 2 002

Analisis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi Penyusunan dan Pengendalian Program



ENA MUHARYATI, ST
Penata Tingkat I
NIP. 19821020 200604 2 012



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIYANTO BASUKI, ST, MT

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. UTIN SRI LENA CANDRAMIDI, M.Si

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
**Asisten Perekonomian dan
Pembangunan,**

Dra. UTIN SRI LENA CANDRAMIDI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680410 199503 2 006

Pihak Pertama,
**Kepala Bagian Pengadaan Barang
dan Jasa,**

RIYANTO BASUKI, ST, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19660209 199703 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengadaan Barang/Jasa	Persentase Proses Tender/Seleksi Yang Sesuai Dengan Rencana Umum Pengadaan (RUP)	100%

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
1.	Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 1.971.164.635	APBD
1.1	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 292.670.500	APBD
1.2	Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp. 386.214.075	APBD
1.3	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 1.292.280.060	APBD

Pontianak, Januari 2024

Asisten Perekonomian dan Pembangunan



Dra. UTIN SRI LENA CANDRAMIDI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680410 199503 2 006

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa



RIYANTO BASUKI, ST, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19660209 199703 1 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIES SUGANDA, SE, ME

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIYANTO BASUKI, ST, MT

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

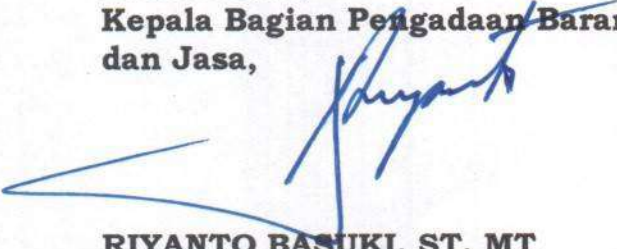
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa,


RIYANTO BASUKI, ST, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19660209 199703 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik,


ARIES SUGANDA, SE, ME
Penata
NIP. 19771028 200604 1 006

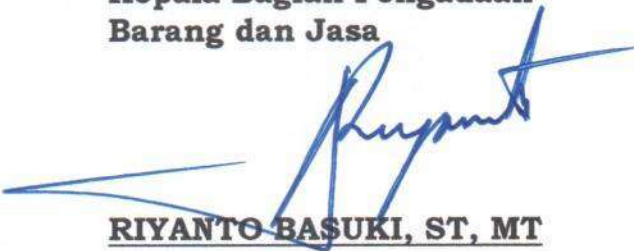
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN
SECARA ELEKTRONIK SEKRETARIAT DAERAH
KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	45 Dokumen

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp. 386.214.075	APBD
	Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 386.214.075	APBD
1	Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp. 386.214.075	APBD

Pontianak, Januari 2024

**Kepala Bagian Pengadaan
Barang dan Jasa**



RIYANTO BASUKI, ST, MT

Pembina Tingkat I

NIP. 19660209 199703 1 001

**Kepala Sub Bagian Pengelolaan Layanan
Pengadaan Secara Elektronik**



ARIES SUGANDA, SE, ME

Penata

NIP. 19771028 200604 1 006



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERRI HARJANTO, SH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIYANTO BASUKI, ST, MT

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa,

RIYANTO BASUKI, ST, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19660209 199703 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa,


HERRI HARJANTO, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19700305 200604 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG
DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	80 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		Rp. 262.670.500	APBD
Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa		Rp. 292.670.500	APBD
1	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 292.670.500	APBD

Pontianak, Januari 2024

**Kepala Bagian Pengadaan
Barang dan Jasa**



RIYANTO BASUKI, ST, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19660209 199703 1 001

**Kepala Sub Bagian Pengelolaan
Pengadaan Barang dan Jasa**



HERRI HARJANTO, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19700305 200604 1 014



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERYANTO, ST

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIYANTO BASUKI, ST, MT

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa,

RIYANTO BASUKI, ST, MT

Pembina Tingkat I

NIP. 19660209 199703 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa,

HERYANTO, ST

Penata Tingkat I

NIP. 19861221 201101 1 002

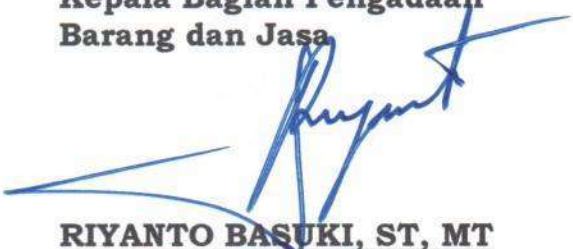
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN
BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	350 Orang

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 1.292.280.060	APBD
	Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 1.292.280.060	APBD
1	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 1.292.280.060	APBD

Pontianak, Januari 2024

Kepala Bagian Pengadaan
Barang dan Jasa

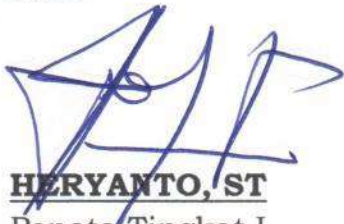


RIYANTO BASUKI, ST, MT

Pembina Tingkat I

NIP. 19660209 199703 1 001

Kepala Sub Bagian Pembinaan dan
Advokasi Pengadaan Barang dan
Jasa



HERYANTO, ST

Penata Tingkat I

NIP. 19861221 201101 1 002



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNITA DWI WIDJAYA, SE

Jabatan : Kepala Bagian Umum

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. SYF. ADRIANA FARIDA, SE, M.Si

Jabatan : Asisten Administrasi Umum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Asisten Administrasi Umum,

Hj. SYF. ADRIANA FARIDA, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640805 199403 2 009

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Umum,

YUNITA DWI WIDJAYA, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 19660618 199303 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Persentase Pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
3.	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%
4.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian	Persentase Pemenuhan administrasi kepegawaiannya	100%
5.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
6.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
7.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
8.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%
9.	Terlaksananya Administrasi Keuangan dan Operasional KDH dan Wakil KDH	Persentase Pemenuhan Administrasi Keuangan dan Operasional KDH dan Wakil KDH	100%
10.	Terlaksananya Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Persentase Pemenuhan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	100%

	Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	122.301.400	APBD
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	22.238.814.778	APBD
3.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Rp.	22.171.600	APBD
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp.	670.970.900	APBD
5.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	5.186.349.195	APBD
6.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	967.262.900	APBD
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	4.460.850.724	APBD
8.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	1.698.797.350	APBD
9.	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp.	737.410.000	APBD
10.	Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp.	2.177.890.226	APBD
	TOTAL	Rp.	38.282.819.073	

Pontianak, Januari 2024

Asisten Administrasi Umum

Kepala Bagian Umum

Hj.SYF. ADRIANA FARIDA, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640805 199403 2 009


Yunita Dwi Widjaya, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 19660618 199303 2 009



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LILIS SURYANI, SE

Jabatan : Analis Kebijakan Sub Koordinator Pada Sub-Substansi
Rumah Tangga dan Perlengkapan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YUNITA DWI WIDJAYA, SE

Jabatan : Kepala Bagian Umum
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum,

YUNITA DWI WIDJAYA, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 19660618 199303 2 009

Pihak Pertama,
**Analisis Kebijakan Sub Koordinator
Pada Sub-Substansi Rumah Tangga
dan Perlengkapan,**

LILIS SURYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19670717 199102 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN SUB KOORDINATOR PADA SUB-SUBSTANSI
RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN SEKRETARIAT DAERAH
KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen
2.	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket
3.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket
4.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
5.	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	1 unit
6.	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	43 unit
7.	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit pengadaan peralatan dan mesin lainnya	15 unit
8.	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit pengadaan peralatan dan mesin lainnya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2 unit
9.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
10.	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan
11.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	12 unit
12.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	12 unit
13.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	50 unit

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
14.	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 unit
15.	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit
16.	Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan KDH dan Wakil KDH	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	2 Paket
17.	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket
18.	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket
19.	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	6 Paket

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan	Rp 8.281.950.876	APBD
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 22.171.600	APBD
1	Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 22.171.600	APBD
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 244.580.000	APBD
2	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 244.580.000	APBD
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 398.956.700	APBD
3	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 199.627.700	APBD
4	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 199.329.000	APBD
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Rp 967.262.900	APBD
5	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 347.880.000	APBD
6	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Rp 198.040.000	APBD
7	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 359.538.400	APBD
8	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 61.804.500	APBD
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 2.750.132.100	APBD
9	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 1.689.960.000	APBD
10	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 1.060.172.100	APBD
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1.698.797.350	APBD
11	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas	Rp 423.160.000	APBD

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
12	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 389.890.000	APBD
13	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 303.823.350	APBD
14	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 451.564.000	APBD
15	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 130.360.000	APBD
	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 22.160.000	APBD
16	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan KDH dan Wakil KDH	Rp 22.160.000	APBD
	Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp 2.177.890.226	APBD
17	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp 1.624.973.222	APBD
18	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp 352.954.504	APBD
19	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp 199.962.500	APBD

Pontianak, Januari 2024

Kepala Bagian Umum



YUNITA DWI WIDJAYA, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 19660618 199303 2 009

Analisis Kebijakan Sub Koordinator Pada Sub-Substansi Rumah Tangga dan Perlengkapan



LILIS SURYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19670717 199102 2 007



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LILIS SURYANI, SE

Jabatan : Analis Kebijakan Sub Koordinator Pada Sub-Substansi Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YUNITA DWI WIDJAYA, SE

Jabatan : Kepala Bagian Umum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum,

YUNITA DWI WIDJAYA, SE

Pembina Tingkat I

NIP. 19660618 199303 2 009

Pihak Pertama,
**Analisis Kebijakan Sub Koordinator
Pada Sub-Substansi Tata Usaha
Pimpinan, Staf Ahli dan
Kepegawaian,**

LILIS SURYANI, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19670717 199102 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN SUB KOORDINATOR PADA SUB-SUBSTANSI
TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Pengelolaan sistem informasi kepegawaian.	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	4 Dokumen
3.	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	2 Dokumen
4.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	27 orang
5.	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	150 Orang
6.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	7 orang
7.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket
8.	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
9.	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
10.	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan
11.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
12.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
13.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

NO	Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
	Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	Rp	6.924.502.019	APBD
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	426.390.900	APBD
1	Sub Kegiatan Pendataan dan pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp	29.458.400	APBD
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp	18.604.700	APBD
3	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp	14.476.400	APBD
4	Sub Kegiatan Pendidikan dan pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp	270.000.000	APBD
5	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Rp	51.851.400	APBD
6	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp	42.000.000	APBD
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	4.787.392.495	APBD
7	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	187.432.500	APBD
8	Sub Kegiatan Penyediaan bahan logistik kantor	Rp	600.860.000	APBD
9	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	90.000.000	APBD
10	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	3.202.780.995	APBD
11	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	706.319.000	APBD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	1.710.718.624	APBD
12	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	13.800.000	APBD
13	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	1.696.918.624	APBD

Pontianak, Januari 2024

Kepala Bagian Umum

Analisis Kebijakan Sub Koordinator Pada Sub-Substansi Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian



YUNITA DWI WIDJAYA, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 19660618 199303 2 009

LILIS SURYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19670717 199102 2 007



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LILIS SURYANI, SE

Jabatan : Analis Kebijakan Sub Koordinator pada Sub-Substansi Keuangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YUNITA DWI WIDJAYA, SE

Jabatan : Kepala Bagian Umum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum,

YUNITA DWI WIDJAYA, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 19660618 199303 2 009

Pihak Pertama,
**Analis Kebijakan Sub Koordinator
Pada Sub-Substansi Keuangan,**

LILIS SURYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19670717 199102 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN SUB KOORDINATOR PADA SUB-SUBSTANSI
KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan perangkat Daerah yang disusun	5 dokumen
2.	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen
3.	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 Dokumen
4.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Laporan
5.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	142 Orang/Bulan
6.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
7.	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen
8.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1 Orang/Bulan
9.	Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1 Orang/Bulan

	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	Sub Bagian Keuangan	Rp. 23.076.366.178	APBD
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 23.385.800	APBD
2.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 30.000.000	APBD
3.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 24.153.900	APBD
4.	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 44.761.700	APBD
5.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 20.623.134.896	APBD
6.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Rp. 1.583.884.582	APBD
7.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp. 31.795.300	APBD
8.	Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 715.250.000	APBD

Pontianak, Januari 2024

Kepala Bagian Umum


YUNITA DWI WIDJAYA, SE
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19660618 199303 2 009

Analisis Kebijakan Sub Koordinator Pada Sub-Substansi Keuangan


LILIS SURYANI, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19670717 199102 2 007



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASHARI GIZA PUTERA, SE, MM
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. SYF ADRIANA FARIDA, SE, M.Si
Jabatan : Asisten Administrasi Umum
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Asisten Administrasi Umum,

Hj. SYF. ADRIANA FARIDA, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640805 199403 2 009

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Organisasi,

ASHARI GIZA PUTERA, SE, MM
Pembina Tingkat 1
NIP. 19660903 199403 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penataan Organisasi	Persentase Capaian Penataan Organisasi	100%
2.	Terlaksananya Laporan Kinerja Perangkat Daerah Yang Tersusun Baik	Persentase Laporan Kinerja Perangkat Daerah Yang Tersusun Baik	100%

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
1.	Kegiatan Penataan Organisasi	Rp. 1.916.341.400	APBD
1.1	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisi Jabatan	Rp. 842.643.700	APBD
1.2	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 578.601.200	APBD
1.3	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp. 127.775.000	APBD
1.4	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 71.689.300	APBD
1.5	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Rp. 295.632.200	APBD

Pontianak, Januari 2024

Asisten Administrasi Umum

Hj. SYF. ADRIANA FARIDA, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640805 199403 2 009

Kepala Bagian Organisasi

ASHARI GIZA PUTERA, SE, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660903 199403 1 011



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TIRSA ELFIRA, S.Psi, M.Psi
Jabatan : Analis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi Pelayanan Publik dan Tata Laksana
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ASHARI GIZA PUTERA, SE, MM
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi,

ASHARI GIZA PUTERA, SE, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660903 199403 1 011

Pihak Pertama,
**Analisis Kebijakan Sub Koordinator
Sub-Substansi Pelayanan Publik dan
Tata Laksana,**

TIRSA ELFIRA, S.Psi, M.Psi
Penata Tingkat I
NIP. 19860117 201101 2 005

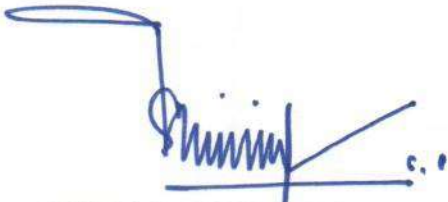
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN SUB KOORDINATOR PADA SUB-SUBSTANSI
PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	4 dokumen
2.	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
Sub Bagian Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 650.290.500	APBD
1. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 578.601.200	APBD
2. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 71.689.300	APBD

Pontianak, Januari 2024

Kepala Bagian Organisasi



ASHARI GIZA PUTERA, SE, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660903 199403 1 011

Analisis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi Pelayanan Publik dan Tata Laksana



TIRSA ELFIRA, S.Psi, M.Psi
Penata Tingkat I
NIP. 19860117 201101 2 005



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TIRSA ELFIRA, S.Psi, M.Psi
Jabatan : Analis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi
Kelembagaan dan Analisis Jabatan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ASHARI GIZA PUTERA, SE, MM
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi,

ASHARI GIZA PUTERA, SE, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660903 199403 1 011

Pihak Pertama,
**Analisis Kebijakan Sub Koordinator
Sub-Substansi Kelembagaan dan
Analisis Jabatan,**

TIRSA ELFIRA, S.Psi, M.Psi
Penata Tingkat I
NIP. 19860117 201101 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	5 dokumen

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp 610.841.050	APBD
1	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp 842.643.700	APBD

Pontianak, Januari 2024

Kepala Bagian Organisasi



ASHARI GIZA PUTERA, SE, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660903 199403 1 011

Analisis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi Kelembagaan dan Analisis Jabatan



TIRSA ELFIRA, S.Psi, M.Psi
Penata Tingkat I
NIP. 19860117 201101 2 005



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUTRISNO , S.STP

Jabatan : Analis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi Kinerja
Dan Reformasi Birokrasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ASHARI GIZA PUTERA, SE, MM

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Organisasi,

ASHARI GIZA PUTERA, SE, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660903 199403 1 011

Pihak Pertama,
**Analis Kebijakan Sub Koordinator
Sub-Substansi Kinerja Dan Reformasi
Birokrasi,**

Sutrisno, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19840914 200312 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN SUB KOORDINATOR PADA SUB-SUBSTANSI
KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1 dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	2 dokumen

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
Sub Bagian Kinerja dan Reformasi			
1.	Birokrasi	Rp 423.407.200	APBD
Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi			
1		Rp 127.775.000	APBD
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah			
2		Rp 295.632.200	APBD

Pontianak, Januari 2024

Kepala Bagian Organisasi



ASHARI GIZA PUTERA, SE, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660903 199403 1 011

Analisis Kebijakan Sub Koordinator Sub-Substansi Kinerja Dan Reformasi Birokrasi



SUTRISNO, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19840914 200312 1 003



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZULKARNAIN, S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. SYF ADRIANA FARIDA, SE, M.Si
Jabatan : Asisten Administrasi Umum
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Asisten Administrasi Umum,

Hj. SYF. ADRIANA FARIDA, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640805 199403 2 009

Pihak Pertama,
**Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan,**

ZULKARNAIN, S.Sos
Pembina
NIP. 19681102 199203 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Protokol dan Komunikasi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1. Persentase Jumlah Fasilitasi Kegiatan Kepala Daerah	100%
		2. Persentase Jumlah Publikasi Kegiatan Kepala Daerah	100%

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
1.	Kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp. 2.141.245.547	APBD
1.1	Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Rp. 543.951.400	APBD
1.2	Sub Kegiatan Komunikasi Pimpinan	Rp. 799.267.643	APBD
1.3	Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp. 798.026.504	APBD

Pontianak, Januari 2024

Asisten Administrasi Umum

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Hj. SYF. ADRIANA FARIDA, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640805 199403 2 009

ZULKARNAIN, S.Sos
Pembina
NIP. 19681102 199203 1 006



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI SILVIA SINTANI UBBE, S.IP, M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ZULKARNAIN, S.Sos

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
**Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan,**

ZULKARNAIN, S.Sos

Pembina

NIP. 19681102 199203 1 006

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Protokol,

DEWI SILVIA SINTANI UBBE, S.IP, M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19840104 200903 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH
KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	4 Laporan

Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
Sub Bagian Protokol		Rp. 543.951.400	APBD
1.	Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Rp. 543.951.400	APBD

Pontianak, Januari 2024

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan



ZULKARNAIN, S.Sos

Pembina

NIP. 19681102 199203 1 006

Kepala Sub Bagian Protokol



DEWI SILVIA SINTANI UBBE, S.IP, M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19840104 200903 2 005



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JEMI IBRAHIM, A.Md

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Sub Koordinator Sub-Substansi Komunikasi Pimpinan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ZULKARNAIN, S.Sos

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
**Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan,**

ZULKARNAIN, S.Sos

Pembina

NIP. 19681102 199203 1 006

Pihak Pertama,
**Pranata Hubungan Masyarakat Sub
Koordinator Sub-Substansi
Komunikasi Pimpinan,**

JEMI IBRAHIM, A.Md

Penata

NIP. 19760901 199703 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT SUB KOORDINATOR SUB-
SUBSTANSI KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH
KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	3 Laporan

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	Sub Bagian Komunikasi Pimpinan	Rp 799.267.643	APBD
1	Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp 799.267.643	APBD

Pontianak, Januari 2024

Pranata Hubungan Masyarakat Sub Koordinator Sub-Substansi Komunikasi Pimpinan

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan



ZULKARNAIN, S.Sos
Pembina
NIP. 19681102 199203 1 006

JEMI IBRAHIM, A.Md
Penata
NIP. 19760901 199703 1 003



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

SEKRETARIAT DAERAH

JALAN RAHADI OSMAN No.3 TELEPON 732570 - 733040 - 733041 - 733042 FAX. 739616 PONTIANAK 78111
WEBSITE : www.pontianak.go.id E-MAIL : setda@pontianak.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI SILVIA SINTANI UBBE, S.IP, M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol, Sub Koordinator Sub-Substansi
Dokumentasi Pimpinan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ZULKARNAIN, S.Sos

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
**Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan,**

ZULKARNAIN, S.Sos

Pembina

NIP. 19640805 199403 2 009

Pihak Pertama,
**Kepala Sub Bagian Protokol, Sub
Koordinator Sub-Substansi
Dokumentasi Pimpinan**

DEWI SILVIA SINTANI UBBE, S.IP, M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19840104 200903 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL SUB KOORDINATOR SUB-
SUBSTANSI DOKUMENTASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH
KOTA PONTIANAK

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	4 Laporan

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan	Rp 798.026.504	APBD
1	Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp 798.026.504	APBD

Pontianak, Januari 2024

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan



ZULKARNAIN, S.Sos
Pembina
NIP. 19681102 199203 1 006

Kepala Sub Bagian Protokol, Sub Koordinator Sub-Substansi Dokumentasi Pimpinan



DEWI SILVIA SINTANI UBBE, S.IP, M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19840104 200903 2 005



SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK

Jl. Rahadi Oesman No.3 – Telp. (0561) 732570, 733040, 733041, 733042, Fax. 736029 Pontianak 78111

Website : www.pontianak.go.id Email/Akun : sekda@pontianakkota.go.id